



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
Primaria



Localitatea Izvoarele, str. Garii, nr. 381,
Tel.0 teltel.024492384,e-mail: izvoareleprimaria@yahoo.co.uk

Nr.3435 / 16.03.2022

RAPORT ANUAL

**AL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA
SI DE MEDIU A COMUNEI, PENTRU ANUL 2021**

In temeiul prevederilor art. 155 (3), din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, in exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. b), primarul: a) prezinta consiliului local, in primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale in conditiile legii;

Prioritatea managementului in ceea ce priveste activitatea Primariei comunei Izvoarele, vizeaza in continuare, si in anul 2022, consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public.

Atributiile care imi sunt conferite prin lege se indeplinesc prin intermediul intregii structuri a Primariei, de aceea in calitate de conducator al administratiei publice locale, in acest raport voi evidenta rezultatele tuturor compartimentelor de resort si ale serviciilor subordonate. Actiunile care au fost intreprinse in anul 2021, au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administratiei locale, respectiv investitii de interes local si dezvoltare rurala, asistenta sociala, ordine publica, evidenta si administrare domeniul public si privat, urbanism, cadastru si evidenta registrului agricol, stare civila, buget local, contabilitate cheltuieli si venituri, educatie - sanatate - cultura - tineret - sport, situatii de urgenta, protectia si refacerea mediului, intretinere poduri si drumuri publice, servicii de utilitate publica.

Avand in vedere starea de urgenta si apoi starea alerta care s-a prelungit pe parcursul intregului an, pentru a putea fi in contact cu cetatenii obisnuiti cu audientele la liber practic, am pus in aplicare partial, prevederile Ordonantei de urgenta nr. 38 din 07.04.2020, privind utilizarea inregistrurilor in forma electronica la nivelul autoritatilor si institutiilor publice si am creat aplicatii online noi, operabile prin accesarea site-ului comunei www.izvoarele-ph.ro / Menu dreapta / **Portal E-Guvernare/Verificare Solicitări/Formulare Online/Sesizări Online/ Monitor Oficial Local**, <http://www.izvoarele-ph.ro/index.php/monitor-official-local>.

Acest raport de activitate este unul din instrumentele prin care punem la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra, despre modul cum au fost folositi banii publici, pentru ca prezinta informatii despre intreaga activitatea aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, cu sau fara personalitate juridica.

In privinta comunicarii informatiilor publice si a solutionarii solicitarilor adresate de cetateni, cu implicarea viceprimarului, si a intregului aparat de specialitate, putem spune ca in ciuda restrictiilor am cautat sa nu restrictionam nimanui accesul la servicii sau la informatiile necesare. Mai mult, in timp ce toate institutiile de la nivel judetean au dispus limitarea sau chiar eliminarea lucrului cu publicul prin prezenta fizica la biroul public, la noi s-a acordat permanent consiliere si indrumare cetatenilor, astfel

incat timpul de rezolvare a cererilor acestora sa nu depaseasca o perioada mai mare de trei zile, cu exceptia celor a caror rezolvare necesita o perioada mai indelungata de timp, urmarindu-se in acelasi timp si respectarea de catre compartimentele de specialitate a termenelor legale.

In anul 2021 s-au inregistrat un numar de 11 097 documente , ponderea cea mai mare avand solicitarile de eliberare adeverinte si certificate. Corespondenta cu posta a fost gestionata potrivit procedurii, inregistrandu-se un numar de 1751 de scrisori / corespondente expediate conform registrului de posta .

Conform Raportului de evaluare a implementarii Legii nr.544/2001, inregistrat cu nr.1920 din 03.02.2022 , in anul 2022 , nu s-au inregistrat solicitari de informatii de interes public si nu sunt plangeri avand ca obiect respectarea dreptului la informatii de interes public .

Referitor la implementarea Legii nr. 52 /2003 privind transparenta decizionala , sub nr. 1919 din 03.02.2022, s-au raportat un numar de 72 de acte normative adoptate de consiliul local , din care 66 dezbatute si aprobate in sedinte ordinare cu anuntare publica prealabila , si un numar de 6 acte normative adoptate in sedinte extraordinare sau de indata .

Situatia rezolvării cererilor, sesizărilor cetățenilor a fost gestionată prin înregistrarea acestora pe registrul general de intrare iesire , astfel incat , am inregistrat un nr. 43 de petitii / sesizari avand ca obiect in principal , probleme de fond funciar, de proprietate si de vecinatate, tulburari de posesie, clarificare regim juridic, disciplina in constructii , justificare debite si penalitati .

O atributie importanta a intregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate de autoritatea locala deliberativa , precum si sustinerea materialelor in plenul sedintelor de consiliu local. In intervalul analizat (ianuarie - decembrie 2021) am convocat un numar de 21 sedinte ale consiliului local din care : 9 ordinare, 5 extraordinare si 7 convocate “de indata”, am initiat un numar de 72 proiecte de hotarari care au fost supuse spre dezbateri Consiliului Local care a dat dovada unei excelente colaborari cu impact in rezultatele intregii institutii.

In acest an ,al doilea, din mandatul 2020 – 2024, consiliul local si-a mentinut configuratia politica si componenta nominala a consiliului local fiind reprezentata conform tabelului de mai jos

Nr. crt.	Numele si prenumele	Denumirea formatiunii politice
1	Stangu Culita	PSD
2	Rădulescu Anda – Ileana	PSD
3	Mircea Sergiu – Constantin	PSD
4	Devesel Cătalın – Mihai	PSD
5	Bercu Jana	PSD
6	Toma Adrian	PSD
7	Lupu Constantin	PSD
8	Măinea Gabriela	PSD
9	Pătrașcu Gheorghe	PSD
10	Popa Constantin	PSD
11	Cornea Gheorghe	PSD
12	Ariciu Marinela	PSD
13	Dafina Gheorghe	PNL
14	Duțu Stelian – Daniel	PNL
15	Manole Aurel – Rovinel	PNL

In anul 2021 am emis un numar de 252 dispozitii cu caracter normativ sau individual, marea majoritate venind in intimpinarea dorintelor cetatenilor, nici una din dispozitiile emise nefiind anulata in instanta de contencios administrativ, potrivit raportarilor facute de secretarul comunei Izvoarele, care vizeaza pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publica.

Obiect dispozitie	Nr.
Rectificari bugetare	11
Resurse umane, organizare structura, salarizare, organizare concursuri ocupare post, promovare profesionala, angajare, incetare si modificare raporturi de munca	81
Convocare consiliul local	21
Organizare licitatii, receptii, evaluari oferte	24
Autoritate tutelara	7
Asistenta sociala	108

Educatie / Invatamant

In calitate de membru in Consiliul de Administratie al unitatilor scolare , alaturi de consilierii locali desemnati sa reprezinte Consiliului Local Izvoarele prin Hotararile nr.52/24.11.2020 si 47/30.09.2021 , incercam sa ne implicam activ in solutionarea tuturor problemelor care tin de bunul mers al activitatii in scolile din comuna , conform atributiilor si responsabilitatilor prevazute de lege .

Desi a fost un an problematic , din cauza pandemiei declarate, am vegheat ca activitatea sa se desfasoare in concordanta cu normele sanitare impuse.

În ceea ce privește învățământul, spațiile existente la nivel teritorial inregistrate in domeniul public al comunei Izvoarele, conform Hotararii nr. 18/1999 care aproba inventarul domeniului public al comunei Izvoarele, inventar atestat prin Hotararea Guvernului nr. 1359/ 2001 , Anexa 60 fiind publicata in Monitorul Oficial al Romaniei in februarie 2002 .

În comuna Izvoarele funcționează:

- 5 școli, care-și desfășoară activitățile în săli de clasă moderne, laboratoare, o sală de sport, o bibliotecă și doua terenuri de sport Izvoarele si Homoriciu .
- 4 grădinițe cu câte două grupe care-și desfășoară activitatea în nouă săli de clasă dotate corespunzător.

In mare parte, spatiile cu aceasta destinatie (din care doua construite in 2006-2007- Gradinita din satul Schiulești și Scoala cu clasele I-IV din satul Cernesti) se încadreaza în limitele normale în ceea ce privește numărul de clase raportat la numarul de elevi. La Scoala Gimnaziala Homoraciu, este necesara o extindere cu doua sali de clasa , plus o sala multifunctionala . Pe ansamblu, calitatea fondului construit este foarte bună, bine intretinuta si functionala .

Clădirile sunt asigurate cu utilitatile necesare, au majoritatea, încălzire centrala controlată cu combustibil solid, dispun de grupuri sanitare moderne si au autorizatii de functionare eliberate in conditii legale .

Situatia cladirilor din domeniul public al UAT Izvoarele cu destinatia unitati de invatamant administrate de PJ Scoala Gimnaziala "Traian Savulescu "

Nr crt	Denumire Imobil/adresa	Anul Construirii	Regim de inaltime	Suprafata construita mp	Suprafata desfasurata mp	Tip structura	Material utilizate	Funciune existenta	Interventii asupra caldirilor /destinatiei spatiilor
0	1	5	6	7	8	9	10	11	15
1	Gradinita „Academia Prichindeilor” Izvoarele nr. 382	1979	P+1	167	334	Fundatie beton	constructie din caramida	unitate invatamant	Modernizat 2007-2008/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire centrala cu lemne
2	Scoala I - VIII “Traian Savulescu” Izvoarele , nr. 459	1964	P+1	792	1513	fundatie beton	constructie din caramida	unitate invatamant	Modernizat 2007-2008/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire centrala cu lemne
3	Scoala I - VIII Homoraciu DN 1A,nr. 369	1924	P	873,86	873,86	fundatie beton	constructie din caramida	unitate invatamant	Modernizat 2007-2008/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire centrala cu lemne 2020 - reparat acoperis, inlocuit invelitoare, reparat fatada Nord, renovat holul, turnat aleee de acces
4	Gradinita „Disney” Homoraciu ,nr.172	1999	P	107	107	fundatie beton	constructie din caramida	unitate invatamant	Modernizat 2009/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire cu sobe
5	Scoala I-IV Malu Vanat nr. 138	1924	P	145	145	fundatie beton	constructie din caramida	unitate invatamant	Modernizare 2011/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire cu sobe pe lemn
6	Gradinita „Veselia” Malu Vanat . nr. 139A	1978	P	125	125	fundatie beton	constructie din caramida	unitate invatamant	Modernizare 2011/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire cu centrala pe lemn
7	Scoala I-VIII Schiulesti	1920	P	604	604	fundatie piatra	constructie din caramida	unitate invatamant	Reabilitare si renovare 2010 / aceeaasi Destinatie, Grup sanitar interior, incalzire centrala cu lemne ,
8	Gradinita „Licurici” Schiulesti	2008	P	262	262	fundatie piatra	constructie din caramida	unitate invatamant	Construita 2008/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire centrala cu lemne
9	Scoala I – IV Cernesti Nr. 40A	2008	P	136,50	136,50	fundatie beton	constructie din caramida	unitate invatamant	Construita 2008/ aceeaasi destinatie Grup sanitar interior, incalzire cu sobe pe lemn

In afara de lucrarile de reparatii si modernizari de Scoala Homoraciu, gradinitile au fost dotate partial cu mobilier nou si pentru buna desfasurare a cursurilor online, prin programele guvernamentale derulate de MEC s-au achizitionat 42 de tablete iar de la bugetul local 54 de tablete si 8 laptopuri , atat prin programul anual de achizitii cat si prin alocari speciale pe contextul pandemic .

Autoritatile locale au demarat un proiect menit sa sporeasca patrimoniul comunei administrat de PJ scoala Traian Savulescu cu o sala de sport in incinta scolii din satul Izvoarele , pentru care autoritatea locala , a obtinut finantare din fonduri europene nerambursabile ce vizeaza reabilitarea totala a scolii existente- lucrari de consolidare, refacere fatada si anvelopare, placa de beton peste etaj, inlocuire sistem termic si sanitar, refacere integrala finisaje interioare si redotare totala.

Deasemeni, am reusit sa amenjam locuri de joaca la toate gradinitile .

Activitatea de manager transport microbuz scolar :

Microbuzul scolar repartizat in conformitate cu Proces verbal de predare – preluare privind transmiterea fara plata a microbuzului marca OPEL nr. 445/18.09.2014, a fost preluat in inventarul patrimoniului institutiei si isi desfășoara activitatea legal, pe baza unui Regulament aprobat de autoritatea locala prin Hotararea nr.

59/21.11.2016 si conform conditiilor legale atestate prin Licenta de transport obtinuta , cu nr.1060723/24.02.2016.

