

RAPORT ANUAL

AL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU , PENTRU ANUL 2020

Potrivit prevederilor art. 155 (3), din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, in exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. b), primarul: a) prezinta consiliului local, in primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale in conditiile legii;

Activitatea Primariei comunei Izvoarele a vizat in anul 2020, consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public.

Atributiile care imi sunt conferite prin lege se indeplinesc prin intermediul intregii structuri a Primariei, de aceea in calitate de conducator al administratiei publice locale, in acest raport voi evidenta rezultatele tuturor compartimentelor de resort si ale serviciilor subordonate. Actiunile care au fost intreprinse in anul 2020, au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administratiei locale, respectiv investitii de interes local si dezvoltare rurala, asistenta sociala, ordine publica, evidenta si administrare domeniul public si privat, urbanism, cadastru si evidenta registrului agricol, stare civila, buget local, contabilitate cheltuieli si venituri, educatie – sanatate – cultura – tineret- sport, situatii de urgenta, protectia si refacerea mediului, intretinere poduri si drumuri publice, servicii de utilitate publica.

Avand in vedere starea de urgenta si apoi starea alerta care s-a prelungit pe parcursul intregului an, pentru a putea fi in contact cu cetatenii obisnuiti cu audientele la liber practic, am pus in aplicare partial, prevederile Ordonantei de urgenta nr. 38 din 07.04.2020, privind utilizarea inregistrilor in forma electronica la nivelul autoritatilor si institutiilor publice si am creat aplicatii online noi, operabile prin accesarea site-ului comunei www.izvoarele-ph.ro / Menu dreapta / Portal E-Guvernare/Verificare Solicitari/Formulare Online/Scizări Online/ Monitor Oficial Local , <http://www.izvoarele-ph.ro/index.php/monitor-oficial-local>.

Acest raport de activitate este unul din instrumentele prin care punem la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra, despre modul cum au fost folositi banii publici, pentru ca prezinta informatii despre intreaga activitatea aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, cu sau fara personalitate juridica.

In privinta comunicarii informatiilor publice si a solutionarii solicitarilor adresate de cetateni, cu implicarea viceprimarului, si a intregului aparat de specialitate, putem spune ca in ciuda restrictiilor am cautat sa nu restrictionam nimanui accesul la servicii sau la informatiile necesare. Mai mult, in timp ce toate institutiile de la nivel judetean s-a acordat permanent consiliere si indrumare cetatenilor, astfel incat timpul de rezolvare a cererilor acestora sa nu depaseasca o perioada mai mare de trei zile, cu exceptia celor a caror rezolvare necesita o perioada mai indelungata de timp, urmarindu-se in acelasi timp si respectarea de catre compartimentele de specialitate a termenelor legale.

In anul 2020 s-au inregistrat un numar de 9344 documente , ponderea cea mai mare avand solicitarile de eliberare adeverinte si certificate. Corespondenta cu posta a fost gestionata potrivit procedurii, inregistrandu-se un numar de 1774 de scrisori expediate .

Conform Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, înregistrat cu nr.2856 din 16.03.2021, în anul 2020, s-au înregistrat informații de interes public. Au fost înregistrate 3 solicitări de informații vizând atribuții ale administrației publice locale, la care s-a răspuns în termen de 10 zile. Nu sunt plângeri privind respectarea dreptului la informații de interes public.

Referitor la implementarea Legii nr. 52 /2003 privind transparența decizională, sub nr. 2855 din 16.03.2021, s-au raportat un număr de 57 de acte normative adoptate de consiliul local, din care 39 dezbătute și aprobate în ședințe ordinare cu anunțare publică prealabilă, și un număr de 18 acte normative adoptate în ședințe extraordinare sau de îndată.

Situția rezolvării cererilor, sesizărilor cetățenilor a fost gestionată prin înregistrarea acestora pe registrul general de intrare ieșire, astfel încât, am înregistrat un nr. 7 de petiții și 10 de sesizări având ca obiect în principal, probleme de fond funciar, de proprietate și de vecinătate, tulburări de posesie, clarificare regim juridic, disciplina în construcții, justificare debite și penalități.

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate de autoritatea locală deliberativă, precum și susținerea materialelor în plenum ședințelor de consiliu local. În intervalul analizat (ianuarie - decembrie 2020) am convocat un număr de 15 ședințe ale consiliului local, am inițiat un număr de 57 proiecte de hotărâri care au fost supuse spre dezbateri Consiliului Local care a dat dovada unei excelente colaborări cu impact în rezultatele întregii instituții.

