

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
PRIMARIA

Tel/fax 0244-292384

Nr. 7386/09.08.2022

ANUNT

În temeiul prevederilor art. 618 alin (4) și (22) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, va înștiințăm ca instituția noastră organizează concurs de promovare în grad profesional cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Izvoarele, str. Gării, nr. 381 astfel:

– proba scrisă: 24.08.2022, ora 10:00

– interviul: 26.08.2022, ora 10:00

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizeaza concursul
1.	Inspector	Executie	I	Asistent	Secretariat, arhiva, resurse umane	Principal
2.	Inspector	Executie	I	Asistent	Secretariat, arhiva, resurse umane	Principal

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicată de Consiliul Legislativ ;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlurile I,II ,Cap.I-V , din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.286/2011-aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 16/1996, Arhivelor nationale, republicata ;
- Legea nr 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA:

- Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicată de Consiliul Legislativ ;

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlurile I,II ,Cap.I-V , din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.286/2011-aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea 16/1996, Arhivelor nationale, republicata ;
- Legea nr 52/2003, republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare.

PRIMAR,
GRIGORE IOAN – PAUL



SECRETAR GENERAL AL UAT,

DIACONU FLORICA