

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

Consiliul Local al Comunei Izvoarele :

Văzând Expunerea de motive a doamnei PRIMAR –Margareta Dinulescu și Raportul de specialitate al Domnului Inspector Diaconu Cristian prin care se propune aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

În baza art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. 1 și alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Aprobă REGULAMENTUL LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prezentat în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

ART. 2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotari .

ART. 3 Secretarul comunei va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri și va comunica Institutiei Prefectului pentru controlul de legalitate .

Data în Izvoarele, astăzi 22.05.2013

Nr. 15



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR- FLORICA DIACONU

Sedinta Ordinara/extraordinara	Nr. Consilieri in functie	Nr. consilieri prezenti	Nr. Voturi pentru	Nr. voturi contra	Nr. Voturi abtinere
ordinara	15	14	13	-	1

REGULAMENT LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

CUPRINS:

CAP. 1 NOȚIUNI GENERALE

CAP. 2 RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

CAP. 3 ETAPE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

CAP. 4 CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI

CAP. 5 DISPOZIȚII FINALE

ANEXA 1 : Glosar de termeni utilizați în Regulament

ANEXA 2 : MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri
de urbanism

Capitolul 1: NOTIUNI GENERALE

Art.1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în aplicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu.

(3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivitatilor, respectiv respectarea proprietății private și apărarea interesului public.

Art.2 Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art.3 Informarea publicului este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac cunoscute public :

- a) obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
- b) conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, potrivit legii;
- c) rezultatele consultării publicului;
- d) deciziile adoptate;
- e) modul de implementare a deciziilor.

Art.4 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.5 Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art.6 Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

Art.7 Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

Art.8 Teritoriul asupra caruia se aplică prevederile prezentului Regulament cadru este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale comunei Izvoarele .

Art.9 Regulamentul cadru se adresează tuturor initiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor de planurilor și programelor de dezvoltare, planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniul de la nivelul administrației publice a comunei Izvoarele .

Art.10 Regulament cadru de implicare a cetățenilor din comuna Izvoarele în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, este act de autoritate al administrației publice a comunei , obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei Izvoarele .

Capitolul 2 : RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art.11 Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine Consiliului Local al comunei Izvoarele ca autoritate administrativă și administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor care se elaborează pentru comuna Izvoarele.

Art.12 Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente:

Art.13 Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului

Art.14 Personalul responsabil cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții, acestea făcând parte din lista de atribuții anexă la fișa postului :

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

2.2. Finanțarea activităților de informare și consultare

Art.15 Activitatea de informare și consultare presupune o serie de cheltuieli cu :

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență (notificări către grupurile-țintă, persoanele fizice și juridice, organizații, organisme, etc. interesate; notificări către proiectanții de specialitate/beneficiari)
- costuri comunicării (telefon, fax , etc);
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție/ expuse;
- costuri protocol.

Art.16 Finanțarea acestor activități este în sarcina beneficiarului documentației de urbanism, fiind o cotă parte din valoarea taxei stabilite pentru avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Art.17 Cuantumul taxei de aviz se stabilește prin hotărâre a consiliului local și va fi revizuită de câte ori este necesar în funcție de costuri și activități noi pe baza unei fundamentări prealabile.

2.3. Principii de identificare a grupurilor-țintă

Art.18 (1) În funcție de complexitatea și importanța documentației de urbanism la baza stabilirii grupurilor-țintă au stat următoarele principii:

- impact social : dezvoltarea zonelor libere, crearea de noi zone funcționale (locuințe, instituții și servicii, dotări pentru agrement, etc)
- impact economic : crearea de locuri de muncă
- impact tehnic : dezvoltarea circulației, a zonelor echipate cu utilități și rețele tehnico-edilitare,
- impact juridic : exproprieri pentru cauză de utilitate publică, schimbări de destinații și funcțiuni ale unor terenuri, încadrări în zone de fiscalitate
- impactul asupra mediului

(2) Astfel, grupul țintă, la nivel minimal, pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului sunt :

Plan Urbanistic General / Plan de Amenajare a Teritoriului :

- o instituții interesate, organisme și organizații profesionale, organizații non guvernamentale, asociații

Plan Urbanistic Zonal :

- o toți proprietarii (persoane fizice și juridice) de imobile din zona studiată
- o mediu

Plan Urbanistic de detaliu

- o proprietarii imobilelor direct învecinate cu parcela ce a generat documentația

2.4. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Art.19 (1) Expunerea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru accesul publicului la acestea se face la sediu într-un spațiu special amenajat.