Procedura si programul au fost reglementate de comun acord cu unitatea de invatamant din comuna si potrivit programului scolar, efectueaza doua curse zilnic , dimineata si dupa amiaza, pe ruta Homoricu – Malu - Vanat - Cernesti si retur, cu garaj la primarie. Restrictiile impuse de starea de alerta si de desfasurarea cursurilor pentru elevi de la formele de invatamant precolar, primar si gimnazial.

Sanatate :

Lista obiective infrastructura de sanatate – domeniul privat u.a.t Izvoarele

Nr. Crt	Denumire	Nr. Cadastral	Elemente de identificare	Observatii
1.	Dispensar uman MALU-VANAT (are extras de carte funciara 2008)	10469	Teren intravilan curti constructii 1012mp, (din acte 1000mp),sat. Malu-Vanat, nr. 147, C1– Cabinet medical – 132mp, Magazie lemne – 16mp . Incalzire sobe lemn	Dr. HRUBARU RAZVAN-medic specialist Contract de comodat Nr. 1176/26.02.2015 Durata contractuala – 1 an
2.	Dispensar veterinar HOMORACIU Are Extras de CF si Dezmembrare)	10552	Curti constructii – 228 mp Tarla 27, Parcelele CC 46, LV 46/1	Preot Paroh Cojanu Tiberiu Florin Contract de comodat 1492/15.05.2015 Durata contractuala 50 ani
		10553	Teren intravilan - 1590mp, constructii – 172mp, livada 1418mp, Tarla 27, Parcelele CC 46, LV 46/1	Contract superficiei 2018
3.	Centrul medical HOMORACIU (are extras de carte funciara)	10577	Teren intravilan curti constructii – 1000 mp, Constructii (2 holuri, 4 birouri, 1 arhiva) – 105.36mp Tarla 27, Parcela CC105, CF 1761 Termen contractual 5 ani (10.10.2012-10.10.2017), incalzire centrala lemne	1.Cabinet Stomatologic – inchiriat , Dr. Bradea 2 Cabinet Stomatologic , conf. HCL nr. 21/ 24.06.2021 si HCL nr. 37/ 19.07.2021. Inchiriat . Executat Reparatii 2021, val.21800 lei
4.	Dispensar uman IZVOARELE (are extras de carte funciara)	10426	Teren intravilan – 993 mp (din acte 1000mp), C1 – Dispensar uman – 163 mp, C2 – Anexa – 39mp, Tarla 10, CC 335, CF 1501 Incalzire centrala lemne	1.Dr. PISAU MARIA Contract de comodat Nr. 1859/30.03.2015 Durata contractuala – 1 an si 2.Dr. FEDIUC GABRIELA Contract de comodat Nr. 1858/30.03.2015 Durata contractuala – 1 an
5.	Magazin cu teren in satul Schiulesti , imobil cumparat de la FEDERALCOOP SA	21152	Teren Intravilan -940 mp, T 31 Cc50 Constructii -258 mp (boltari cu ciment, tigla + tabla) / reabilitata in 2018 - 2019 , Incalzire centrala lemne	1.Cabinet M.F. Dr. PISAU MARIA/ contract comodat din 2020 2. Farmacie SC ELASAN FARM /2020 Contract inchiriere/2020 3. Cabinet Stomatologic , HCL nr.69/ 23.12.2021, modif. HCL 30 /2020. Reabilitat in anul 2019 – 2020 .

Infrastructura rutiera si de dotari tehnico edilitare (apa – canal- iluminat)

Teritoriul comunei Izvoarele este străbătut de la sud la nord, pe o lungime de aproximativ 6 km, de drumul național DN 1A, București – Ploiești – Brașov, care traversează satele: Malu Vână, Homorâciu și Izvoarele.

Din DN 1A, în satul Homorâciu, se formează drumul Județean DJ 102, care face legătura cu orașul Slănic, trecând prin satul Schiulești, drum modernizat prin asternere de covor asfaltic , strat uzura, marcaje si indicatoare rutiere, in anul 2020 pe traseul DN1A – Tarifa Schiulesti.

Prin așezarea sa , comuna Izvoarele își dezvoltă relațiile în teritoriu pe toate nivelurile:

- La nivel național prin DN 1A (București – Ploiesti - Brașov) și calea ferată Ploiești – Măneciu;
- La nivel județean, comuna este stăbătută de drumuri Județene cu o lungime totală de aproximativ 6,5 km
- La nivel local, rețeaua de drumuri comunale si locale care au o lungime totală de aproximativ 54,64 km, conform inventarului domeniului public , publicat in Anexa 60 la HG 1359/2002.

Lungimea totală a drumurilor asfaltate, si betonate din comună, se ridică astfel la aproximativ 35,13 km , iar cea a drumurilor pietruite, la aproximativ 17 km.

Situația drumurilor clasificate din comună, este următoarea:

- Drumul de interes județean DJ 102, pe traseul DN 1A – Monument Homorâciu – Tarifa, intrare Schiulești – Slanic , in lungime totala de 6,173 km (din care: 4,44 km asfalt si 1,733 km pamant) face legătura cu orașul Slănic, trecând prin satul Schiulești, drum ce necesită modernizare pe cei 1,733 km , datorită problemelor generate de relief (alunecări de teren, teren accidentat), aflat in administrarea Consiliului Judetean Prahova ;
- Drumul comunal DC 21, pe traseul DN 1A Izvoarele – Mucau Delia, modernizat pe o lungime de 2,113 km;
- Drumul comunal DC 20, pe traseul DJ102-Tarifa, Parcare Schiulesti – intrare in domeniul RNP , cu o lungime totala de 3,120 km , este modernizat pe o lungime de 2,067 km, asfaltat prin Programul SAPARD, deteriorat ca urmare lucrarilor de canalizare si retele de apa potabila, a fost refacut integral acum fiind in stare foarte buna . Acestei lungimi se adauga 1,030 km de drum betonat , modernizat in anul 2017.
- Drumul comunal DC 19 A, in lungime totala de 4,081 km leaga satul Malu Vanat din DN 1A cu satul Cernesti si include o portiune de 1,837 km asfalt, 1,263 km beton , 0,150 km drum pietruit si 0,831 km drum de pamanat, Acest drum, face legatura intre cele doua sate prin intermediul unui pod improvizat , pentru refacerea caruia exista prevazuta in strategia aprobata , ca obiectiv de realizat pe termen, investitia proiectare si executie Pod rutier peste raul Teleajen, pe acst drum comunal.
- Drumul comunal DC 21, in lungime totala de 7,065 km (din care 2,113 km asfalt modernizat prin Programul SAPARD si 4,952 km drum de pamant) leaga satele Izvoarele si Schiulesti , prin albia Paraului Crasna. Autoritatile locale intentioneaza sa dea finalitate acestui drum , prin amenajarea restului de 4,952 km si infiintarea unui pod peste paraul Crasna si posibilitatea amenajarii unui sector secundar al DC 21 , care sa lege satul Izvoarele de Manastirea Crasna si astfel sa intregeasca un circuit turistic cu potential: DN 1 A Homoraciu –Manastirea Crasna – DN 1 A Izvoarele.
- Drumul comunal DC 41, in lungime totala de 1,813 km (din care: 1,023 km asfalt modernizat (str. Traian Savulescu) prin PNDL I si buget local 2018 , pentru ca leaga satele Izvoarele si Chiristesti traversand raul Teleajen pe o punte pietonala .

O atentie sporita este acordata de autoritatile locale si Drumului Tehnologic in lungime totala de 4361 m repartizat pe sate astfel – Malu-Vanat 1844 m , Homoraciu 1520 m si Izvoarele -997 m , situat in vecinatatea albieie raului Teleajen, inregistrat in domeniul public al comunei Izvoarele prin Hotararea nr. 35 din 16 septembrie 2014, a carei reabilitare ii poate conferi statutul unui drum comunal foarte

important care face legatura dintre doua drumuri comunale DC19 si DC 41, si asigura accesul intre cele cinci sate din partea de rasarit a comunei: Malu Vanat - Homoraciu-Izvoarele-Cernesti-Chiristesti.

Acest drum care strabate comuna Izvoarele pe o distanta de 4361 m , are perspectiva clasificarii si amenajarii lui ca drum judetean, menit sa lege printr-un traseu scurt si usor de parcurs urmatoarele localitati: Teisani, Drajna, Izvoarele si Maneciu , fiind totodata o varianta ocolitoare a drumului national - DN1A, care este extrem de aglomerat mai tot timpul , si blocat la sfarsitul saptamanii. Pe teritoriul nostru, o portiune cu lungime de 4,36 km drum betonat , cu o uzura 90 %.

Din totalul de 54,64 km retea de drumuri (excluzand DJ102 in lungime de 4,44, km) este finalizata modernizarea prin imbracaminti asfaltice, betonare si dirijare ape pluviale pentru 35,086 km .

Situatia pe sate cu modernizarea drumurilor de interes local :

sat	m	PNDL 1	PNDL2	BUGET LOCAL/ alte finantari
Izvoarele	10289	Str. Soresti –Valea Mare 1104 m Str. Balanesti , 447 m Str.Traian Savulescu 539 m Str. Bisericii 841m Str.Garii 546 m Perioada executie 2017 -2020 L total = 3477 m	Str. Duculesti 210 m Str.Triculesti 379 m Str. Gaftoiesti 814 m Str.Soresti -344 m Str.Sipot –Diaconesti 413 m Str.Dobresti 633 m Str. Largeni- 598 m Perioada executie 2019 -2022 L total=3391	Str. V.Ariciu – 369 m/2011* Sapard/2004 DC 21 - 2100 m* Str. Valea Mare – tr.2, 300 m/ Perioada de executie 2017 Str. Garii 465 m Perioada executie 2018 Str. Ulita Rozelor – 187 m/ Perioada de executie 2021-2022 L total = 3421 m
Homoraciu	8771	Str. Valcel – L = 1441 m ; Perioada executie 2016 -2017	Str. Coltul Mare – 715 m Str. Ferma – 396 m Str. Coasta Mica – 990 m Str. Poduri – 653 m L total= 2754 m Perioada executie 2019 -2020	Str.Morii – 1036 m * Str. Valcel –Oara - 500 m Str. Valcel / DN1A –intersectie - 475 m L = 2011 m / perioada executie 2011-2014 Str. Coltul Mic – 674 m Perioada executie 2017 Str.Coasta Mare - 1142 m Perioada executie 2018-2019 str. Garii - 87 m str. Peronului - 91 m Str. Bisericii – 118 m Str. Macilor - 175m Str. Lalelelor - 278 m L = 749 m Perioada executie 2020 -2022 L total = 4576 m
Malu-Vanat	4085		Str.Islaz -549 m Str. Ulita Mica - 938 m Perioada executie 2019 -2020 L total=1487 m	DC 19A – 1095 m * Str.Dispensarului 125 m* / L =1220 m Perioada de executie pana la 2015 Str.Cojanilor - 320 m / Perioada executie 2017 Str. Malului - 375 m Str. Luncii - 378 m Str. Trandafirilor 201 m Str. Salciei – 104 m L = 1058 m Perioada executie 2020-2022 L total 2598 m
Schiulesti	6570	Str.Varf -513 m Str. Coasta – 612m Str. Postei – 366 m Str.Cot - 156m Str. Sipot – 218 m Perioada executie 2017 -2020 L total=1865 m;		Str. Cimp L= 954 m/ executie 2013 / Reabilitat in 2021 Parcare-RNP 1030 m Str. Ulita – 581 m Str. Intr. Cot- 70 m Str. Iesire Cot – 270 m L = 1951 m perioada executie 2017

				DC 20 – Tarifa – Parcare 1800 m modernizare/reparatie 2016-2022 L total = 4705 m
Cernesti	1010	Drum local – 737 m Perioada executie 2017 -2020	Drum local- 273 m Perioada executie 2019 -2020	-
Chiritești	-	-	-	-
Total	30725m	7520 m	7905 m	15300 m

*Sunt drumuri modernizate înainte de 2013, care necesita reparatii intrucat nu au avut strat adecvat de fundare, grosime suficienta de imbracaminte asfaltica si nici elemente de dirijare a apelor pluviale.

