



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea regulamentului privind închirierea salilor de festivități din comuna Izvoarele

Consiliul Local al comunei Izvoarele, județul Prahova, întrunit în ședință ordinară astăzi 15.07.2021:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Izvoarele înregistrat cu nr. 5810/08.07.2021 și Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, privind aprobarea Regulamentului privind închirierea salilor de festivități din comuna Izvoarele, înregistrat cu nr. 5811/08.07.2021;

- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, județul Prahova;

- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Izvoarele;

În baza prevederilor art.129 alin.2 lit. a și lit. a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

adoaptă prezenta Hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind închirierea Salilor de festivități din comuna Izvoarele, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă taxele de închiriere pentru Salile de festivități ce aparțin domeniului public, conform anexei nr. 2, de face parte integrantă din prezenta hotărâre.

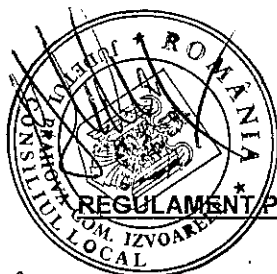
Art.3. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică la sediul și pe site-ul Primăriei comunei www.izvoarele-ph.ro și se va transmite prin grija secretarului comunei Izvoarele:

- Instituției Prefectului județului Prahova;
- Primarului comunei Izvoarele, județul Prahova;
- Centrului Cultural Izvoarele, pentru punere în aplicare;

Izvoarele 15.07.2021
Nr. 32

Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Izvoarele
Jr. DIACONU FLORICA





REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SALILOR DE FESTIVITATI DIN COMUNA IZVOARELE

Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea salilor de festivități (spațiilor/obiectelor de inventar) pe suport hârtie, în care se înregistrează cererile formulate de cetățeni, avansul achitat și numărul documentului de plată, număr contract de închiriere, conform **anexei nr.1** la prezentul Regulament.

Închirierea salilor de festivități (spațiilor /obiectelor de inventar) din comuna Izvoarele se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul Centrului Cultural Izvoarele.

Modelul cererii prin care se solicită închirierea salilor de festivități (spațiilor/obiectelor de inventar) este prevăzut în **anexa nr.2** la prezentul Regulament.

Cererea se depune în două exemplare originale: la sediul Centrului Cultural Izvoarele, și un exemplar se va restitui solicitantului după semnarea contractului de închiriere privind închirierea salii de festivități (a spațiilor și obiectelor de inventar) din comuna Izvoarele.

- Cererea formulată de cetățeni are următorul circuit :
- se verifică disponibilitatea datei solicitate prin înscrierea datei evenimentului în registrul de planificare
 - se înregistrează cererea în registrul de intrare ieșire, se preia de casierul Centrului Cultural, care emite documentul de plată al avansului în procent de 15% din taxa de închiriere a salii aprobate de autoritatea locală și se aprobă cererea ;
 - se înscrie solicitarea în registrul special de planificare al evenimentelor și se semnează Contractul de închiriere - **anexa nr. 3** la prezentul regulament, în două exemplare ;

Sala de festivități se închiriaza pentru 24 de ore și este pusă la dispoziția chiriasului începând cu orele 8,00 AM din ziua desfășurării evenimentului până cel târziu la ora 8,00 AM din ziua următoare evenimentului, prin semnarea Procesului verbal /Convenție de predare –primire, **anexa nr.4** la prezentul regulament, după achitarea integrală a taxei de închiriere și a garanției stabilite de autoritatea locală.

Procesul verbal de predare – primire, se încheie în două exemplare și conține :

- inventarul primit și starea salii de festivități,
 - condițiile tehnice în care se exploatează instalațiile existente în condiții de siguranță și securitate,
 - norme de protecție împotriva incendiilor,
 - permisiuni și interdicții în amenajarea și ornamentarea salii, sancțiuni pentru nerespectarea condițiilor.
- - ora și data predării spațiului către personalul Centrului Cultural
- mențiuni privind starea salii de festivități la ora predării,
 - în cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașul este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.
 - primirea / restituirea garanției

Predarea de către chirias a salii de festivități în aceleași condiții în care a fost primită, se face la 24 de ore de la data primirii acestuia, respective la ora 8,00 în ziua următoare primirii acestuia, după eveniment.