În acest an consiliul local s-a împărțit după durată mandat, în două, și anume mandat iunie 2016 - octombrie 2020 și noiembrie 2020 - octombrie 2024, deoarece după alegerile locale din octombrie 2020 a avut loc investirea noilor autorități alese. Configurația politică și componenta nominală a consiliului local este prezentată în anexa la prezentul raport.

În anul 2020 am emis un număr de 216 dispoziții cu caracter normativ sau individual, marea majoritate venind în îndeplinirea dorințelor cetățenilor, nici una din dispozițiile emise nefiind anulată în instanța de contencios administrativ, potrivit raportărilor facute de secretarul comunei Izvoarele, care vizează pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publică.

Am avut o preocupare permanentă pentru finalizarea de noi proiecte pentru obținerea de fonduri suplimentare, necesare pentru proiectele aflate în derulare dar și pentru cele noi, demersuri și parteneriate a caror implementare a fost aprobată de autoritatea locală deliberativă.

Educație / Învățământ

În calitate de membru în Consiliul de Administrație al unităților școlare, alături de consilierii locali desemnați să reprezinte Consiliul Local Izvoarele prin Hotărârea nr.52/24.11.2020, încercăm să ne implicăm activ în soluționarea tuturor problemelor care tin de bunul mers al activității în școlile din comună, conform atribuțiilor și responsabilităților prevăzute de lege.

Deși a fost un an problematic, din cauza pandemiei declarate, am vegheat ca activitatea să se desfășoare în concordanță cu normele sanitare impuse.

Educație

În ceea ce privește învățământul, spațiile existente la nivel teritorial înregistrate în domeniul public al comunei Izvoarele, conform Hotărâri nr. 18/1999 care aprobă inventarul domeniului public al comunei Izvoarele, inventar atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 1359/ 2001, Anexa 60 fiind publicată în Monitorul Oficial al României în februarie 2002.

În comuna Izvoarele funcționează:

- 5 școli, care-și desfășoară activitățile în săli de clasă moderne, laboratoare, o sală de sport, o bibliotecă și două terenuri de sport Izvoarele și Homoricu.
- 4 grădinițe cu câte două grupe care-și desfășoară activitatea în nouă săli de clasă dotate corespunzător.

În mare parte, spațiile cu această destinație (din care doua construite în 2006-2007- Gradinița din satul Schiulești și Scoala cu clasele I-IV din satul Cernesti) se încadrează în limitele normale în ceea ce privește numărul de clase raportat la numărul de elevi. La Scoala Gimnaziala Homoraciu, este necesara o extindere cu doua sali de clasa , plus o sala multifunctionala . Pe ansamblu, calitatea fondului construit este foarte bună, bine întreținuta și funcționala .

Clădirile sunt asigurate cu utilitățile necesare, au majoritatea, încălzire centrala controlată cu combustibil solid, dispun de grupuri sanitare moderne și au autorizații de funcționare eliberate în condiții legale .

Situatia cladirilor din domeniul public al UAT Izvoarele cu destinatia unitati de invatamant administrate de PJ Scoala Gimnaziala "Traian Savulescu "

Nr. crt.	Denumire Imobil/adresa	Anul Construit	Regim de înalțime	Suportul construcției	Suprafața construită	Tipul structurii	Materialul utilizat	Funcțiune existentă	Intervenții asupra caldriilor /destinației spațiilor
0	1	5	6	7	8	9	10	11	15
1	Gradinița "Academia Pricindelilor"	197	P+1	167	334	Fundație beton	construcție din caramida	unitate învățământ	Modernizat 2007-2008/ aceeași destinație
2	Scoala I - VIII "Traian Savulescu" Izvoarele nr. 382	196	P+1	792	151	fundatie beton	construcție din caramida	unitate învățământ	Modernizat 2007-2008/ aceeași destinație
3	Scoala I - VIII Homoraciu DN 1A.nr. 369	192	P	873,8	873,86	fundatie beton	construcție din caramida	unitate învățământ	Modernizat 2007-2008/ aceeași destinație
4	Gradinița "Disney" Homoraciu ,nr.17	199	P	107	107	fundatie beton	construcție din caramida	unitate învățământ	Modernizat 2009/ aceeași destinație
5	Scoala I-IV Malu Vanat nr. 138	192	P	145	145	fundatie beton	construcție din caramida	unitate învățământ	Modernizare 2011/ aceeași destinație
6	Gradinița "Veselia" Malu Vanat . nr. 139A	197	P	125	125	fundatie beton	construcție din caramida	unitate învățământ	Grup sanitar interior, încălzire cu sobe pe lemn
7	Scoala I-VIII Schiulesti	192	P	604	604	fundatie piatra	construcție din caramida	unitate învățământ	Reabilitare și renovare 2010 / aceeași Destinație, Grup sanitar interior, încălzire cu lemne.
8	Gradinița "Licurici" Schiulesti	200	P	262	262	fundatie piatra	construcție din caramida	unitate învățământ	Construita 2008/ aceeași destinație
9	Scoala I - IV Cernesti Nr. 40A	200	P	136,5	136,50	fundatie beton	construcție din caramida	unitate învățământ	Grup sanitar interior, încălzire centrala cu lemne