A. DRUMURI NOU CONSTRUITE 2016-2022 = 22 152 m

Din care - PNDL 1 = 7520 m
PNDL 2 = 7905 m
BUGET LOCAL - 2017 = 2215 m
2018-2019 = 2518 m (Coasta Mare 1142m +Betonare dr. Manastire 1030+ DC20 Biserica –Nitoi 346 m)
2020 = 1994 m (circa 10 strazi)

B. REABILITARE TOTATA/ REPARATII / BUGET LOCAL 2016-2022 = 2873 m

Din care – DC 20 / Tarifa –Parcare L= 1454 m + Garii Izvoarele 465 m (2018) + Camp = 954 m

C. EXISTENTE (NEREPARATE) înainte de 2016 = 5700 m

Din care – Izvoarele (DC 21 = 2100 m + Vasile Ariciu = 369 m – 2469 m
-Homoraciu (Morii = 1036 m = Vacel Oara = 500 m + Valcel Cruce + 475 m = 2011 m
-Malu-Vanat (DC 19 =1095 m + Dispensar = 125 m = 1220 m

Total A+ B + C = 30 725 m + Drumul Barajului 4361 m = 35086 m drumuri cu imbracaminte asfaltica sau betonate

TOTAL REȚEA DRUMURI LOCALE + COMUNALE = 54,64 KM (fara DJ102)

DIFERENTA DINTRE 54,64 KM – 35,086 KM =19,55 KM sunt drumuri pietruite si de pamant , dintre care 7,5 km care deservesc locuinte , iar restul de aprox. 12,05 km proprietati agricole .

Situatia drumurilor nemodernizate din comuna Izvoarele impartita pe satele componente sunt urmatoarele:

Sat Izvoarele	Sat Homoraciu	Sat Malu-Vanat	Sat Schiulesti	Sat Chiritești	Sat Cernesti
Intr. Diaconilor-438 m Intr. Aricesti -420 m Fdt. Gogosarului 177 m Intr. Salcamilor – 112 m Intr. Liniei -58 m Intr. Cantonului – 101m Ulita Gogosarului 277 m Ulita Prelungire Valea Mare – 294 m DC 21 de la Calcan la St. Epurare Schiulesti- 1411 m GAS – Manastire -4533 m Valea Cosarului – 1097m Poienilor – 814m	Pasajului-200 m Puscasilor-395 m Intr. Puscasilor-30m Vopsitoriei -119m Postei- 88m Groganului 139m Morarilor 273m Toporasilor 143m Iazului 209m Morii Vechi 230m Perilor 123m	Trache – 528m Ulita Merilor- 91m Perilor -93m Gutuilor-88m Rest.Roghina–821m	Statiei-236m Toporasilor- 132m Norilor- 189m Parcului- 211m Varful Mic- 848m Fdt. Cot- 58m Intr. Cot -89m Rest Camp (intersectie Camp cu Toporasilor pana la statia de apa) – 417 m Rest Cot (de la final Cot pana la Paraul Crasna) -574	Digului- 477m Lupesti- 524m Onesti- 209m Ianculesti– 95 m	Drum local (de la Scoala- Bobe-Dafina- Prund-Pod) 2152 m
9732	1949	1621	2754	1305	2152

Prin programele nationale de dezvoltare locala accesate PNDL 1 si PNDL 2, s-au modernizat o mare parte din drumurile locale, continuarea fiind facuta prin proiecte finantate de la bugetul local. La sfarsitul anului 2021 , mai sunt circa 19,55 km de drumuri locale pietruite si de pamant. Dintre cei 19,55 km de drum, aproximativ 7,5 km deservesc locuinte iar aproximativ 12,05 km proprietati agricole . Pentru cei aproximativ 7,5 km situati in zonele de locuinte , este demarata intocmirea documentatiei tehnice in vederea accesarii de finantari externe sau interne.

Starea infrastructurii rutiere pe satele componente

COMUNA IZVOARELE	RETEA STRADALA (km)	DRUM MODERNIZAT ASFALT (km)	DRUM MODERNIZAT BETON (km)	DRMURI PIETRUITE (km)	DRUMURI PAMANT (km)
SAT IZVOARELE	21,018	10,289	0,997	7,199	2,533
SAT SCHIULESTI	9,324	5,540	1,030	2,754	
SAT HOMORACIU	12,240	8,771	1,520	1,949	
SAT MALU VANAT	7,590	4,085	1,844	1,661	
SAT CERNESTI	3,162	1,010		2,152	
SAT CHIRITESTI	1,305	-	-	1,305	
	54,64	29,695	5,391	17,020	2,533

Infrastructura de cai ferate :

Comuna este traversată de linia ferată 306 Ploiești – Măneciu pe o lungime de aproximativ 8 km, localitatea fiind deservită și de stațiile de cale ferată Homorâciu și Izvoarele. Infrastructura specifica este neintretinuta , desi este inca exploatata prin reluarea traficului de calatori de catre un operator privat TRANSFEROVIAR CALATORI , situatie ce impune o comunicare permanenta cu sectia teritoriala a Companiei Nationale de Cai ferate .

Alimentare cu apă

U.A.T. Izvoarele se conformeaza abordarii nationale, regionale si judetene potrivit careia, activitatea de captare, tratare si distributie a apei in toate zonele locuite reprezinta una dintre prioritati.

Alimentarea cu apă a Comunei Izvoarele, se face din mai multe surse:

- Pentru satele Izvoarele și Schiulești, din captare si tratare in partea superioara a pârâului Crasna si in proprietatea Consiliului Judetean , exploatarea ei fiind realizata de catre S.C. Hidro Prahova S.A. in calitatea sa de operator Regional . Pentru satul Izvoarele exista sursă alternativă - Barajul Măneciu.

Sistemul de alimentare cu apa din aceste doua sate cuprinde: 19,55 km retea de distributie din conducta PEHD100 d 110/90/63 Pn 6 si conducta metalica, un rezervor de inmagazinare V= 300 mc;

-Pentru satele Homorâciu și Malu Vânăț, alimentarea cu apă se face prin captarea unor izvoare de pe raza localității, dar și din Barajul Măneciu. Reteaua din aceste sate însumează o lungime de 18,66 km rețea de distribuție din conductă PEHD100 d 110/90/63 Pn 6, 4 stații de pompare (SP1, SP2, SP3,), 2 bazine (sat Homorâciu: unu cu capacitatea de 150 mc și al doilea cu o capacitate de 50 mc);

-Pentru satele Cernesti și Chiritești, alimentarea cu apă se face din Stația de Tratare Măneciu din conductă de transport apă potabilă aflată în administrarea S.C. Hidro Prahova S.A. Sistemul presupune 4,880 km rețea de distribuție din conductă PEHD100 d 110/90/63 Pn 6, un rezervor de înmagazinare V= 70 mc;

Din totalul de 2184 gospodării în Comuna Izvoarele sunt bransate la rețeaua de alimentare cu apă un număr de 2178 gospodării. Dintre acestea, un număr de aproximativ 6 gospodării nu sunt bransate din cauza inexistenței rețelei de distribuite în zona respectivă, autoritatea locală urmând să depună toate eforturile pentru înlăturarea acestei situații.

Din totalul de 43,78 km de rețea de distribuite a apei o lungime de 29 km a fost modernizată în anii 2007-2013, prin fonduri guvernamentale în baza Ordonanței Guvernului României nr.7/2006, privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural și fonduri locale.

Scopul investițiilor a reprezentat, extinderea și modernizarea sistemului de apă existent în comuna Izvoarele, modernizarea rețelelor existente cu un grad ridicat de uzură (conductă metalică) în satele Izvoarele, Schiulești, Homorâciu, Malu Vanat și extindere rețea apă și rezervor înmagazinare din satul Cernesti, care conduc la sporirea debitului de apă distribuit, precum și la asigurarea calității de potabilitate conform STAS 1342-91 și normelor sanitare.

Extinderea rețelei de apă în satul Izvoarele – zona Largeni și în satul Chiritești, comuna Izvoarele s-a realizat cu finanțare de la AFM cu investiția - Construire sisteme de canalizare menajeră în satele Izvoarele și Schiulești și extindere rețea de apă în satul Izvoarele – zona Largeni și în satul Chiritești, comuna Izvoarele, rețeaua a fost pusă în funcțiune conform - Proces verbal nr. 4779/27.06.2019 și recepționată.

Ulterior s-a continuat modernizarea prin proiecte finanțate de la bugetul local, în satul Izvoarele str. Duculești – 170 m, str. Sipot- 205 m și în satul Schiulești DC20 – 240 m. În luna decembrie 2018 s-a recepționat extinderea rețelei de apă în pct.Poduri sat Homorâciu – 1010 m / 27 racorduri și pct. Ariciu sat Izvoarele 460 m / 10 racorduri.

În 2021, cu finanțare de la Bugetul local s-a executat extindere rețea alimentare cu apă în -satul Izvoarele, str. Principală (DN1A) segmentul de la str. Balanesti – Tabara, L=150 m/7 racorduri, (locuitorii fiind racordați provizoriu prin grădinile lor din conductă str. Balanesti)

Situația sistemului de alimentare cu apă pe sate componente:

COMUNA IZVOARELE	Total lungime retea, din care:	Conducta metalica	Conducta PEHD	Total gospodarii, din care;	Gospodarii bransate	Rezervoare	Statii pompe
SAT IZVOARELE	13,47 KM	6,84KM	6,964KM	730	713	2	-
SAT SCHIULESTI	6,78 KM	-	6,78 KM	430	430	1	-
SAT HOMORACIU	13,28 KM (+ aductiunea)	4,76 KM	8,52 KM	660	640	3	4
SAT MALU VANAT	5,37 KM	2,52 KM	2,85 KM	290	290	1	1
SAT CERNESTI	3,98 KM	-	3,98 KM	55	49	1	1
SAT CHIRITESTI	0,90 KM	-	0,90 KM	19	19	-	-
	43,78 KM	14,12 KM	29,66 KM	2184	2141	7	6

II.B.2.Canalizare

Investitia “ Construire sisteme de canalizare menajera in satele Izvoarele si Schiulesti si extindere retea de apa in satul Izvoarele – zona Largeni si in satul Chiritesti, comuna Izvoarele.” finantata de AFM , a fost pusa in functiune conform - Proces verbal nr. 4779/27.06.2019 si receptionata la terminarea lucrarilor- Proces verbal de receptie nr. 4868/ 07.07.2019

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 27 din 25.07.2019, se completeaza inventarul domeniului public al comunei Izvoarele cu bunurile de utilitate publica apartinand sistemului de utilitate publica si se aproba predarea catre operatorul zonal, SC Hidro Prahova SA.

Potrivit anexei la hotararea de mai sus, indicatorii sistemului, pe sate sunt urmatoarii :

sat	Retea (m)	Racorduri	Camine
Izvoarele (2015-2019) AFM Retea executata in axul drumurilor pe : str. Bisericii, str.Traian Savulescu, str. Garii, strada Bisericii Vechi, strada Stadionului, strada Soresti, str. Valea Mare, iar pe drumul DN1A este executata pe ambele parti intre acostamentul drumului si limita de proprietate	6652	456	172
2018 din fonduri de la Bugetul local s-a realizat extindere retea in satul Izvoarele str. Duculesti si in satul Schiulesti ,strada Coasta tr.III (actual Lazului)	150	10	3
2021 din fonduri de la Bugetul Local	150	5	3
- Extindere retea : str. Rozelor (180m) si str. Principala DN1A (de la str. Balanesti – Tabara- 154 m)	334	15	9
- Documentatie Tehnica extindere retea canalizare strada Crasna DC 21			
Schiulesti AFM(2015-2019) Retea executata in axul drumurilor pe strada Camp, strada Coasta, strada Postei, strada Sipot, strada Cot, Drumul Comunal DC 20	3192	270	91
2021 Buget Local			
Extindere retea : str. Statiei	235	17	5
str. Toporasilor	89	7	4
str. Bucuriei	180	10	4
str. Norilor	199	8	6
str. Cot – final	61	4	3
str. Intrare Cot	62	6	4
Statie de epurare Izvoarele	Capacitate 240 mc		
Statie de epurare Schiulesti	Capacitate 480 mc		
	9844 m(AFM) + 1460 m Buget local		
Total retea canalizare	11304 m		

II.B.3.Salubritate

Un serviciu public important pentru comunitatea locala este serviciul de salubritate, care este externalizat, fiind concesionat către un operator licențiat în domeniu.

Astfel, **Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor Prahova”** delega prin concesiune, în numele și seama UAT Izvoarele, gestionarea activității de colectare și transport a deșeurilor în zona 5 (Valenii de Munte) în baza Contractului 259/18.02.2019, către operatorul SC ROSAL GRUP SA (înregistrat cu nr. 1576/13.02.2019) .Durata contractului este de 8 ani . Pe raza UAT Izvoarele , nu se efectueaza serviciu de salubritate stradală.