(2) Expunerea acestora se va face pentru fiecare din cele două faze stabilite prin Ordonanța D.R.T. nr.2.701/2010, și anume :

1. la faza de inițiere a documentației :

- a. planșa cu situația existentă (care prezintă situația existentă și vecinătățile parcelei care generează documentația de urbanism), furnizată de solicitant
- b. planșa cu zona de studiu propusă de solicitant
- c. planșe relevante cu zona de studiu ;

2. la faza de avizare/aprobare a documentației :

- a. planșa cu situația existentă a zonei de studiu stabilită la faza de inițiere a documentației
- b. planșa de reglementări propuse

(3) Planșele care urmează a fi expuse vor fi în format A3 sau A2.

Acestea pot fi consultate în următoarele zile :

- luni : orele 10.00 – 14.00
- joi : orele 10.00 – 14.00, 16.30 – 18.30

(4) În aceste zile un reprezentant al primăriei va asigura relația cu persoanele interesate făcând prezentarea documentației.

Capitolul 3 ETAPE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Art.20 (1) Activitatea de informare și consultare a populației, presupune următoarele etape :

- ✓ informarea populației prin prezentarea publică a documentațiilor, indiferent de faza de proiectare (intenție, elaborare studii, întocmire documentație, etc);
- ✓ notificarea persoanelor direct afectate de prevederile documentației;
- ✓ primirea și înregistrarea observațiilor, reclamațiilor, punctelor de vedere, etc din partea celor direct afectați, dar și alte categorii interesate;
- ✓ transmiterea acestora către proiectant/beneficiar și recepționarea răspunsurilor din partea acestuia și retransmiterea către cei interesați;
- ✓ elaborarea raportului Structurii de specialitate, cu prezentarea rezultatului procesului de informare și consultare a populației.

Art.21 Pentru justificarea punctului de vedere din raportul Structurii de specialitate este necesar ca orice stare conflictuală să fie soluționată prin :

- retragerea reclamației printr-un act notarial;
- soluție dată de o instanță de judecată;
- un acord stabilit de comun acord printr-un act notarial;
- un proces verbal al unui act de mediere.

Art.22 (1) Un instrument important ce va fi utilizat în procesul de informare și consultare a populației o constituie MEDIEREA.

(2) Medierea reprezintă o modalitate facultativă de soluționare a conflictelor pe cale amiabilă, cu ajutorul unei terțe persoane specializate în calitate de mediator, în condiții de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate.

(3) Medierea se bazează pe încrederea pe care părțile o acordă mediatorului, ca persoană aptă să faciliteze negocierile dintre ele și să le sprijine pentru soluționarea conflictului, prin obținerea unei soluții reciproc convenabile, eficiente și durabile.

Art.23 Această procedură a medierii se va aplica de fiecare dată, indiferent de natura documentației de urbanism, în situațiile de natură conflictuală ce se pot ivi în procesul de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a unei documentații de urbanism.

Art.24 Concluziile medierii, la un anumit nivel de întocmire a documentației de urbanism, vor fi incluse în documentele care se vor elabora la fiecare etapă de informare și consultare a populației și vor constitui un argument pentru continuarea sau nu a proiectării.

3.1 PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

Art.25 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea P.U.G.-ului la nivelul comunei Izvoarele sunt stabilite în vederea :

- ✓ informării publicului cu privire la intenția de a elabora planul;
- ✓ fundamentării obiectivelor P.U.G.-ului pe baza obiectivelor de dezvoltare durabilă cuprinse în Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei Izvoarele și corelate cu celelalte strategii: județeană, regională și națională, precum și pe baza opiniilor factorilor-cheie implicați și a factorilor interesați;
- ✓ informării publicului cu privire la obiectivele și cerințele P.U.G.-ului, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării P.U.G.-ului;
- ✓ obținerii de informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
- ✓ realizării de prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;
- ✓ obținerii și analizării de date și opinii cu privire la implementarea P.U.G.-ului;
- ✓ punerii în comun a cunoștințelor și competențelor, opiniilor, reacțiilor și sugestiilor, a propunerilor, opiniilor profesionale suplimentare (avize), inclusiv raportul de mediu, analiza lor și includerea în propunerea finală;
- ✓ creării unui public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu, avizat, interesat și implicat în toate etapele procedurale ale elaborării și implementării P.U.G.-ului;

3.1.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.26 Consiliul local și Primarul comunei Izvoarele în calitate de beneficiari ai P.U.G.-ului, informează cetățenii comunei, inclusiv Agenția de Protecție a Mediului Prahova, cu privire la intenția de elaborare a P.U.G.-ului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a documentației.