În afara de lucrările de reparații și modernizări de Scoala Homoraciu, gradinițele au fost dotate parțial cu mobilier nou și pentru buna desfășurare a cursurilor online, prin programele guvernamentale derulate de MEC s-au achiziționat 42 de tablete iar de la bugetul local 54 de tablete și 8 laptopuri , atârțat prin programul anual de achiziții cat și prin alocări speciale pe contextul pandemic .

Autoritatile locale intentioneaza sa sporeasca patrimoniul comunei administrat de PJ scoala Traian Savulescu cu o sala de sport in incinta scolii din satul Izvoarele , pentru care autoritatea locala , a obtinut finantare MLPDA ADR Sud Muntenia –POR 2014–2020. Se urmareste amenajarea unui teren de sport la scoala Schiulesti si amenajarea unor spatii de joaca la toate gradinitile

Activitatea de manager transport microbuz scolar :

Microbuzul scolar repartizat in conformitate cu Proces verbal de predare – preluare privind transmiterea fara plata a microbuzului marca OPEL nr. 445/18.09.2014, a fost preluat in inventarul patrimoniului institutiei si isi sedafasoara activitatea legal, pe baza unui Regulament aprobat de autoritatea locala prin Hotararea nr. 59/21.11.2016 si conform conditiilor legale atestate prin Licenta de transport obtinuta , cu nr.1060723/24.02.2016.

Procedura si programul au fost reglementate de comun acord cu unitatea de invatamant din comuna si potrivit programului scolar, efectueaza doua curse zilnic , dimineata si dupa amiaza, pe ruta Homoricu – Malu - Vanat - Cernesti si retur, cu garaj la primarie. Restrictiile impuse de starea de alerta si de desfasurarea cursurilor pentru elevi de la formele de invatamant precolar, primar si gimnazial.

Sanatate :

Lista obiective infrastructura de sanatate – domeniul privat u.a.t Izvoarele

Nr. Crt	Denumire	Nr. Cadastral	Elemente de identificare	Observatii
1.	Dispensar uman MALU-VANAT Contract de comodat 1345/05.03.2013 (are extras de carte funciara 2008)	10469	Teren intravilan curti constructii 1012mp, (din acte 1000mp),sat. Malu-Vanat, nr. 147, C1- Cabinet medical – 132mp, Magazie lemne – 16mp. Incalzire sobe lem	Dr. HRUBARU RAZVAN-medic specialist Contract de comodat Nr. 1176/26.02.2015 Durata contractuala – 1 an
2.	Dispensar veterinar HOMORACIU Dezmembrare:	10552 10553	Curti constructii – 228 mp Tarla 27, Parcelele CC 46, LV 46/1 Teren intravilan - 1590mp, constructii – 172mp, livada 1418mp, Tarla 27, Parcelele CC 46, LV 46/1	Preot Paroh Cojanu Tiberiu Florin Contract de comodat 1492/15.05.2015 Durata contractuala 50 ani Contract superficic 2018
3.	Centrul medical HOMORACIU Contract de inchiriere nr. 2017	10577	Teren intravilan curti constructii – 1000mp, Constructii (2 holuri, 4 birouri, 1 arhiva) – 105.36mp Tarla 27, Parcela CC105, CF 1761 Termen contractual 5 ani (10.10.2012-10.10.2017), incalzire central lemne	1. Cabinet Stomatologic Dr. Bradea 2 Cabinet Medical neinchiriat
4.	Dispensar uman IZVOARELE Contracte de comodat: 2002/07.07.1999; 2059/09.07.1999 (are extras de carte funciara)	10426	Teren intravilan – 993 mp (din acte 1000mp), C1 – Dispensar uman – 163 mp, C2 – Anexa – 39mp, Tarla 10, CC 335, CF 1501 Incalzire centrala lemne	1.Dr. PISAU MARIA Contract de comodat Nr. 1859/30.03.2015 Durata contractuala – 1 an si 2.Dr. FEDIUC GABRIELA Contract de comodat Nr. 1858/30.03.2015 Durata contractuala – 1 an
5.	Magazin cu teren Schiulesti	21152	Teren Intravilan -940 mp, T 31 Cc50 Constructii -258 mp) boltari cu ciment, tigla +tabla) / reabilitata in 2018-2019, Incalzire central lemne	1.Cabinet M.F. Dr. PISAU MARIA/ contract comodat din 2020 2. Farmacie SC ELASAN FARM /2020 Contract inchiriere/2020