Obiectul contractului: delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate a localitatii, respectiv: colectarea separata și transportul deșeurilor menajere, colectarea separata și transportul deșeurilor similare, colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și/sau eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolare , colectarea deșeurilor din pietre, colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, colectarea deșeurilor stradale, colectări ocazionale și servicii suplimentare, transportul deșeurilor, transferul deșeurilor, operarea stației de sortare și transfer ;

Primăria Izvoarele a fost dotată prin SMID și a distribuit :

- 72 de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile de 1100 l, din care 48 de containere la primărie, instituții publice și agenți economici
- 1623 unități de compostare individuală cu capacitatea de 280 l distribuite ;
- 2705 europubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor menajere
- 15 sisteme pentru colectarea selectivă fracției hârtie carton plastic metal și sticlă

Potrivit indicatorilor specifici, gradul de acoperire cu contracte de salubritate încheiate cu operatorul SC ROSAL în comuna Izvoarele este de peste 70% la 30.06.2020, situație obținută de la SC ROSAL SA în urma adresei noastre cu nr. de ieșire 3901/03.06.2020, prin care am solicitat comunicarea numărului de contracte încheiate de către firma de salubritate pe raza UAT Izvoarele .

Astfel la 31.12.2020 avem:

Persoane fizice – 1810 contracte, respectiv 3667 persoane din 5372 raportate în caietul de sarcini . În realitate populația actuală a comunei este sub 5372 persoane. Diferența până la 6457 (cf statistică iulie 2020), este formată din persoane plecate din localitate temporar sau definitiv , care nu puteau fi luate în calcul la determinarea valorilor din caietul de sarcini. Pentru străini (persoanele care dețin case de vacanță în comuna și locuiesc aici pe perioada verii), se întocmesc contracte pe o perioadă de 6 luni.

Număr gospodării comuna -2435

Număr agenți economici – 39 agenți , 36 contracte încheiate

Număr instituții publice – 7 contracte (subdiviziuni 23).

Cu operatorul SC ROSAL s-au încheiat 7 contracte pentru instituții astfel:

Primăria Izvoarele 1 contract

Centrul Cultural Izvoarele 1 contract pentru 6 puncte de lucru;

Scoala Gimnazială ” Traian Savulescu” Izvoarele 1 contract, pentru toate unitățile din subordine 5 școli și 4 grădinițe ;

C I Medicina individuală 2 contracte;

Biserici ortodoxe 1 contracte pentru toate cele 4 biserici de pe raza comunei;

ONG- Curba de Cultura 1 contract

Preocupările administrației publice locale sunt în prezent de creștere a gradului de accesibilitate a populației la serviciul de salubritate, dar și de conformare la prevederile legale în vigoare privind reducerea cantităților și colectarea selectivă

II.B.4. Iluminat public :

La preluarea primului mandat in 2016, iluminatul public al comunei acopera peste 95 % din lungimea drumurilor comunale . Reteaua de iluminat functioneaza pe suportul - stalpi - retea SC ELECTRICA SA. In urma cu circa 10 ani (2006 -2007) a fost realizata o modernizare a acesteia, mai intai prin inlocuirea corpurilor de iluminat incandescente , mari consumatoare (125W,150W si 225 W) , cu corpuri ecomice de 70W si 100W, cu o dispunere din doi in doi stalpi .

In anul 2019 prin Hotararea consiliului Local nr. 45/28.11.2019 s-a aprobat infiintarea serviciului public de iluminat public si conform prevederilor Legii nr. 230/2006, privind serviciul de iluminat public cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinelor Presedintelui ANRSC nr. 86 si nr. 87 din 2007 , a fost reglementata organizarea acestui serviciu si prin Conventia de exploatare incheiata cu Societatea de Distributie a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A. –prin SDEE Ploiesti, relatia dintre acestia si primarie cu privire la explotarea si intretinerea instalatiilor de iluminat si folosirea sistemului de distributie apartinand acestora, pentru realizarea sistemului de iluminat al comunei.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 38/ 28.11.2018, s-a aprobat modernizarea sistemului de iluminat public , iar prin Hotararea nr. 24/25.06.2020 s-a aprobat accesarea de fonduri AFM pentru modernizarea iluminatului stradal si conform Hotararii nr. 26 din 06.07.2020 s-a aprobat participarea la “ Programul privind sprijinirea eficientei energetice si a gestionarii inteligente a energiei in infrastructura de iluminat public “ cu proiectul “ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Izvoarele “, **investitie derulata in anul 2021** , cu valoarea de 1 067 316 lei (cu TVA), receptie programata pentru primul trimestru al anului 2022. (**Partial satele Izvoarele, Malu-Vanat, Homoraciu si Schiulesti - 697 lampi**)

Ulterior, tot in 2021, urmarind oportunitatile de finantare, prin Hotararea consiliului Locala nr. 62 din 08.11.2021 , s-a aprobat participarea si la programul **Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public** , finantat tot de AFM, pentru continuarea modernizarii iluminatului pe toate satele comunei , respectiv un numar de **639 lampi** , valoare investitie 1 814 750 lei (cu TVA), proiect depus in noiembrie 2021 la AFM , aflat in faza de evaluare

DATE PRIVIND INFRASTRUCTURA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC

IZVOARELE		HOMORICIU		SCHIULESTI		MALU-VINAT		CERNESTI		CHIRITESTI	
Corpuri ilumi nat tip.	St.	Corpuri Iluminat tip.	St.	Corpuri iluminat tip.	St.	Corpuri iluminat tip.	Stalpi	Corpuri iluminat tip.	St.	Corpuri ilumina t tip.	St.
(Situatie la 2016)				97(70W) 1(100W)	98	53(70W) 24(100W) 7 lampi LED30W	12 metal	24(70W)		10 (70W) 8 lampi LED30 W	9 metal
(Situatie la dec. 2021 conf. documentatie modernizare - Finantare AFM I. Hotararii nr. 26 din 06.07.2020)											
157- 20W 12- 40W		253-20W 31-40W		90 -20W		34 – 20 W					
Pe DN1A au fost montate:- 120 lampi – 40 W ; - 12 puncte de aprindere au fost scoase din posturile de transformare si modernizate (sigurante automate si ceasuri astronomice); - 4 senzori optici ,constandn in camera supraveghere si modul pentru wifi gratuit;											

Proiect AFM II - Hotararea nr. 62 din 08.11.2021										
229		111		142		107		34		16

II.B.5. Alimentarea cu energie electrica

Alimentarea cu energie electrică a comunei Izvoarele, se face din sistemul energetic național, prin linii electrice de medie tensiune, în majoritate aerian.

Rețelele de medie tensiune sunt trecute pe planul de echipare edilitară și alimentează posturile de transformare existente pe raza comunei.

Situația sistemului de alimentare cu energie electrică, pe raza comunei se prezintă, astfel:

Sat Homorâciu – centrala hidroelectrică - beton cu armături (vârsta 10 ani);

Sat Izvoarele – 5 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Sat Homorâciu – 5 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Sat Malu Vână – 2 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Sat Schiulești – 2 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Pentru a corespunde cerintelor U.E. in ceea ce priveste cresterea gradului de utilizare a surselor de energie regenerabila, autoritatile locale intentioneaza sa acceseze fonduri pentru proiectarea si construirea unei centrale fotovoltaice pentru asigurarea consumului public propriu de energie electrica. Solutia transformarii energiei solare in energie electrica a fost identificata ca fiind o sursa alternativa viabila, dupa ce anterior s-au facut masuratori anemometrice care au constatat ca centralele eoliene nu sunt compatibile climatic zonei noastre.

Alimentarea cu gaze naturale

Comuna Izvoarele nu este racordata la o retea de distributie a gazelor naturale, ina este prins ca proiect de importanta in strategia de dezvoltare.

In prezent se cauta identificarea solutiilor care sa faca posibila racordarea localitatii la sistemul de alimentare cu gaze naturale, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, urmand a se realiza un parteneriat cu comunele invecinate si cu judetul Prahova , pentru infiintare retea inteligenta de gaze naturale .

Astfel in anul 2021 prin Hotararea nr. 1 din 12.01.2021, s-a aprobat incheierea unui parteneriat intre Comuna Izvoarele si urmatoarele UAT-uri , Judetul Prahova, si Comunele Teisani si Maneciu in vederea realizarii obiectivului **Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in judetul Prahova, comunele Teisani , Izvoarele si Maneciu .**

Pe parcursul anului 2021, am avut o preocupare permanenta pentru finalizarea de noi proiecte pentru accesarea de fonduri suplimentare , necesare pentru proiectele aflate in derulare dar si pentru cele noi, demersuri si parteneriate a caror implementare a fost aprobata de autoritatea locala deliberativa , dupa cum urmeaza

Nr. crt.		
1.	aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ al proiectului "Construire pod rutier peste raul Teleajen si modernizare drumuri de interes local, com.Izvoarele, jud. Prahova"	HCL nr .1/01.11.2021
2.	privind încheierea unui parteneriat între Comuna Izvoarele și următoarele Unități Administrativ Teritoriale : Comuna Drajna și Comuna Cerasu, în vederea realizării obiectivului " Reparatie punte pietonala sat Chiritești, pct. Danesti	HCL nr. 59/ 01.11.2021
3.	privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ al proiectului privind obiectivul de investiții aprobare,, INFIINTARE RETEA CANALIZARE SI STATIE EPURARE IN SATELE HOMORACIU SI MALU-VANAT, COMUNA IZVOARELE, JUDETUL PRAHOVA"	HCL nr. 58/01.11.2021
4.	privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ al proiectului privind obiectivul de investitii extindere retea de canalizare menajera si reabilitare retea alimentare cu apa , str. Crasna sat Izvoarele, judetul Prahova „	HCL nr. 52/08.10.2021
5.	privind aprobare intocmire documentatie tehnico -mica (faza DALI) „Creșterea eficienței energetice la Școala Gimnazială cu clasele I-VIII din satul Homoraciu, comuna Izvoarele, județul Prahova" desemnarea reprezentantului Consiliului Local al comunei Izvoarele in Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii la nivelul Scolii Gimnaziale " Traian Savulescu" Izvoarele	HCL 45/30.09.2021
6.	cu privire la: aprobarea participării la „ Programul privind “Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” cu proiectul : “Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, comuna IZVOARELE”.	HCL nr. 62/ 08.11.2021
7	proiect de hotarare privind aprobarea SF si indicatori tehnico economici ai proiectului Infiintare retea inteligenta de gaze naturale	HCL nr. 44/26.08.2021

Administrarea domeniului public si privat al u.a.t.

Autoritatea Locala a aprobat prin Hotararea nr. 35/ 2017, infiintarea Serviciului Public de Gospodarire Comunala , fara personalitate juridica - serviciu ce urmeaza sa desfasoare activitati de intretinere a drumurilor, a santurilor si de intretinere a spatiilor verzi – si pentru dotarea acestuia a accesat fonduri europene neramburasabile prin intermediul PNDR, Masura M8/6B - INVESTIȚII ÎN RENOVAREA SATELOR, ECHIPAREA TERITORIULUI ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A OBIECTIVELOR DE PATRIMONIU a Gal Plaiurile Ramidavei .

Serviciul a preluat dotarile existente : tractor cu remorca si plug pentru dezapezire, aparat de sudura, motocositoare si in continuare s-au facut demersuri in vederea dotarii acestui serviciu cu alte utilaje Utile pentru eficientizarea activitatii acestui serviciu.

La aceasta data , lista de inventar a mijloacelor fixe / obiecte de inventar din dotarea SPGC este urmatoarea :

Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix	Bucati	Valoare inventar (lei)	Observatii
1.	Tractor	1	38.035,87	Stare buna de functionare
2.	Remorca	1	8.897,60	Stare buna de functionare
3.	Greder	1	869,00	Stare buna de functionare
4.	Aparat de sudura	1	439,90	Stare buna de functionare
5.	Moto-cositoare	1	1.749,00	Stare buna de functionare
6.	Moto-unealta HUSQVARNA	1	2 399,00	Stare buna de functionare
7.	Fierastrau mecanic	1	2.499,00	Stare buna de functionare
8.	Buldoescavator	1	309843,00	Stare buna de functionare – AFIR 2019
9.	Plug zapada buldoescavator	1	16921,00	Stare buna de functionare
10.	Sararita tractor	1	11823,00	Stare buna de functionare
11.	Cupa escavare mica	1	2480,00	Stare buna de functionare

Prin Anexa la Hotararea nr. 63/09.12.2021 s-a actualizat CONSUMUL LUNAR / ANUAL DE CARBURANTI pentru autoturismele din parcul auto al primariei si pentru utilajele care functioneaza cu carburant, dupa cum urmeaza

I.

Nr. crt.	Institutia	Tip masina	Tip carburant	Cota litrii/luna	Cota litrii/an
1.	Primaria Comunei Izvoarele	Dacia Sandero	Motorina	150l/luna	1800l/an
2.		Tractor U650(SPGC)	Motorina	510l/luna	6120l/an
3.		Buldoexcavator (SPGC)	Motorina	370l/luna	4400l/an
4.		Microbuz scolar	Motorina	200l/luna	2400l/an
5.		Autoturism Dacia Logan (Politia Locala)	Motorina	150l/luna	1800l/an

II.