Art.27 Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G.-ului se face simultan prin:

- anunț cu vizibilitate imediată pe pagina de deschidere a site-ului propriu ;
- anunțuri publicate în presa locală (presă, radio, tv), cel puțin 2 anunțuri publicate la interval de 3 zile;
- anunțuri afișate la sediul Consiliului Local ;

Art.28 Anunțul pentru publicare și afișare va cuprinde în mod obligatoriu:

- ✓ prezentarea succintă a argumentării intenției și obiectivele planului;
- ✓ numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- ✓ precizarea perioadei de 20 de zile, lucrătoare, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

- ✓ precizarea modului și termenului (maxim 10 zile lucrătoare) în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în perioada arătată mai sus;

Art.29 (1) Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări; descrierea etapelor următoare organizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Consiliul local și Primarul comunei Izvoarele, beneficiarii ai documentației, vor aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a P.U.G. prin organizarea de adunări publice, prin ziarul local de informare care se distribuie gratuit lunar, prin anunțuri afișate la punctele de afișare cunoscute de populație și dacă este cazul prin emisiuni informative și interviuri la posturile de radio și televiziune locale.

Art.30 În elaborarea obiectivelor principale ale P.U.G.-ului ce urmează a fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.-ului, Consiliul local și Primarul comunei Izvoarele, în calitate de inițiator ai planului, vor ține cont de concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările primite în mod direct de la public, sau prin intermediul Agenției de Protecție a Mediului Prahova, precum și propriile concluzii ale celor două autorități, privind stabilirea domeniului conform procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Art.31 (1) Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.-ului privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării P.U.G.-ului se redactează de către viceprimarul comunei cu atribuții de coordonare a activității de urbanism și amenajarea teritoriului cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentantul compartimentului de specialitate, Comisia de specialitate a consiliului local, reprezentantul Agenției de Protecție a Mediului Prahova, reprezentantul Compartimentului de relații cu publicul și comunicare, ca persoană implicată în activitatea de informare și consultare a publicului, reprezentanți ai Direcției Tehnice, arhitectul șef al județului, reprezentantul Direcției pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național a județului Prahova, alți reprezentanți ai unor organisme și institutii interesate de la nivel central, județean sau local.

(2) Acest grup se organizează, se întrunește și funcționează în raport cu nevoile locale și ori de câte ori Planul Urbanistic General al com. Izvoarele este modificat sau înglobează în el noi planuri urbanistice zonale de importanță deosebită.

(3) Documentația (caietul de sarcini) necesară atribuirii de elaborare a P.U.G.-ului va include în mod obligatoriu obligațiile ofertantului cu privire la derularea activităților impuse de informare și consultare a publicului.

(4) Metodele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării P.U.G.-ului se stabilesc în concordanță cu prezentul Regulament cadru și cerințele specifice ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea documentației, impactul estimat, prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și alte prevederi relevante din legislația în vigoare.

3.1.2 Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.32 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către consiliul local și primărie. beneficiarii P.U.G.-ului, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse, angajând în acest sens firme de consultanță specializate în domeniul cercetării sociologice.

Art.33 Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului, primăria organizează grupuri consultative structurate în funcție de obiectivele și cerințele P.U.G.-ului, pe anumite subiecte de interes (amenajarea parcarilor, amenajarea spațiilor de agrement, construcția și amplasarea spațiilor de primire și cazare turiști, construcția de locuințe, extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, etc.). pe grupe de vârstă (copii și tineret, pensionari), activități de observare directă (trafic auto, poluare).

interviuri de grup, forumuri tematice cu locuitorii de la blocuri, dezbateri sau audieri publice pe cartiere, sesiuni de lucru cu factorii interesați din anumite sectoare, etc.

Art.34 În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor cercetării din această etapă, acestea vor fi menționate și luate în considerare.