Infrastructura rutiera si de dotari tehnico edilitare (apa – canal- iluminat)

Teritoriul comunei Izvoarele este străbătut de la sud la nord, pe o lungime de aproximativ 6 km, de drumul național DN 1A, București – Ploiești – Brașov, care traversează satele: Malu Vânăț, Homorâciu și Izvoarele.

Din DN 1A, în satul Homorâciu, se formează drumul Județean DJ 102, care face legătura cu orașul Slănic, trecând prin satul Schiulești, drum modernizat prin asferrere de covor asfáltic , strat uzura, marcaje si indicatoare rutiere, in anul 2020 pe traseul DN1A – Tarifa Schiulesti.

Prin așezarea sa, comuna Izvoarele își dezvoltă relațiile în teritoriu pe toate nivelurile:

-La nivel național prin DN 1A (București – Ploiesti - Brașov) și calea ferată Ploiești – Măneciu;

-La nivel județean, comuna este stăbănită de drumuri Județene cu o lungime totală de aproximativ 6,5 km
-La nivel local, rețeaua de drumuri comunale si locale care au o lungime totală de aproximativ 41,2 km, conform inventarului domeniului public , publicat in Anexa 60 la HG 1359/2002.

Lungimea totală a drumurilor asfaltate, din comună, se ridică astfel la aproximativ 35 km , iar cea a drumurilor pietruite, la aproximativ 10 km.

Situația drumurilor din comună, este următoarea:

- Drumul de interes județean DJ 102, pe traseul DN 1A – Monument Homorâciu – Tarifa, intrare Schiulești, in lungime totala de 7,029 km (din care: 5,296 km asfalt si 1,733 km pamant) face legătura cu orașul Slănic, trecând prin satul Schiulești, drum ce necesită modernizare si reparatii , datorită problemelor generate de relief (alunecări de teren, teren accidentat), aflat in administrarea Consiliului Județean Prahova ;
- Drumul comunal DC 21, pe traseul DN 1A Izvoarele – Mucalu Delia, modernizat pe o lungime de 2,113 km;
- Drumul comunal DC 20, pe traseul DJ102-Tarifa, Parcare Schiulesti – intrare in domeniul RNP , cu o lungime totala de 3,120 km , este modernizat pe o lungime de 2,067 km, asfaltat prin Programul SAPARD, deteriorat ca urmare lucrărilor de canalizare si retele de apa potabila, a fost refăcut integral acum fiind in stare foarte buna . Acestei lungimi se adauga 1,030 km de drum betonat, modernizat in anul 2017.
- Drumul comunal DC 19 A, in lungime totala de 4,081 km leaga satul Malu Vanat din DN 1A cu satul Cernesti si include o portiune de 1,837 km asfalt, 1,263 km beton , 0,150 km drum pietruit si 0,831 km drum de pamantat, Acest drum, face legatura intre cele doua sate prin intermediul unui pod improvizat , pentru refacerea caruia exista prevazuta in strategia aprobata , ca obiectiv de realizat pe termen, investitia proiectare si executie Pod rutier peste raul Teleajen, pe acest drum comunal.
- Drumul comunal DC 21, in lungime totala de 7,065 km (din care 2,113 km asfalt modernizat prin Programul SAPARD si 4,952 km drum de pamant) leaga satele Izvoarele si Schiulesti , prin albia Paraului Crasna. Autoritatile locale intentioneaza sa dea finalitate acestui drum , prin amenajarea restului de 4,952 km si infintarea unui pod peste paraul Crasna si posibilitatea amenajarii unui sector secundar al DC 21 , care sa lege satul Izvoarele de Manastirea Crasna si astfel sa intregeasca un circuit turistic cu potential: DN 1 A Homoraciu –Manastirea Crasna – DN 1 A Izvoarele.

- Drumul comunal DC 41, in lungime totala de 1,813 km (din care: 1,023 km asfalt modernizat (str. Traian Savulescu) prin PNDL I si buget local 2018 ; 0,396 km beton (dr. Barajului) , punte si apoi 0,198 km pietruit si 0,196 drum de pamant) , pentru ca leaga satele Izvoarele si Chirtesti traversand raul Teleajen pe o punte pietonala .