Nr. crt.	Institutia	Tip utilaj	Tip carburant	Cota litrii/luna	Cota litrii/an
1.	Primaria Comunei Izvoarele	Motocoasa	Benzina	10l/luna	120l/an
2.		Drujba	Benzina	10l/luna	120 l/an
3.		Generator	Benzina	5l/luna	60 l/an

1.ACTIVITATEA ECONOMICA :

Buget-finante-contabilitate

În calitate de ordonator principal de credite, am asigurat prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului pe anul 2021 de către consiliul local, cu situațiile aferente – Buget Secțiunea de funcționare, Buget Secțiunea de Dezvoltare, Programul Anual al Achizițiilor Publice, Situația numărului de personal finanțat din fonduri publice, etc. Am verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului propunerile de rectificare al bugetului, inclusiv pentru instituțiile cu finanțare din bugetul comunei Izvoarele și am aprobat repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor, astfel :

Nr. crt.	Numarul hotararii consiliului local	Data sedintei	Obiect	Modalitatea de convocare
1	19	22.04.2021	Aprobare Buget Local 2021	ordinara
2	13	25.03.2021	Aprobare Cont de executie bugetar pe anul 2020	ordinara
3	22	24.06.2021	Utilizare excedent bugetar al SPAA	ordinara
4	31	15.07.2021	Aprobare rectificare buget local	ordinara
5	48	30.09.2021	Aprobare rectificare buget local	ordinara
6	53	18.10.2021	Aprobare rectificare buget local	extraordinara
7	65	09.12.2021	Aprobare rectificare buget local	extraordinara
8	71	23.12.2021	Aprobare rectificare buget local	extraordinara

Încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și modul cum este condusă evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcate pe capitole, subcapitole, articole și alineate a fost verificată și evaluată periodic .

Am aprobat lunar balanța de verificare, trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă precum și raportările lunare și trimestriale;

Obiectivele avute în vedere au fost următoarele :

1. Bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.
3. Urmărirea angajării cheltuielilor s-a efectuat în tot cursul exercitiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care au făcut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și s-au plătit în exercitiul bugetar respectiv.

În scopul garantării acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care instituția a contractat o datorie față de terți creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale. Această activitate a dat asigurări ordonatorului de credite că a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR AL ANULUI 2021

VENITURILE BUGETULUI LOCAL

DENUMIRE CONT	SIMBOL CONT	PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE AN 2021	ÎNCASĂRI 31.12.2021	REALIZAT %
1	2	3	4	5=4/3*100
VENITURI-TOTAL	00.01	14166060	12296181	86,80
Venituri proprii	49.90	5109520	4890631	95,72
I. Venituri curente	00.02	10190030	9923729	97,39
A. Venituri fiscale	00.03	9676230	9470912	97,88
A1. Impozit pe venit,profit și câștiguri din capital	00.04	3179220	3173004	99,80
A 1.2. Impozit pe venit,profit și câștiguri din capital de la persoane fizice	00.06	3179220	3173004	99,80
Impozit pe venit	03.02	11000	5061	46,01
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	11000	5061	46,01
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	3168220	3167943	99,99
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	1208000	1207959	100,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1719000	1718764	99,99
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean Prahova	04.02.05	241220	241220	100,00
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	965200	742257	76,90
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	00.10	5528410	5524405	99,93
Sume defalcate din TVA	11.02	5115510	5067703	99,07
Sume defalcate din TVA pt.finanțarea cheltuielilor descentralizate	11.02.02	2524510	2476703	98,11
Sume defalcate din TVA pt.echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	2591000	2591000	100,00
TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR,AUTORIZAREA UTILIZĂRII BUNURILOR SAU PE DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI (mijl.de transport)	16.02	412900	484534	117,35
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	00.11	3400	3414	100,41
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	513800	452817	88,13
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	136100	126367	92,85
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	377700	326450	86,43

Venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02	800	1140	142,50
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	800	1140	142,50
AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI	35.02	357300	301604	84,41
DIVERSE VENITURI	36.02	10979	9866	89,86
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	36.02.14	0	390	
Alte venituri	36.02.50	10800	9476	87,74
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-2863100	-1368541	47,80
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	2863100	1368541	47,80
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	35000	34605	98,87
VENITURI DIN VALORIF. UNOR BUNURI	39.02	35000	34605	98,87
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	35000	34605	98,87
IV. SUBVENȚII	00.17	3212030	2026013	63,08
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	3212030	2026013	63,08
SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	42.02	2212030	2026013	91,59
Subvenții primite din fondul de intervenție	42.02.28	769000	769000	100,00
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	152000	151080	99,39
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65	1266030	1080955	85,38
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile	42.02.69	25000	24975	99,90
Subvenții de la alte administrații	43.02	1000000	-	0,00
Subvenții primite de la alte administrații centrale pentru finanțarea unor activități	43.02.20	1000000	-	0,00
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	312000	311834	99,95
Fondul European de Dezvoltare Rurală (FEDR)	48.02.01.02	312000	311834	99,95
Fondul Social European (FSE)	48.02.02	417000		0,00

CHELTUIELILE BUGETULUI LOCAL

DENUMIRE CONT	SIMBOL CONT	PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE AN 2021	CHELTUIELI BUGET LOCAL 31.12.2021	REALIZAT %
1	2	3	4	5=4/3*100
TOTAL CHELTUIELI	49.02	15948280	10642014	66,73
	50.02	2269000	2226337	98,12
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.02	2269000	2226337	98,12
ORDINE PUBLICA SI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	61.02	302900	296288	97,82
INVATAMANT	65.02	1710540	955158	55,84
TITL.X Proiecte cu finantare din fonduri externe neramburasabile 2014-2020 (FEADR)	65.02.58	800000	181664	22,71
Titlul XIII Active nefinanciare	71	193830	101873	52,56
Mobilier , aparatura birotica si alte active fixe necorporale	71.01.03	45000	38175	84,83
Alte active fixe	71.01.30	155630	63698	40,93
SĂNĂTATE	66.02	28000	27483	98,15
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02	781600	690174	88,30
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02	2450900	2418495	98,68
LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZV. PUBLICĂ	70.02	1510900	318102	21,05
PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	1441590	388958	26,98
TRANSPORTURI	84.02	5425250	3297660	60,78

Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale a avut la baza in principal: • evidenta angajamentelor bugetare, cu ajutorul contului “Angajamente bugetare”; • compararea datelor din conturile “Credite bugetare aprobate” si “Angajamente bugetare”, pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate; • evidenta angajamentelor legale, cu ajutorul contului “Angajamente legale” adica urmarirea tuturor contractelor si actelor aditionale intocmite in cadrul comunei Izvoarele respectiv, evidenta ordonantarii la plata prin urmarirea incadrarii acestora atat in limita bugetului alocat, trimestrialitate, cat si in angajamente legale (contracte, comenzi).

Impozite, taxe

Activitatea biroului de impozite si taxe cuprinde activitati de stabilire si incasare a impozitelor si taxelor locale conform Codului fiscal precum, amenzile contraventionale si alte taxe care constituie venit la bugetul local :

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu respectarea termenelor prevazute de Legea nr. 273/2006

privind finantele publice locale, cu modificarile si copleterile ulterioare, autoritatea locala a aprobat la propunerea ordonatorului principal de credite taxele si impozitele locale astfel -

- Hotararea nr. 50 din 24.11.2020 privind indexarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2021 ,
- Hotararea nr. 10 din 25.03.2021 indexarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2022 cu rata inflatiei de 2,6 %, comunicata de INS
- Hotararea nr. 54 din 18.10.2021 privind indexarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2022 ,

Alte activitati curente desfasurate , inregistrari / modificari de rol fiscal conform actelor de vanzare cumparare, a certificatelor de mostenitor, a hotararilor judecatoresti definitive si irevocabile , eliberari acorduri de functionare pentru desfasurarea de activitati comerciale; gestionarea (inregistrarea, urmarirea si recuperarea) amenzilor contraventionale, corespondenta cu OCPI, Notariate Publice si cu organele abilitate ale statului in activitatea de urmarire a debitorilor: experti, executori, banci, Registrul Comertului,etc.

Statistic , in anul 2021 s-au emis titluri executorii si somatii pentru persoanele fizice in valoare de 349354 lei si s-au instituit popriri in suma de 250 290 lei, astfel ca pana la 31.12.2021 , s-a incasat din executare silita suma de 118 559 lei .

Alte date statistice specifice :

- Impozit pe cladiri 499557 lei
- Impozit pe teren 163608 lei
- Taxe de timbru 55491 lei
- Alte taxe si impozite 23601 lei
- Taxe mijloc de transport 481109 lei
- Venituri din proprietate(inchirieri) 126367 lei
- Vanzari de bunuri si servicii 13 840 lei
- Venit vanzare bunuri din domeniul privat 34605 lei
- Amenzi, penalitati si confiscari 301604 lei

Pentru ca procentul de realizare al veniturilor este puternic influentat de incasarile de la persoanele juridice , am reusit uzand de instrumentele legale sa deblocam cateva situatii astfel incat sa incasam sumele restante la bugetul local .

Raport procedura acordare facilitati fiscale

Conform OUG nr. 69/14.05.2020 s-a aprobat prin HCL nr. 27/30.07.2020 (prelungita ca aplicare prin HCL 27/24.06.2021) instituirea unor facilitati fiscale pentru Persoane Fizice si Juridice care au obligatii principale restante la data de 31.03.2020, inclusiv, si care pot beneficia de anularea accesoriilor aferente prin depunerea unei cereri de anulare a accesoriilor . Urmare aplicarii acestei proceduri s-a incasat suma de 176 536 lei in anul 2020 si 3697 lei in 2021, facilitatea fiind si in prezent in vigoare.

Astfel :

In cadrul actiunilor de control comercial , autoritatea locala a aprobat prin Hotararea nr. 12 din 04.04.2019 Regulamentul de emitere / prelungire valabilitatea pentru Autorizatiile/ Acordurile de functionare pentru agentii economici care desfasoara activitati economice pe raza comunei Izvoarele eis-au verificat urmatoarele:

- detinerea acordului de functionare eliberat de Primaria comunei Izvoarele , a avizelor si autorizatiilor obligatorii de functionare, modul de publicare/afisare si respectarea programelor de functionare a unitatilor comerciale si prestatoare de servicii, calitatea produselor expuse la vanzare, afisarea corecta a preturilor si tarifelor, modul de depozitare si pastrare a produselor, folosirea corecta a aparatelor de masura si control, etichetarea corecta a produselor expuse la vanzare, respectarea termenelor de garantie si valabilitate a produselor alimentare, clasificarea unitatilor de alimentatie publica, conditiile igienico-sanitare.

- s-a continuat completarea declaratiilor privind taxa de firma pentru punctele de lucru; - intocmirea de adrese, somatii si titluri executorii in vederea urmaririi si incasari debitelor restante privind taxele de viza ,taxele de firma si chiriile pentru spatii si terenuri comerciale;

2. SECRETARIAT, ARHIVA, RESURSE UMANE

La nivelul acestui serviciu se desfășoară în principal activități specifice de management și gestionare a resurselor umane, conform procedurilor aprobate și revizuite .

Prin intermediul acestui serviciu a fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru continuă îmbunătățire a activității.

Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interes la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interes a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

În anul 2021 au fost organizate două concursuri de ocupare funcții publice, și anume : Dispoziția nr. 147/04.08 din 2021 organizare concurs ocupare funcție publică de conducere - Șef Birou Contabilitate, și Dispoziția nr. 146/04.08.2021 concurs ocupare funcție publică de execuție -referent superior contabilitate, proceduri organizate cu asistența ANFP.

Conform O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură și al asezămintelor culturale de drept public, aprobată și modificată prin Legea nr. 269/2009 prin Hotărârea consiliului local nr. 23/ 24.06.2021 s-a aprobat organizarea și desfășurarea evaluării managementului la Centrul Cultural Izvoarele, instituție publică de cultură, organizată fără PJ din anul 2005 și cu PJ din 2010, prin Hotărârea nr. 22 din 13.07.2010 completată cu Hotărârea nr. 45/14.12.2010. Procedura se finalizează prin Hotărârea nr.29 din 05.07.2021 care aprobă rezultatul evaluării managementului și Caietul de obiective proiect de management 2021-2026.