Art.35 Cercetarea cerințelor și opțiunilor publicului va fi efectuată de persoane specializate în pregătirea, derularea și analiza rezultatelor. În acest sens se va colabora cu organizațiile partenere pe proiecte și cu alte organizații neguvernamentale locale sau județene.

Art.36 Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin P.U.G. sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform prevederilor prezentului Regulament.

3.1.3 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.37 Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu se va consulta publicul și factorii interesați asupra evoluției primei variante a propunerilor și asupra evaluării de mediu, a alternativelor și determinării opțiunii preferate, în vederea preîntâmpinării eventualelor dezacorduri sau contestații.

Art.38 Grupul țintă al acestor consultări de pe parcurs se constituie în principal din instituțiile și organizațiile precizate mai sus (art.31).

Art.39 Informarea și consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor și a raportului de mediu se va face astfel:

a) Consiliul local și primarul, beneficiarii ai documentației, informează publicul prin următoarele activități, simultan:

- ✓ publică în mass-media locală de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe site-ul propriu anunțul cu privire la finalizarea propunerilor preliminare, posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete și transmite observații la sediul Agenției de Protecție a Mediului Prahova și la sediul Consiliului local și Primăriei comunei Izvoarele Ploiești în termen de 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț; obiectivele dezbaterii publice, data, locul de desfășurare, ora începerii și durata estimată a dezbaterii; dezbaterea publică va avea loc la 20 de zile de la data ultimului anunț;
- ✓ afișează anunțul și prima variantă a propunerilor prezentate prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul Primăriei Comunei Izvoarele;
- ✓ trimite în scris către asociațiile de proprietari din localitate, precum și către toți factorii interesați, date și reprezentări grafice succinte ale primei variante a propunerilor și anunțul publicat în mass-media cu 15 zile înainte de data dezbaterii publice;
- ✓ publică în mass-media și pe site-ul propriu, încă o dată, cu 3 zile înainte de dezbaterea publică, anunțul cu privire la organizarea acesteia.

b) Consiliul local și Primarul comunei Izvoarele consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- ✓ pune la dispoziția publicului pentru consultare prima versiune a documentației precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe o durată de 45 zile (prin intermediul publicației editate de Comuna Izvoarele);
- ✓ expune materialele grafice pe o perioadă de 45 zile în sala amenajată la sediul, cât și alte sedii ale serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei Comunei Izvoarele și colectează observațiile cetățenilor;

pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare cu invitarea mass-mediei locale (presă, radio, tv)

3) Consiliul local și Primarul Comunei Izvoarele, în termen de 15 zile de la data dezbaterii publice, organizează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe site-ul propriu, a servanților, sugestiilor și propunerilor formulate, precum și prin emisiuni la posturi de radio/televiziune, cât și prin intermediul unor materiale publicitate (postere, broșuri, publicația – ziar local informare publica a comunei Izvoarele etc).

Art.40 În cazul unor propuneri care aduc modificări majore în anumite zone a localității sau care afectează un număr mare de persoane, Consiliul local și primarul pot să:

- informeze publicul prin organizarea unor expoziții organizate în diverse locații, emisiuni TV la posturi locale;
- consulte publicul asupra propunerilor și prin: dezbateri publice suplimentare pe anumite subiecte critice ce s-ar putea ivi (cuprinderea în intravilan a unor zone, protecția mediului și a monumentelor istorice, scoaterea din circuitul agricol a unor terenuri, etc.), dezbateri sau întruniri în anumite zone, organizarea unor interviuri de grup, organizarea unor grupuri consultative pe cartiere, structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public;
- organizeze ateliere de lucru cu participarea grupurilor de interese sau a factorilor interesați în vederea identificării opțiunilor de dezvoltare strategică pe termen lung, rezultatele fiind apoi valorificate în elaborarea P.U.G.-ului.

Art.41 (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G.-ului și R.L.U.-ului, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

Art.42 În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3.1.4 Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art.43 Raportul consultării publicului va conține următoarele:

- o descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:
 - o modul în care au fost identificate grupurile-țintă pentru consultare
 - o obiectivele specifice stabilite pentru consultare
 - o tehnicile de consultare aplicate
- o rezultatele consultării publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute, etc.
- o modul în care reacțiile, opiniile, sugestiile și recomandările primite au fost analizate și luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;
- o Alte documente și/sau informații care să explice modul în care activitățile de consultare au adus informații suplimentare privind identificarea măsurilor în beneficiul comunității.

