

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
PRIMARIA

Tel/fax 0244-292384

Nr. 7284 / 107.08.2025

ANUNT

- In conformitate cu prevederile art VII, alin 38 din OUG 121/2023, pentru modificarea si completarea OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum si pentru modificarea art III din OUG 191/2022 pentru modificarea si completarea OUG 57/2019, ale anexei 10 la OUG 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Comuna Izvoarele organizeaza, la sediul institutiei, concurs de promovare in grad profesional cu incadrarea in fondurile bugetare alocate.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care fac parte sunt:

Nr. crt	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizeaza concursul
1.	Inspector	Executie	I	Principal	Secretariat,relatii cu publicul, arhiva, resurse umane	Superior
2.	Inspector	Executie	I	Principal	Secretariat,relatii cu publicul, arhiva, resurse umane	Superior
3.	Inspector	Executie	I	Asistent	Evidenta agricola, urbanism, cadastru	Principal

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod

Calendar de desfasurare

- depunere dosare examen: 08.08.2025 – 28.08.2025
- proba scrisă: 08.09.2025, ora 10:00
- interviul: in termen de 8 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul institutiei, doar de acei candidati care au obtinut la proba scrisa minim 50 puncte.

Dosarul de concurs se depune la comp. resurse umane din cadrul Primăriei Izvoarele, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE:

-Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicată de Consiliul Legislativ ;

-Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Titlurile I,II ,Cap.I-V , din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 16/1996, Arhivelor nationale, republicata ;

-Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol .

TEMATICA:

-Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicată de Consiliul Legislativ ;

-Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Titlurile I,II ,Cap.I-V , din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 16/1996, Arhivelor nationale, republicata ;

-Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol .

PRIMAR,

GRIGORE IOAN – PAUL



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Grigore Ioan - Paul".

SECRETAR GENERAL AL UAT,

DIACONU FLORICA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diaconu Florica".