Conform metodologiei aprobate de OUG nr. 57/2019, am derulat și o procedură de cercetare disciplinară, finalizată prin Dispoziția nr.106/04.06.2021. Managementul funcției publice se realizează prin intermediul unei platforme informatice, în care sunt operate toate modificările, sunt încărcate toate documentele și actele administrative care privesc cariera funcționarilor publici.

Un număr de 31 de dispoziții emise în acest an , vizează angajarea de asistenți personali persoane cu handicap, acordare indemnizații de îngrijire pentru persoane cu handicap, sau încetarea acordării acestor drepturi legale .

Dosarele de personal sunt actualizate și verificate periodic , astfel încât să fie organizate în termen examenele de promovare a funcționarilor în clasă și grad profesional, urmărind totodată și îmbogățirea posturilor prin incorporarea unei game mai variate și mai importante de sarcini, competente și responsabilități de execuție și conducere, amplificând autonomia și rolul postului respectiv. În această perioadă, personalul ce formează echipa Primăriei, a înțeles pe deplin situația și a reușit cu succes să se achite de numeroasele sarcini care le reveneau conform fișelor de post, precum și de sarcinile primite suplimentar.

Pe lângă lucrările curente de gestionare a dosarelor de personal, la nivelul acestui serviciu se efectuează toate lucrările de salarizare și raportare a datelor, raportări prevăzute de legislația în vigoare și se întocmesc rapoartele de fundamentare pentru cheltuielile de personal aprobate prin bugetul local și se urmărește încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare.

Se face precizarea că nu s-a înregistrat nici o întârziere în raportarea datelor .

Arhiva

În conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare, este asigurată organizarea arhivei instituției, prin amenajarea unui spațiu adecvat, recent reabilitat, dotat cu rafturi metalice noi și este asigurată ținerea la zi a tuturor documentelor de intrare-ieșire.

Este întocmit „Nomenclatorul Arhivist” , aprobat prin Dispoziția Primarului și avizat de Arhivele Naționale Filiala Prahova, este numit responsabil cu atribuții specifice, precum și comisia de selecționare a documentelor.

La nivel de instituție fiecare compartiment are stabilite responsabilități legate de pregătirea dosarelor și predarea lor către depozitul de arhivă conform instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

În anul 2017 Serviciul Județean Prahova a efectuat un control de fond, verificările au fost consemnate în Procesul Verbal de control cu nr. 7788/07.11.2017, iar măsurile dispuse au fost realizate și comunicate în termenele stabilite.

Lucrarile curente și gestiunea fondului de arhivă se va realiza la nivel de instituție prin intermediul persoanei care a fost specializată în acest sens, însp. Pisau Carmen Marina.

3. ACHIZITII, PROGRAME DEZVOLTARE RURALA SI EVIDENTA PATRIMONIU

Activitatea Compartimentului Achizitii publice constă în următoarele: elaborarea documentațiilor în vederea inițierii procedurilor de achizitii publice de lucrări, servicii, furnizare produse, desfășurarea licitațiilor la nivelul instituției în urma publicării pe SEAP a procedurilor, corespondența cu operatorii economici în ceea ce privește soluționarea contestațiilor depuse în termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici conform Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice.

Astfel potrivit Strategiei aprobate de autoritatea locală, am avut în derulare achizitii și obiective de investiții aprobate de autoritatea locală prin Hotărârea nr. 19 din 22.04.2021, conform **anexelor nr. 1 și nr. 2** la prezentul raport.

Valorile estimative ale achizițiilor mai sus menționate sunt stabilite conform H.G. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și sunt stabilite comparativ cu achizitii similare efectuate în anii precedenți precum și în funcție de documentațiile tehnice și devizele generale aferente unor achizitii propuse. Misiunea de Audit Public Intern derulată în perioada 15.06. - 08.07.2020, a avut în vedere, “Aplicarea procedurilor de achizitii publice, atribuirea și derularea contractelor, evaluarea activității compartimentului achizitii publice din perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 și potrivit Raportului de audit – sinteză, s-au formulat un număr de 3 recomandări asupra activității auditate, nivelul de apreciere al analizei de risc fiind “de îmbunătățit” pe două activități și “funcțional” pe două activități auditate în cadrul misiunii.

3. EVIDENTA REGISTRULUI AGRICOL

Compartimentul își desfășoară activitatea în aplicarea OG nr. 28 /2008 privind Registrul Agricol, aprobată cu modificări prin Lg. 98/2009, pe baza procedurilor și formularelor prevăzute de H.G. nr. 1632/2010 privind Registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 și Norme tehnice ([OAP 95/2010](#))

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

Potrivit ultimului recensământ, comuna are 6339 de locuitori distribuiți pe 6 sate. La 31.12.2021 un număr de 3005 roluri agricole localnici și 1318 roluri agricole străinești – adică persoane care au domiciliul în alte localități, respectiv un total de 4323 de roluri agricole în evidență gestionată de acest compartiment, din care 36 Persoane Juridice :

În anul 2021 activitatea permanentă a fost reprezentată de completarea scriptică a registrelor agricole aferente perioadei 2020-2024, înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și pasări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisă și computerizată. În paralel are loc înregistrarea în RAN dar și operarea în RENNS, cu toate dificultățile aferente generate de modul cum este concepută și cum funcționează aplicația. De asemenea, zilnic compartimentul registrul agricol acordă informații privind evoluția suprafețelor de teren precum și modul

de utilizare a lui, a efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice.

Din Raportul Statistic la 31.12.2021 , reies urmatoarele date :

- suprafata totala a comunei este de 7371 ha din care pe categorii de folosinta avem :

arabil	pasune	faneata	livezi	paduri	ape	Drumuri/cf	Curti constr.	neproductiv	Pasuni Domeniul privat al comunei
518	993	883	112	4155	36	140	159	375	755 ps + 11 fn

- efective de animale inregistrate :

bovine	porcine	ovine	caprine	pasari	cabaline	Fam.albine
590	6416	6659	354	4300	175	2383

La acest compartiment se tine evidenta contractelor de arenda intre diferite societati sau persoane fizice si proprietarii de teren agricol si operarea acestora in registrul agricol si registrul personalizat pentru contracte de arenda. Se elibereaza zilnic adeverinte pentru bursa, elevi si studenti, rechizite scolare, calculatoare, deducere impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, politie, telefonie mobila, vanzari teren, somaj, ajutor social, alocatie complementara, adeverinte pentru valorificarea produselor agricole si a diferitelor subventii, notariat, etc., atat pentru persoane fizice cat si juridice, APIA, ajutorul de incalzire .

Tot aici se inregistreaza contractele de inchiriere pentru suprafetele de teren date crescatorilor de animale din islazul comunei si deplasarea in teren pentru efectuarea masuratorilor fiecarei parcele de teren ce a fost inchiriata crescatorilor de animale si a altor solicitari ale cetatenilor pentru diverse masuratori. De asemenea tot la nivelul acestui compartiment se realizeaza documentatiile necesare pentru vanzarile de terenuri din extravilanul comunei .

Inspectorii de la acest compartiment , intocmesc si elibereaza certificate de producator pentru persoanele fizice care detin teren agricol, in proprietate si doresc sa comercializeze excedentul de produse agricole pe care le obtin. Deasemeni se intocmesc documentatiile necesare pentru subventii in agricultura si calamitati pentru persoane fizice si juridice , si se acorda asistenta persoanelor fizice care au solicitat pozitionarea suprafetelor de teren pe harta in blocuri fizice pentru APIA. .

In cifre, activitatea acestui compartiment, se poate rezuma astfel:

- Adeverinte stare materiala : 2453
- Adeverinte istoric de rol : 141
- Inregistrari acte de proprietate , modificari evidente : 3262
- Corespondenta (Executori jud., Jud. , C.J., APIA) : 272
- Atestate de producator agricol eliberate conform Legii nr. 145/2014 in 2018 – 32 si carnete comercializare 10 .

Anual se actualizeaza adeverintele crescatorilor de animale pentru verificarea respectarii contractelor de inchiriere incheiate in 2019 conform amenajamentului zoopastoral , aprobat prin Hotararea nr. 13 din 09.04.2019.

Prin Comisia de fond funciar se intocmesc documentatii necesare in vederea modificarii unor titluri de proprietate, solutionarea de contestatii ale cetatenilor, punere in posesie , parcelare loturi , inmanare titluri de proprietate , sesizari , informari inaintate comisiei judetene .

Reluarea activitatii Comisiei Locale de fond funciar, ca urmare a reinvestirii acesteia prin anexa nr. 61 , la Ordinul Prefectului nr. 261/ 2016, a inceput cu reluarea dezbaterilor si corespondentelor necesare pentru solutionare dosarelor nefinalizate.

5 .URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI si CADASTRU

Aplicarea Legii nr. 50/1991 republicata ,privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a legii nr. 350/2001 ,modificata ,privind amenajarea teritoriului si urbanismul ;HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism ,republicata , cu modificarile ulterioare .

Activitatea compartimentului este reglementata de Planul Urbanistic General si de Regulamentul Local de Urbanism aprobare prin Hotararea Consiliului Local nr. 33/26.09.2019 si de procedurile aprobate si actualizate .

Potrivit registrelor de evidenta in anul 2021 s-au eliberat un nr. de 76 Certificate de urbanism , din care : 35 pentru construire locuinte si anexe, 19 pentru bransamente electrice , 15 pentru alipire dezmembrare imobile –teren, 4 pentru documentatii urbanistice si lucrari publice si 3 pentru desfiintari de imobile , si un nr. de 50 Autorizatii de construire , din care : 23 pentru construire locuinte si anexe gospodaresti , 20 pentru bransamente electrice , 7 pentru documentatii si lucrari publice .

Au fost solutionate toate sesizarile pe disciplina in constructii si nerespectarea codului civil , s-au aplicat 2 amenzi pe nerespectarea Lg. 50/1991 , republicata, privind autorizarea lucrarilor de construire , doua dintre ele fiind contestate la instanta .

In anul 2021 , prin activitatea specifica , au fost calculate si incasate taxele aferente , sumele platite in cuantum de 21868 lei , constituind venituri la bugetul local formate din - taxa Certificat urbanism, taxa autorizatie construire, verificare si viza planuri cdastrale pentru OCPI, adeverinta intavilan/ extravilan, adeverinta adresa si nr. postal, inclusiv procedura de regularizare a valorii autorizatiilor de construire.

Fundamentarea si initierea proiectelor de hotarari pentru aprobarea planurilor urbanistice de detaliu privind schimbarea destinatiei unor terenuri , respectiv introducerea in intravilanul localitatii a unor terenuri, aprobarea documentatii tehnico-economice in faza de Studii de Fezabilitate si a proiecte tehnice pentru investitiile din comuna Izvoarele face parte din atributiile acestui compartiment .Inspectorul urbanism –cadastru , participa la receptia lucrarilor finantate atat din bugetul local cat si de la bugetul de stat pentru lucrari publice , precum si la receptia lucrarilor autorizate de primarie pentru persoane juridice si persoane fizice conform procedura specifica, face raportarile trimestriale, smestriale si anuale la ISC si D.J. Statistica

Deasemenea efectueaza masuratori in intravilanul localitatii pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora , pentru medierea conflictelor sau in cazul litigiilor pentru verificare lucrarilor ce necesita avizare , potrivit competentelor conferite de Aplicarea Legii nr. 7 /1996 , privind cadastrul si publicitatea imobiliara cu modificarile , actualizata .

Potrivit competentelor prevazute de Lg. 350/2001, verificam , avizam si inaintam (prin aplicatia informatica SIURGC) pentru aprobare/ avizare documentatii urbanistice la DUAT –Consiliul Judetean Prahova si la OCPI Prahova, se aigura corespondenta necesara si urmarirea lucrarilor pana la finalizarea lor.

Pentru lucrarile publice derulate la nivel local au continuat demersurile necesare intocmirii si avizarii PUZ-urilor impuse prin certificatele de urbanism conform legii urbanismului si amenajarii teritoriului sau prin conditiile din avizele obtinute), in vederea intrarii in legalitate si obtinerea autorizatiilor de construire finale.

Lucrari publice autorizate :

Autorizatie de construire Nr. / data	Denumire obiectiv autorizat	valoare	Obs.
26/ 02.09.2021	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Izvoarele	1 525 000 lei	
35/27.10.2021	Intocmire PUZ pentru ridicare restrictie de construire si mod de reglementare urbanistica teren S=5510 mp , consolidare, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala Traian Savulescu Corp 1 si construire sala de sport	7 471 900 lei	
3/ 18.10.2021	Desfiintare constructii C2 si C3 din incinta Scolii Gimnaziale Traian Savulescu Izvoarele	3555,84 lei	

Pe segmentul de cadastru funciar , toate lucrarile topografice intocmite pentru imobile situate in raza teritoriala au fost verificate si vizate pentru neschimbare , si s-au preluat coordonatele in programul AUTOCAD – cu care lucreaza inspectorul de specialitate , pentru completarea cadastrului localitatii .