Art.44 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G.-ului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

3.1.5 Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.G.-ului

Art.45 Documentele P.U.G.-ului reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu pe site-ul propriu al Primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46 Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G.-ului și stadiul de aplicare prin intermediul raportului de activitate al compartimentului de specialitate cât și prin raportul anual elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001.

3.2 PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

Art.47 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea P.U.Z.-ului la nivelul comunei Izvoarele sunt stabilite în vederea :

- fundamentării obiectivelor P.U.Z.-ului pe baza obiectivelor din Strategia de dezvoltare economico-socială, a obiectivelor și prevederilor P.U.G.-ului în vigoare la data lansării și a opiniilor factorilor cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- asigurării unui public informat cu privire la propunerile P.U.Z.-ului și interesat să participe la consultări asupra acestora;
- colectării, analizării și introducerii în propunerea finală a opiniilor, reacțiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor.

3.2.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.48 Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia. se face de către Consiliul local și Primarul comunei Izvoarele înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art.49 În cazul în care planul este inițiat de către o persoană fizică sau juridică altă decât autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.50 (1) Consiliul local și Primarul comunei Izvoarele, respectiv beneficiarul PUZ-ului, aduce la cunostința publicului intenția de elaborare a planului și obiectivele acestuia, prin:

- anunț cu vizibilitate imediată pe pagina de deschidere a site-ului propriu ;
- anunțuri afișate la sediul Consiliului Local /Primăriei ;
- anunțuri afișate în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, dacă aceasta este cazul, prin montarea de panouri rezistente la intemperii;
- anunțuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmează a fi tratată, inclusiv Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și Direcției pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național a județului Prahova în cazul în care zona tratată se află în perimetrul construit protejat, a siturilor arheologice sau a zonelor de protecție a monumentelor istorice;

(2) Aceste afișări trebuie să fie îndeplinite cumulativ.

(3) Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- perioada, de 20 de zile lucrătoare, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
- precizarea modului și termenului (maxim 10 zile lucrătoare) în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în perioada arătată mai sus.

(4) Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie să fie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Art.51 Consiliul local și Primarul comunei Izvoarele primesc de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare P.U.Z. și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maximum 10 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art.52 (1) În cazul unei documentații P.U.Z. inițiat de Consiliul local Izvoarele documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din cerințele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ și se redactează de către structura de specialitate a Consiliului local Izvoarele cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format

reprezentantului compartimentului de specialitate, Comisia de specialitate a consiliului local, reprezentantii Agentiei judetene si cel al Agentiei Regionale Ploiesti de Protectia Mediului, coordonatorul activitatilor de coordonare si consultare a publicului în planificarea urbana, precum si ai institutiilor si organisme interesate de la nivel judetean sau local.

(2) Modul de organizare si functionare a grupului, precum si componenta acestuia, se face prin dispozitie a primarului.

Art.53 Concluziile formulate cu privire la observatiile, sugestiile sau semnalările publicului transmise în mod direct sau prin intermediul autoritatilor competente pentru protectia mediului si a monumentelor istorice si a siturilor arheologice vor fi incluse în descrierea obiectivelor P.U.Z..

Art.54 În documentatia de achizitie a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate si prezentate si mentionate ca documente ce vor fi puse la dispozitia proiectantului si analize ale optiunii publicului.

Art.55 În cazul în care planul este initiat de catre o persoana fizica sau juridica alta decât autoritatea locala, obligatiile initiatorului ce deriva din cerintele de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii PUZ se vor transmite initiatorului odata cu avizul prealabil de oportunitate.

Art.56 Cerintele de informare si consultare a publicului aplicabile unui PUZ, care vor fi transmise vor cuprinde urmatoarele:

- grupurile tinta ce trebuie implicate pe parcursul procesului;
- obiective, metode specifice si termene ale informarii si consultarii publicului pe parcursul elaborarii PUZ;
- metode de analiza a rezultatelor si de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ;
- modalitati si termene de aducere la cunostinta publicului a rezultatelor colectarii informatiilor si ale consultarilor si a introducerii acestora în documentele PUZ.