Pentru exploatarea corespunzătoare a instalațiilor aferente spațiului, chiriasul poate solicita asistența tehnică pe toată durata evenimentului din partea proprietarului/ administratorului.

Contractul de închiriere se încheie în două exemplare și se înmânează beneficiarului în termen de 24 de ore de la data înregistrării cererii și a plății taxei aprobate pentru planificarea datei evenimentului.

Planificarea evenimentelor conform registrului special se afișează înar până pe data de 5 ale lunii în curs, la sediul Centrului Cultural și la sediul primăriei comunei Izvoarele, sub forma unui tabel care va cuprinde rubricile din Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind închirierea salii de festivitati

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
CENTRUL CULTURAL
NR. _____ / _____

Ex.____

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
municipiu/oraș/comună _____ str./sat _____ nr. _____ județul _____
_____ posesor BI/CI seria _____ nr _____ eliberat de SPCLEP
_____ la
data _____ CNP _____ vă rog să-mi aprobați
închirierea Salii de festivitati _____ respectiv a spațiului /obiectelor de
inventar , după cum urmează:

_____ în vederea organizării în data de _____ a evenimentului _____

Menționez că la acest eveniment estimam participarea unui număr de _____
_____ Persoane (max. _____ persoane).

Data _____

Semnătura _____

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare in conformitate cu prevederile Regulamentului
Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi _____ avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea
spațiului sau obiectelor inventar din SALA DE FESTIVITATI _____.

Nume,Prenume _____ Semnatura _____

PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE

Încheiat azi

În baza Contractului de închiriere nr...../.....

Intre , **COMUNA IZVOARELE / CENTRUL CULTURAL IZVOARELE**, județul Prahova, cu sediul în comuna Izvoarele , sat Homoraciu nr.179, CIF _____, în calitate de proprietar/ administrator ,

Și

....., identificat prin C.I serianr
.....CNPcu domiciliul în comuna/orașul
.....sat/str.....nr....., jud.Prahova, Telefonfix/mobil
.....în calitate de chiriaș .

I. Procedăm azi la predarea, respectiv primirea :

SALII DE FESTIVITATI _____, precum și a amenajărilor, instalațiilor, bunurilor existente în acest spațiu/ incinta , conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezentul proces verbal predare – primire.

Am luat cunostinta prin anexa nr. 2 la prezentul proces verbal de principale masuri de apărare împotriva incendiilor, premergătoare evenimentului, dar și cele necesare pe perioada desfășurării acestuia, in incinta inchiriata .

Anexam fotografiile ale spatiului predat.

II. La predarea/ restituirea salii/ spatiului/ bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel:

.....
.....
.....
.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte .

Am predat,

Am primit,

La reprimirea bunurilor:

Am predat azi:

Am primit:

Anexa la procesul verbal nr. _____

Nr. crt.	Denumire obiect de inventar	Număr obiecte predate-primite (la predare)	Număr obiecte predate-primite (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

Am predat, _____

Am primit: _____

La reprimirea bunurilor:

Am predat , _____

Am primit azi : _____



TAXELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SALILOR DE FESTIVITATI DIN COMUNA IZVOARELE

Nr. crt.	Denumirea spatiului inchiriat	Capacitate/ locuri	Taxa inchiriere / EVENTIMENT / 24 ORE		Taxa de inchiriere pe ora (evenimente scurte / cu personal pentru asistenta , fara predare spatiu)	Garantie
			Localnici	Persoane care nu au domiciliul in comuna		
1	SALA DE FESTIVITATI HOMORACIU	400	2000	2500	150	500
2	SALA DE FESTIVITATI IZVOARELE	300	1000		100	100
3	SALA DE FESTIVITATI SCHIULESTI	300	1000		100	100
4	Inchiriere mese , lei/buc		10			
5	Inchiriere scaune ,lei/buc		2			
6	Inchiriere vesela / lei/set		5			