S-au verificat si vizat 119 de lucrari de cadastru , s-au emis 96 de planuri de incadrare vizate si 66 de adeverinte pentru clarificari la BCF si OCPI .

6. JURIDIC

Prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Valenii de Munte , Tribunalul Prahova , Curtea de Apel Ploiesti , in litigii diverse ce au avut ca obiect: Legea fondului funciar, contestatii la executari silit, actiuni in constatare, contestatii Decizii Curtea de Conturi , procese verbale de contraventie, autoritate tutelara , etc.

Prin HCL nr. 3 /21.01.2015 s-a aprobat achizitionarea de servicii juridice pentru consultanta si reprezentare in instanta , contract care a fost mentinut pentru ca nu s-au finalizat cauzele care au fost incredintate dlui avocat , si anume : Contestatii decizii/ incheieri Curtea de Conturi, revendicare pasune Moasa , plangeri la Legea fondului funciar – Arnautu / I.D. Lupea, Gh. Bostinescu si Tarangul Ion – N.I , Anghel C-tin / Palanite Mihai – obligatia de face - Lg. 50/1991 .

La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte, s-au solicitat copii legalizate dupa sentinte si decizii definitive si irevocabile pronuntate in dosarele solutionate;

Consilierul juridic a participat la expertizele tehnice dispuse in cauzele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in cauzele avand ca obiect : uzucapiune, partaj judiciar, incredintare minori , pensie intretinere, stare civila, penale , contencios administrativ , un numar de peste 118 de dosare in total din care 70 civile - actiuni in constatare, contestatii, revendicare imobiliara, transformare debite din amenzi in munca in folosul comunitatii si 47 in care administratia locala este parte (autoritate tutelara – divort, incredintare minori,etc.) si a acordat asistenta juridica cetatenilor care s-au adresat primariei pe diferite probleme juridice.

Consilierul juridic verifica respectarea procedurii in atribuirea contractelor , verifica si semneaza contractele incheiate de primarie cu diferiti parteneri contractuali si analizeaza din punct de vedere al obligatiilor contractuale notificările care trebuiesc inaintate acestora in timpul derularii contractelor.

Deasemeni asigura consultanta specifica in executare silita, promovare actiuni in instanta pentru recuperare debite , transformare amenzi in munca in folosul comunitatii, etc.

7. NTS(SSM)/ PSI/CLSU :

Asigurarea aplicarii Legii nr. 319/ 2006 – legea securitatii si sanatatii in munca , HG nr. 1425/2006 modificata cu H.G. 955 / 2010 , conform contract de consultanta SSM si nr. 2110/ 12.04.2012 se efectueaza instructaj introductiv general , instructaj la locul de munca si instructaj periodic- conform tematicii aprobate anual .

Aplicarea prevederilor Legii nr. 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor , organizarea prevenirii incendiilor si a asigurarii mijloacelor de prima interventie la nivelul institutiilor si agentilor economici din teritoriul uat.Ordinul nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor ;

Activitatea specifica cadrului tehnic PSI , vizand urmatoarele activitati :

- actualizare si urmarirea realizarii contractului de prestari servicii pentru verificare,reparatii si intretinere la sistemele de instiintare ,avertizare , alarmare in situatii de urgenta ;
- control in teritoriu la gospodariile cetatenilor privind respectarea normelor din domeniu si Informari publice , conform Grafic , program de masuri pentru acordare asistenta cetatenilor in prevenirea incendiilor la gospodariilor populatiei ;
- organizarea de campanii de informare cu prescolarii , scolarii si batranii , difuzare pliante ,etc
- intocmire Dosar PSI , participa la verificarile in teren dispuse de ISU Ph , asigurarea serviciilor de verificare,incarcare si reparare a stingatoarelor cu firma specializata pentru toate spatiile administrate , asigurarea dotarilor si verificarea periodica a starii lor de functionare – Pichetele PSI .

La nivelul de protectie civila s-a acordat o importanta deosebita intocmirii, aprobarii, actualizarii planurilor de protectie civila, al managementului situatiilor de urgenta si dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundatii, caderi de obiecte zburatoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe caile rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri

In calitate de Presedinte CLSU am avut in vedere actualizarea documentatiilor specifice organizarii protectiei civile la nivel de UAT , si anume :

- Plan anual de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta
- Plan de analiza si acoperire a riscurilor
- Plan de evacuare
- Plan de aparare impotriva fenomenelor meteorologice periculoase
- Plan de aparare impotriva accidentelor tehnologice / avarie baraj Maneciu
- Plan de masuri pentru interventie si inlaturarea efectelor caniculei, cutremurelor, zapezi abundente, vijelii si ploi torentiale ,etc.
- Verificare sisteme de alarmare publica

Documentatiile sunt verificate anual si inregistrate la structurile judetene ale ISU Prahova, care dispune periodic actiuni de control in teritoriu, precum si organizarea de exercitii de alarmare publica pentru diferite riscuri.

Au fost organizate identificari si exercitii cu scolile din comuna pe diferite teme specifice situatiilor de urgenta cu sprijinul formatiei de Pompieri de la Garda de Interventie Maneciu –Detasamentul de Pompieri 6 - Valenii de Munte .

S-au intocmit si actualizat fisele de protectia muncii pentru salariatii primariei si beneficiarii de ajutor social, fisele PSI si instruirea salariatiilor primariei.

S-au realizat si mentinut in stare de functionare caile de acces , sistemele de anuntare, alarmare precum si sursele de alimentare cu apa in caz de incendiu.

La nivelul acestei structuri se tine evidenta militara a salariatiilor, se intocmesc cererile de mobilizare la locul de munca si carnetul de mobilizare al comunei si caietul de sarcini.

9. AUDITUL INTERN , este externalizat , conform HCL nr. 30/09.08.2010 care aproba Acordul de coperare privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern cu Filiala Judeteana Prahova a Asociatiei Comunelor din Romania ACoR , inregistrat sub nr. 19 /27.10.2010 , actualizat prin Actul aditional nr. 1/17.12.2015 /507/18.12.2015 .

Activitatea de audit public intern se desfasoara pe baza planului multianual de audit , elaborat pe 3 ani prin parcurgerea urmatoarelor etape:

- a) identificarea proceselor /activitatilor/structurilor/programelor desfasurate in cadrul entitatii publice si cuprinse in sfera auditului public intern ;
- b) stabilirea criteriilor de analiza a riscurilor ;
- c) determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces /activitate/structura /program si ierarhizarea acestora ;

Realizarea misiunii de audit public intern include colectarea, analiza si evaluarea documentelor si informatiilor, efectuarea testarilor planificate, stabilirea constatarilor, formularea recomandarilor si concluziilor auditului in concordanta cu obiectivele stabilite prin Planul anual de audit intern , elabirat si inregistrat cu nr. 628/14.05.2021 si aprobat de conducerea primariei .

Misiunea de Audit Public Intern derulata in perioada 02.06. – 25.06..2021, a avut in vedere, “ Concordanta inregistrarii bunurilor in evidenta fiscala, a registrului agricol si urbanism “ si Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei . Conform Raportului de audit – sinteza, s-au formulat urmatoarele recomandari

-se va asigura corespondenta intre datele inscrise in regsitrul agricol si numarul de rol nominal unic din evidenta fiscala, denumirea strazilor si numerele alocate conform nomenclurii stradale

-se va completa regsitrul agricol atat in format letric cat si electronic , cu respectarea formatului in sensul ca va trebui sa existe semnatura declaratului, cu exceptia cazurilor prevazute de alin1) al art.11 din OG28/2008, respectiv in cazul celor care nu fac declaratiile in termen, la care se considera ca nu au intervenit modificari, situatie in care se reporteaza din oficiu datele din anul anterior, cu mentiunea report din oficiu la semnatura declarantului.

- luarea de masuri pentru interconectarea cu registrul Agricol National RAN in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a detelor gestionate de catre acesta conform OG 28/2008.

- intocmirea unui plan anual pentru verificari permanente in vederea asigurarii unei evidente unitare, conforme cu realitatea pentru pozitiile analizate, efectuarea modificarilor in registrul agricol si/sau in evidenta fiscala, dupa caz, conform prevederilor art.8 alin.3) si 4) din OAP nr. 25/2020 coroborat cu ale art. 11 alin.4. din OG.28/2008, modificata.

Asupra activitatii auditate, nivelul de apreciere al analizei de risc fiind “ de imbunatatit“ pentru primele doua activitati auditabile

- verificarea modului de organizare si inscriere a datelor in regsitrul agricol
- Verificarea evidentei platitorilor de impozite si taxe locale

si “functional” pentru ultima activitate adrul misiunii – Verificarea modului de stabilire a taxei de eliberare a autorizatiei de construire precum si regularizarea acesteia la finalizarea lucrarilor .

Recomandarile formulate in urma constatarilor facute de auditorii interni, au facut obiectul unui Plan de implementare insusit de institutie, plan, ce va fi urmat de informari periodice cu privire la stadiul progreselor inregistrate in procesul de implementare .

10 . STARE CIVILA

Activitatea de stare civila se desfasoara in baza Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila reglementata de Legea [nr. 119/1996](#) cu privire la actele de stare civila.

Potrivit legii atributiile de stare civila se indeplinesc de consiliile judetene/Consiliul General al Municipiului Bucuresti si de personalul desemnat din cadrul acestora, de serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor, in unitatile administrativ-teritoriale unde acestea sunt constituite, precum si de ofiterii de stare civila din cadrul primariilor unitatilor administrativ-teritoriale, in care nu functioneaza servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor, de catre primari sau de functionari anume desemnati de acestia cu competente in acest domeniu,etc.

Statistic in anul 2021 au fost desfasurate urmatoarele activitati specifice :

Acte casatorie /certificate eliberate : 32 / 40

Acte deces /certificate deces : 98 /123

Acte de nastere /Certificate nastere : 8 / 21

Extrase multilingve - 9

Livrete de familie : 32

S-au eliberat la cerere 46 duplicate , conform actelor din arhiva institutiei, negatii, extrase multilingve, circa 36 de solicitari ;

Procedura succesorală

Potrivit Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 /2019 Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica, in termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici in a carei circumscriptie teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorală.

Aceste atributii sunt delegate de catre secretarul u.a.t insp. stare civila, astfel incat pot fi raportate ca fiind realizate integral comunicările in termen , catre Camera Notarilor Publici pentru cele 90 de cazuri inregistrate in cursul anului 2020 , la care se adauga inca 21 de anexe succesorale intocmite la cerere , titularilor mostenitori , respectiv un numar total de 93 de sesizari pentru deschiderea procedura succesorală.

11.ORGANIZAREA ALEGERILOR

Registrul electoral a fost creat în scopul asigurării unui proces electoral corect și transparent. Stabilirea numărului alegătorilor, evidența și arondarea acestora pe secțiile de votare sunt activități de o importanță deosebită în procesul electoral. În România, toate aceste activități sunt de competența **primarilor**.

Registrul electoral este un sistem informatic național de înregistrare și actualizare a datelor de identificare ale cetățenilor români cu drept de vot și a informațiilor privind arondarea acestora pe secții de votare.

Verificarile facute in teritoriu de Structura Judeteana a AEP s-au finalizat cu aprecierea ca activitatea de operare in Registrul Electoral se desfasoara potrivit procedurii aprobate si in conformitate cu prevederile legale, cu respectarea termenelor specifice , Proces verbal inregistrat cu numarul 5079 / 11.07.2019 . In anii 2020 si 2021 nu s-au efectuat controale avand in vedere contextul pandemic.

12. POLITIA LOCALA

In perioada de referinta, Serviciul Public Politia Locala, in baza Legii 155/2010 a Politiei locale, si a H.G. 1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare si functionare a politiei locale, si-a desfasurat activitatea cu un efectiv de 12 functionari publici specifici, respectiv politisti locali.

Politia Locala lucreaza permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, fiind prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre si descurajand astfel producerea faptelor antisociale. Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat sesizari venite de la cetateni si in functie de obiectul sesizarii, politistii locali le rezolva pe loc, se adreseaza Politiei Nationale, sau le aduc la cunostinta conducerii Primariei comunei, spre solutionare. In conformitate cu prevederile cap.III din legea nr. 155/2010 a Politiei Locale, aceasta are atributii in urmatoarele domenii prioritare: al ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, al circulatiei pe drumurile publice, al disciplinei in constructii si al afisajului stradal, al protectiei mediului, al activitatii comerciale prestate in oras si al evidentei persoanelor.