3.2.2 Implicarea publicului în etapa elaborarii propunerilor

Art.57 Pe parcursul elaborarii propunerilor si, daca este cazul, a raportului de mediu, pentru preîntâmpinarea eventualelor dezacorduri sau contestari, Consiliul local Izvoarele prin Compartimentul de relatii cu publicul si comunicare, va organiza o întâlnire cu factorii interesati si reprezentantii grupurilor tinta.

Art.58 Informarea si consultarea publicului cu privire la prima varianta a propunerilor si, daca este cazul, asupra raportului de mediu, se face astfel:

a) Consiliul local Izvoarele informeaza publicul prin urmatoarele activitati:

- pe site-ul propriu a anuntului cu privire la:

- posibilitatea (modul, perioada, locul si orarul) de a consulta documentele complete si de a transmite observatii la sediul Consiliului local si la sediul autoritatii competente de protectia mediului în termen de 15 zile calendaristice de la data ultimului anunt;

- obiectivele, data si locul de desfasurare, ora de începere si durata estimata a dezbaterii publice.

- afiseaza anuntul si prima varianta a propunerilor, pe o perioada de 10 zile lucratoare la sediul Consiliului local, în loc vizibil la fiecare parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

- trimite în scris catre proprietarii din zona studiata, precum si catre alti factori interesati, date si reprezentari grafice succinte ale propunerilor preliminare si anuntul publicat;

b) Consiliul local Izvoarele consulta publicul asupra propunerilor preliminare prin urmatoarele activitati:

- pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a planului, precum si date, explicatii si prezentari grafice succinte despre propunerile preliminare, pe întelesul cetatenilor, pe durata a 10 zile lucratoare;

- expune materialele grafice cu explicatii pe întelesul cetatenilor pe durata a 10 zile lucrătoare, în spatiul special amenajat la sediul ;

c) Consiliul local Izvoarele , prin Compartimentul de relatii cu publicul si comunicare, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii prin postarea pe site-ul propriu www.ploiesti.ro a observatiilor si sugestiiilor formulate asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, în termen de minim 10 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art.59 (1) Compartimentele de specialitate din primarie si specialistii care elaboreaza documentatia PUZ au obligatia de a asigura introducerea în documentatie a propunerilor acceptate în urma consultării din activitatile de consultare a publicului, precum si a explicatiilor si motivatiilor cu privire la opiniile si sugestiiile propunerii ale publicului care nu au putut fi luate în considerare.

(2) Daca avizele tehnice eliberate de institutiile abilitate prin lege aduc completari sau ajustari la proiecte impun aceasta, consiliul local si primaria vor repeta etape necesare de informare si consultare a publicului.

3.2.3 Implicarea publicului în etapa aprobarii planului

Art.60 În vederea aprobarii, Consiliul local Izvoarele , prin Compartimentul de urbanism si compartimentul de relatii cu publicul si comunicare, asigura introducerea în documentatie a Raportului de consultare a publicului.

Art.61 Raportul consultarii publicului contine urmatoarele:

a. descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:

1. modul în care au fost identificate grupurile-tinta pentru consultare;
2. obiectivele specifice stabilite pentru consultare
3. tehnicile de consultare aplicate

b. rezultatele consultarii publicului: opiniile colectate, sugestiiile primite, recomandarile facute,

etc.

c. modul în care reactiile, opiniile, sugestiiile si recomandarile primite au fost analizate si luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;

d. alte documente si/sau informatii care sa explice modul în care activitatile de consultare au avut ca rezultat informatii suplimentare privind identificarea masurilor sau ajustarea propunerilor în beneficiul comunitatii.

Art.62 Informarea si consultarea publicului, în etapa aprobarii planului, se face conform Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica si conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

3.2.4 Implicarea publicului în monitorizarea implementarii PUZ

Art.63 Documentele PUZ reprezinta informatii de interes public ce vor fi furnizate din oficiu sau puse la dispozitie în urma solicitarilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.64 Consiliul local Izvoarele , prin Compartimentul de relatii cu publicul si comunicare, ofera permanent posibilitatea publicului sa exprime sesizari si plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate si regulamentelor aferente acestora prin site-ul propriu si raspunde acestora în termenii prevazute de lege.

Art.65 Consiliul local Izvoarele, prin compartimentele de specialitate, întocmește raportul anual referitor la implementarea PUD și-l aduce la cunoștința publicului prin afișare la avizierul exterior de la instituție, precum și prin postare pe site-ul propriu.

