


ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA IZVOARELE  
PRIMARIA  
Nr. 6116/30.06.2025

PRIMAR,  
GRIGORE IOAN - PAUL



**ANUNT  
CONCURS PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI CONTRACTUAL  
TEMPORAR VACANT DE BIBLIOTECAR**

PRIMĂRIA COMUNEI IZVOARELE, organizeaza in temeiul HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea postului contractual bibliotecar, grad II, pe perioada determinată, funcție contractuală de execuție, în cadrul Centrului Cultural Izvoarele, sat Homorâciu, nr 172, județul Prahova.

Condiții generale de participare :

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 15 din HG 1336/2022.

Condiții specifice postului:

Pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant de bibliotecar, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- 1. Studii de specialitate : superioare, absolventi cu diploma de licenta ai unei institutii de invatamant acreditate conform legii ;
  - 2. Perfectionari ( specializari ) : in domeniul biblioteconomiei, resurse umane, operare in programul de transmitere date - ReviSal, cunostinte in domeniul muzical, canto.
- vechime în specialitate – 0 ani
- abilități de comunicare.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comuna Izvoarele, astfel :

- publicare anunț 30.06.2025
- 01.07.2025 - 07.07.2025 depunere dosare;
- 09 iulie 2025 , selecția dosarelor de înscriere;
- 15 iulie 2025, proba scrisă - ora 10,00,
- 17 iulie 2025, proba interviu ora - 10,00;

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- formularul de înscriere la concurs, adresata conducatorului UAT;
- copie act identitate;
- copia certificatului de casătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

- copia carnetului de muncă și a altor adeverințe care să ateste vechimea în muncă/în specialitatea studiilor ;

- cazier judiciar;

- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitate sanitară abilitată;

- curriculum vitae, model comun european.

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile actelor depuse la dosar vor fi însoțite de actele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Actele de mai sus vor fi introduse într-un dosar cu sine.

#### Bibliografie concurs:

1. Codul administrativ OUG 57/2019, art 155 –Autoritățile administrației publice locale ; normele de conduită, atribuțiile primarului și ale consiliului local;
2. Ordonanța Guvernului 137/2000 , privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Muncii , legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare; obligațiile salariatului și ale angajatorului
6. Legea nr 334/2002, legea bibliotecilor, republicată în baza Legii 593/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare , pot fi obținute la tel 0244/292384 - Toader Elena