Ordinea si linistea publica : Politia Locala a lucrat permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, fiind prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre, descurajand astfel producerea faptelor antisociale. Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat inca din teren sesizari venite de la cetateni; in functie de complicitatea sesizarilor, agentii trec la rezolvarea lor sau cer sprijin si indrumare de la conducerea institutiei. Politistii locali au participat la asigurarea mentinerii ordinii publice cu ocazia desfasurarii tuturor manifestarilor cultural-artistice, sportive si religioase din comuna. Politistii locali au sporit vigilența in special in timpul noptii, organizand patrulare in zonele unitatilor de cultura si invatamant.

Au fost identificate si predate Politiei Nationale mai multe persoane care savarsisera diferite infractiuni: distrugerea semnelor de circulatie, a mobilierului urban sau devastarea parcurilor

Circulatia pe drumurile publice Politistii locali au asigurat masurile de ordine pe linie rutiera, precum si fluidizarea traficului rutier. S-a acordat sprijin regiilor si serviciilor de specialitate subordonate Primariei si Consiliului Local, cu ocazia toaletarii arborilor care nu prezinta siguranta, precum si pentru fluidizarea/restrictionarea traficului rutier in zona in care s-au desfasurat actiuni de inlocuire sau defectiuni a coloanei de apa.

S-a desfasurat o campanie de informare a cetatenilor, proprietari de autovehicule vechi si neutilizabile, parcate pe domeniul public;

In permanenta se desfasoara actiuni pentru depistarea persoanelor care arunca deseuri in zonele periferice. S-a desfasurat o campanie intensa in randul cetatenilor pentru determinarea acestora sa incheie contract cu firma specializata pentru colectarea si transportul gunoiului menajer.

Tot in cadrul procesului de informare a populatiei, cetatenii sunt informati la timp cu ocazia unor probleme cauzate de vreme nefavorabila (zapezi, caderi de turturi, canicula, etc). Apicultorii au fost avertizati la timp pentru a-si lua masuri de protectie a albinelor, in timpul tratamentelor fitosanitare aplicate pe raza comunei.

Activitatea comerciala : Politistii locali au actionat in vederea verificarii respectarii normelor legale privind desfasurarea comertului stradal si activitatilor comerciale in zona pietei agro-alimentare, a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile locale, verificarea legalitatii activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de persoane fizice si juridice autorizate, producatori particulari, verificarea autorizatiilor, aprobarilor documentelor de provenienta a marfurilor, verificarea comerciantilor din piata sau targurile traditionale.

In conformitate cu ordinele si legislatia specifica contextului pandemic Politia Locala a indeplinit sub coordonarea MAI - Postului de Politie Local Izvoarele, sarcinile specifice, raportand zilnic modul de desfasurare al misiunilor.

13. ASISTENTA SOCIALA

Misiunea Serviciului Public de Asistentă Socială (SPAS) este de a asigura activitatea de prevenție și intervenție primară pentru persoanele aflate în dificultate în scopul îmbunătățirii calității vieții acestora. Obiectul de activitate al SPAS Izvoarele îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe și servicii specializate de protecție a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

a. Autoritate tutelara

Obiectul de activitate al Autorității Tutelare s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicați în procese de divorț și încredințare, reîncredințare, stabilire program de vizitare, încredințarea autorității părintești în cazul părinților plecați la muncă în străinătate, etc.
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, penitenciarelor, cât și a spitalelor de psihiatrie prin efectuarea anchetelor sociale;
- asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice; - monitorizarea minorilor asupra cărora s-a instituit tutela prin instanța de judecată;
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei;
- efectuarea anchetelor sociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei;
- efectuarea anchetelor sociale și a dispozițiilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele aflate în dificultate;
- desfășurarea de activități în cadrul biroului concretizate în înregistrarea și redactarea lucrărilor, a opusurilor, scaderea acestora și îndosărierea lor.

b. Probleme specifice comunității de romi

La nivelul acestei structuri s-au desfășurat următoarele activități principale:

- identificarea și evaluarea problemelor și nevoilor cu care se confruntă comunitatea de romi de pe raza comunei a, prin întocmirea planului local de acțiune și punerea lui în aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea și derularea demersurilor legale către instituțiile și serviciile direct responsabile de problemele menționate punctual în planul de acțiune.
- inițierea de activități în cadrul Consiliului Consultativ local din care fac parte reprezentanți ai Consiliului Local -conform Hotărârii nr. 15/ 26.02.2016, ai SPAS, ai Poliției Locale, viceprimarul comunei, având ca tematică:
- protecția și promovarea drepturilor omului îmbunătățirea situației romilor,
- consilierea și sprijinirea în permanență a persoanelor în dificultate în vederea obținerii prestațiilor sociale adecvate, a actelor de identitate, respectiv de stare civilă;
- elaborarea unei baze de date la nivelul fiecărei școli actualizată și completată periodic referitoare la situațiile de abandon școlar.
- identificarea copiilor și familiilor aflate în dificultate și includerea acestora în sistemul de asistență socială
- îndrumarea beneficiarilor de ajutor social către instituțiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestației în muncă și explicarea către aceștia a consecințelor neefectuării prestației;
- participarea persoanelor de etnie rroma și nu numai, la cursuri de perfecționare
- rezolvarea, în limita competențelor legale a petițiilor și problemelor cetățenilor din zona de risc social;

c. Anchete sociale :

- In cursul anului 2021 s-au efectuat anchete sociale si pentru urmatoarele activitati :
- Asistarea persoanelor varstnice la incheierea contractelor cu clauza de intretinere ;
 - numirea curatorului special pentru reprezentarea minorilor la dezbaterea succesiunii ;
 - raspuns la solicitarii Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului ;
 - pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti si copii cu handicap ;
 - alaturi de DGASP la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile aflati in plasament ;
 - pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate conform Hotararii Consiliului Local nr. 4/2015 -

d. Alte activitati :

- inregistrare dosare pentru stabilire alocatie de stat , un numar de 53 de dosare .
- inregistrare dosare de indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere si ingrijire copil pana la doi ani , 46 de dosare
- inregistrare si acordare stimulent educational 11 dispozitii acordare , 11 dispozitii incetare .
- intocmire Plan de actiuni privind incluziunea sociala si raport statistic anual in domeniul incluziunii sociale ;
- corespondenta cu spitalele de psihiatrie, alte institutii si persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumba serviciului ;
- monitorizare pentru copii aflati in situatii de risc ;
- evidenta , indosariere si pastrare comunicarilor si sentinte judecatoresti in ceea ce priveste incredinataria minorilor in urma divorturilor

e. Ajutorul social

(LEGEA NR.416/2001 CU MODIFICARILE si COMPLETARILE ULTERIOARE)

In vederea acordarii venitului minim garantat, persoanele apte de munca din familiile beneficiare au obligatia de a presta lunar un anumit numar de ore de munca (numar de ore calculat in baza unei formule, in functie de cuantumul ajutorului social si de salariul minim stabilit pe economie).

Pe baza pontajelor intocmite lunar si transmise catre AJPIS Prahova, au fost in plata un numar de 28 de dosare in anul 2021, la care s-au adaugat un numar 5 cereri aprobate. In vederea actualizarii dosarelor de acordare a drepturilor prevazute de Legea nr. 416/2001 , privind venitul minim garantat, actualizata, s-au efectuat un numar de 77 anchete sociale .

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii ajutorului social, au fost emise dispozitii nominale pe baza referatelor, anchetelor sociale intocmite .

S-au inregistrat 21 de solicitari privind adeverinte care sa ateste calitatea de beneficiari / sau nu , ai ajutorului social, necesare pentru asigurari de sanatate, scutiri de diferite taxe, negatii, etc.

In solutionarea cererilor inregistrate pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat activitatile specifice conform procedurilor aprobate .

f. Alocatia de sustinere a familiei

(LEGEA NR.277/2010 CU MODIFICARILE si COMPLETARILE ULTERIOARE)

In aplicarea Legii nr. 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, au beneficiat in anul 2021 familiile si persoanele singure cu copii in intretinere ale caror venituri nete pe membru de familie au fost sub limita de 530 lei. Nivelul prestatiei este stabilita in functie de numarul de copii in intretinere si veniturile familiei.

Situatia dosarelor in plata la 31.12.2021 este urmatoarea: 95 dosare

Pe parcursul anului 2021 au fost preluate un numar de 9 cereri noi, 12 modificari si 31 de incetari, pentru care s-au emis dispozitiile de acordare a acestui drept , conform procedurii prevazute de Legea 277/2010 privind alocatia de sustinere a familiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate in plata precum si a celor la care au intervenit modificari, totalizandu-se un numar de 431 de anchete sociale.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat activitatile specifice conform procedurilor aprobate , cu respectarea termenelor de solutionare si de raportare.

Pentru a veni in sprijinul beneficiarilor de alocatie familiala complementara si de sustinere pentru familia monoparentala am colaborat cu Agentia de Plati si Inspecție Sociala Prahova in vederea solutionarii unor situatii deosebite pentru acordarea sau mentinerea platii acestor drepturi.

g. Protectia persoanelor cu handicap

(LEGEA NR. 448/2006 PRIVIND PROTECTIA si PROMOVAREA PERS. CU HANDICAP)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile care le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situatiei acestora, astfel încât acestia să primească îngrijire specială la nivelul la care situatia lor o cere, pentru satisfacerea întregului lant de nevoi fizice, personale, sociale si spirituale ale lor.

Pentru perioada 01 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021, raportam un numar de 39 asistenti personali pentru care s-a platit suma de 2 213 629 lei. Acestia ofera ingrijire pentru 33 persoane cu handicap adulte si 6 persoane cu handicap minore. In ce priveste indemnizatiile acordate persoanelor cu handicap grav si drept de indemnizatie de insotitor, in semestrul I si II, anul 2020, au fost inregistrate 43 dosare si s-a platit pentru ele suma de 715 176 lei .

In temeiul art. 37, alin. (2) si (3) “pe perioada concediului de odihna, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un inlocuitor al asistentului personal, inclusiv in cazul in care asistentul personal este ruda pana la gradul al IV-lea inclusiv a acesteia”, iar “in situatia in care angajatorul nu poate asigura un inlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal , respectiv 1386 lei net, sau gazduirea intr-un centru de tip respiro.”

Nu s-au sesizat aspecte negative legate de activitatea asistentilor personali si de respectarea drepturilor prevazute de lege pentru persoanele cu handicap .

14. Sistemul de control managerial intern si de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție SCIM / SNA.

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr. 215 / 2012 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, actualizata conform Hotărârii Guvernului României nr.583/2016 pe perioada 2016 -2020 , a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, la nivelul Primăriei s-au realizat , aprobat si transmis urmatoarele documentele conform procedurilor legale , si anume :

- Declaratia de aderare
- Planul de integritate a Comunei Izvoarele , Judetul Prahova
- Persoanele responsabile cu implementarea SNA si cu întocmirea raportul de autoevaluare privind inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei, semestrial ;
- Identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei ,precum si a masurilor de remediere ;

Ca urmare a intrării în vigoare a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea atingerii scopului, adică dezvoltarea și actualizarea documentației sistemului de control intern/managerial, conform cerințelor prevăzute de acest Ordin, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare

și funcționare, precum și de standardele de control intern/managerial la entitățile publice, s-a elaborat și dezvoltat sistemul de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Astfel, potrivit Listei procedurilor în vigoare inventariate la nivel de entitate, avem un număr de 27 de proceduri de sistem și un număr de 163 de proceduri operationale.

Acest raport face cunoscută activitatea administrației locale, sintetizează în date statistice activitatea în funcție de specific și detaliază proiectele implementate pentru ca persoanele interesate să poată accesa informațiile dorite. De asemenea vrem să-i asigurăm pe cetățeni, că încercăm să îmbunătățim calitatea și eficiența muncii noastre în vederea atingerii scopurilor propuse.

Prerogativele conferite de lege executivului în condițiile legislației actuale, sunt aplicate cu bună credință și cu respectarea principiilor fundamentale: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Ca primar al tuturor doresc încă o dată să vă asigur de întreaga disponibilitate a instituției pe care o reprezintă de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii, în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

Această informare se va prezenta în ședința publică Consiliului Local al comunei Izvoarele și va fi adusă la cunoștință tuturor locuitorilor prin intermediul afisării la sediul instituției și prin publicarea lui pe site-ul www.izvoarele-ph.ro primăriei pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului și din dorința de a primi din partea acestora orice sugestii care ar putea conduce la perfecționarea serviciilor prestate.

PRIMARUL COMUNEI IZVOARELE

GRIGORE IOAN PAUL