3.3. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.66 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea sunt stabilite în vederea:

- exprimării de opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

Art.67 Primăria Comunei Izvoarele solicită în scris proprietarilor parcelelor vecine celei care a elaborat PUD opinii privind propunerile propuse, în cazul în care propunerea afectează proprietățile vecine.

Art.68 În termen de 15 zile de la colectarea acestor opinii, administrația publică locală întocmește în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art.69 Beneficiarul planului asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

Art.70 În vederea aprobării, administrația publică beneficiar al planului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului: opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

Art.71 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.72 PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul 4 CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.73 (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) refuzul instituțiilor publice de a furniza informații care, prin natura lor, sunt publice, pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de amenajare a teritoriului și urbanism, și anume refuzul de a da informații pentru identificarea proprietăților sau persoanelor afectate de zona de studiu stabilită;

b) supunerea spre avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului elaborate în baza unor informații eronate și care sunt constatate la evaluarea documentației supuse procesului de consultare și informare a publicului;

c) neafișarea panoului pentru inițierea unei documentații cât și a celui pentru prezentarea propunerilor de reglementări la faza de avizare;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amenda, după cum urmează:

- de la 1.000 lei la 3.000 lei, pentru nerespectarea prevederilor lit. a) și b);

- de 1.000 lei, cele prevăzute la lit. c).

Art.74 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulament se vor face de inspectorii cu atribuții de control din cadrul Compartimentului Control, Disciplină în Construcții din cadrul Primăriei comunei Izvoarele.

Capitolul 5 DISPOZIȚII FINALE

Art.75 Orice documentație de urbanism și amenajare a teritoriului care nu va parcurge etapele procesului de informare și consultare a publicului și care nu îndeplinește cumulativ cerințele stabilite în prezentul Regulament nu se vor supune deliberării și aprobării în cadrul Consiliului Local al comunei Izvoarele.

Art.76 Pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor adapta corespunzător atribuțiile personalului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Izvoarele.

ANEXA 1 : Glosar de termeni utilizați în Regulament

Consultarea publicului este procesul prin care autoritățile administrației publice locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.

Aprobare - opțiunea forului deliberativ al autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliilor județene sau locale, după caz) se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Avizare - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

Strategie de dezvoltare - direcționarea globală sau pe domenii de activitate, pe termen scurt, mediu și lung, a acțiunilor menite să determine dezvoltarea urbană.

Planificarea teritorială (spatială) - activitatea de armonizare a structurilor teritoriale prin managementul dezvoltării teritoriale și coordonarea impactului teritorial al politicilor sectoriale.

Documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Planul urbanistic general are atât caracter director, cât și de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială are obligația să își întocmească și să își aprobe Planul urbanistic general, care se actualizează periodic la cel mult 10 ani.

Planul urbanistic zonal este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general.

Planul urbanistic de detaliu are exclusiv caracter de reglementare specifică, prin care se asigură condițiile de amplasare, dimensionare, conformare și servire edilitară a unuia sau mai multor obiective, pe una sau mai multe parcele adiacente, în corelare cu vecinătățile imediate.

Studiu de oportunitate - documentație întocmită de un proiectant autorizat, pe cheltuiala beneficiarului, care justifică solicitarea de construire într-o anumită zonă. Documentația conține în mod obligatoriu următoarele elemente: memoriu scris de prezentare, piese desenate care să prezinte dimensiunile construcției propuse, posibilitățile de acces carosabil și pietonal, distanțele față de vecinătățile imediate, cu denumirile și destinația acestora și avize sau acorduri.

Caracter director - însușirea unei documentații aprobate de a stabili cadrul general de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților, prin coordonarea acțiunilor specifice. Caracterul director este specific documentațiilor de amenajare a teritoriului.

Caracter de reglementare - însușirea unei documentații aprobate de a impune anumiți parametri ai zonelor promovate. Caracterul de reglementare este specific documentațiilor de urbanism.

Indici urbanistici - instrumente urbanistice specifice de lucru pentru controlul proiectării și al realizării durabile a zonelor urbane, care se definesc și se calculează după cum urmează:

coeficient de utilizare a terenului (CUT) - raportul dintre suprafața construită desfășurată (suprafața desfășurată a tuturor planșelor) și suprafața parcelei. Nu se iau în calcul suprafețele construite desfășurate: suprafața subsolurilor cu înălțimea liberă de până la 1,80 m, suprafața subsolurilor cu destinație strictă pentru gararea autovehiculelor, spațiile tehnice sau spațiile destinate protecției civile, suprafața balcoanelor, logiilor, teraselor deschise și neacoperite, teraselor și copertinelor necirculabile, precum și a podurilor neamenajabile, aleile de acces pietonal/carosabil din incintă, scarile exterioare, trotuarele de protecție;

procent de ocupare a terenului (POT) - raportul dintre suprafața construită (amprenta la sol a clădirii) și suprafața parcelei. Suprafața construită este suprafața construită la nivelul solului, cu excepția teraselor descoperite ale parterului care depășesc planul fațadei, a platformelor, scarilor de acces. Proiecția la sol a balcoanelor a caror cota de nivel este sub 3,00 m de la nivelul solului amenajat și a logiilor închise ale etajelor se include în suprafața construită.

excepții de calcul ale indicatorilor urbanistici POT și CUT:

- o dacă o construcție nouă este edificată pe un teren care conține o clădire care nu este destinată demolării, indicatorii urbanistici (POT și CUT) se calculează adăugându-se suprafața planșelor existente la cele ale construcțiilor noi;
- o dacă o construcție este edificată pe o parte de teren dezmembrată dintr-un teren deja construit, indicii urbanistici se calculează în raport cu ansamblul terenului inițial, adăugându-se suprafața planșelor existente la cele ale noii construcții.

Interdicție de construire (non aedificandi) - regula urbanistică urmând careia, într-o zonă strict delimitată, din rațiuni de dezvoltare urbanistică durabilă, este interzisă emiterea de autorizații de construire, în mod definitiv sau temporar, indiferent de regimul de proprietate sau de funcțiunea propusă.

Regimul juridic al terenurilor - totalitatea prevederilor legale prin care se definesc drepturile și obligațiile legate de deținerea sau exploatarea terenurilor.

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, este documentul centralizator al activității de informare și consultare a publicului și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

ANEXA 2 : MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

REPREZENTARE

**VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)**

A INTENȚIEI

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic**

(general, zonal, de detaliu)

în perioada

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

B. Model panou

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC**
(general, zonal, de detaliu)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR**

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
.....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție", "Publicul este", "Consultare asupra"

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
Inspectoratul Județean în Construcții Prahova

CONSILIUL JUDEȚEAN
PRAHOVA
"REGISTRATURA"
NR. 2975
15 Dec 2022

Str. George Doja, nr. 38
cod 100141
Ploiești
cod fiscal 14374587
Spd IBAN RO39125215017013904
Trezoreria Municipiului Ploiești

Tel: 0244 51 32 65
0244 49 45 17
Fax: 0244 59 45 17
E-mail: prahova@isc.gov.ro
www.isc.gov.ro

Județul PRAHOVA
Primăria Comunei IZVOARELE
INTRARE/IESIRE NR. 2975
ZI 28 LUNA 02 AN 2023

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
Inspectoratul Județean în Construcții Prahova
REGISTRATURA
INTRARE/IESIRE NR. 1381
19 Dec 2022

În atenția : D-lui Președinte al Consiliului Județean Prahova
Spre știință : Arhitect Șef

Referențor : respectarea prevederilor Ordinului 2701/2010 al MDRT pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Având în vedere calitatea instituției dvs. conferită de prevederile art. 21 din legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în sensul coordonării activității de urbanism la nivel județean, vă rugăm să informați structurile de specialitate ale UAT-urilor să respecte prevederile art. 4 lit. a-c din Metodologia aprobată prin Ordinul MDRT 2701/2010 în prealabil emiterii avizului structurilor de specialitate, respectiv informarea și consultarea publicului se va face obligatoriu în toate etapele din cadrul procesului de elaborare al documentațiilor de urbanism (inițiere, documentare și elaborarea propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare), iar în etapa aprobării fiecărei categorii de plan urbanistic, informarea populației se va face obligatoriu conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În concluzie, vă rugăm să informați structurile de specialitate din cadrul UAT-urilor să-și întocmească în conformitate cu art. 8, alin. 1 din Metodologie Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, regulament ce va fi avizat în Comisia Tehnică de Urbanism și supus aprobării Consiliului Local sau Consiliului Județean după caz - Termen: 28.02.2023. În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN
arch. Marius ALBIȘOR