O atentie sporita este acordata de autoritatile locale si Drumului Tehnologic (drumul betonat) situat in vecinatatea albiciei raului Teleajen, inregistrat in domeniul public al comunei Izvoarele prin Hotararea nr. 35 din 16 septembrie 2014, a carei reabilitare ii poate conferi statutul unui drum comunal foarte important care leaga doua drumuri comunale DC19 si DC 41, si accesul intre cele cinci sate din partea de rasarit a comunei: Malu Vanat - Homoraciu-Izvoarele-Cernesti-Chirtesti.

Acest drum , care, aferent localitatii noastre masoara 5,318 km are perspectiva amenajarii lui si ca drum judetean, merit sa lege printr-un traseu scurt si usor de parcurs urmatoarele localitati: Teisani, Drajna, Izvoarele si Maneciu si o varianta ocolitoare a drumului national - DN1A, care este extrem de aglomerat. Pe teritoriul nostru, avem o portiune de drum betonat , cu o uzura 90 %- pe o lungime de 4,88 km.

Din totalul de 45,64 km retea de drumuri (incluzand DJ102 in lungime de 4,44, km) este finalizata modernizarea prin receptie la finalizarea lucrarii 23,43 km, la care se adauga (,66 km affae in curs de executie, aproape de finalizare, dar nereceptionate (PNDL 2 si Bugetul Local)..

Situatia pe sate cu modernizarea drumurilor de interes local :

sat	m	PNDL 1	PNDL2	BUGET LOCAL
Izvoarele	10260	Sr. Soresti –Valea Mare 1104 m Sr. Balanesti , 447 m Sr. Traian Savulescu 539 m Sr. Bisericii 841m Sr.Garii 1008 km	Sr. Duculesti 210,20 m Sr. Triculesti 352,75 m Sr. Gafolesti 814 m Sr.Soresti -344 m Sr.Sipot –Diaconesti 413 m Sr.Dobresti 633 m Sr. Largeni- 598 m	Sr. V. Ariciu – 369 m/2011 DC21-2100 m/ Sapard/2004
Homoraciu	9087	Sr. Valcel – 1,875 km ;	Sr. Coltul Mare – 715 m Sr. Ferma – 396 m Sr. Coasta Mica – 990 m Sr. Poduri – 653 m	Sr.Morii – 1036 m Sr. Valcel –Oara- 500 m Sr. Valcel DN1A –intersectie - 475 m 2011-2014
Malu-Vanat	3981		Sr.Islaz -549 m Sr. Ulita Mica - 938 m	Sr.Coasta Mare- 1142 m; sr. Garii - 87 m sr. Peronului - 91 m Sr. Macilor -175 Sr. Lalelelor - 278 m Sr. Coltul Mic - 674
Schiulesti	6770	Sr.Varf + str. Coasta + str. Postei+ str.Cot + str. Sipot – total 1,865 km;		DC 19A – 1095 m Sr.Dispensarului 125 m / 2013 - 2015 Sr. Malului - 375 m Sr. Luncii- 378 m Sr. Trandafirilor 201 m Sr.Ulita Coianilor – 320 m Sr. Cimp – 954 m
Cernesti	983	Drum local – 710 km	Drum local- 273 m	Parcare-RNP 1030 m Sr. Ulita – 581 m Sr. Intr. Cot- 70 m Sr. Iesire Cot – 270 m DC 20 – 2000 m modernizare/reparatie
Chirtesti	-	-	-	-
Total 31,08 km		8,389m	7,879km	14,213 km

Lungimea drumurilor ramase nemodernizate este in scadere de la an la an. Prin programele nationale de dezvoltare locala accesate PNDL 1 si PNDL 2, s-au rezolvat cele mai importante, continuarea fiind facuta prin proiecte finantate de la bugetul local . Mai sunt drumuri din piatra sau de pamant, in zonele mai putin aglomerate, circa 10 km, a caror modernizare continua conform obiectivelor stabilite de Strategia Locala aprobata prin HCLnr.12 din 02.04.2018.

Starea infrastructurii rutiere pe satele componente

COMUNA IZVOARELE	RETEA STRADALA	DRUM MODERNIZAT ASFALT	DRUM MODERNIZAT BETON	DRUMURI PIETRUTE
SAT IZVOARELE	13,432 KM	10,260 KM	-	3,17 KM
SAT SCHULESTI	7,850 KM	5,740 KM	1,030 KM	1,08 KM
SAT HOMORACIU	10,935KM	9,087 KM	-	1,84 KM
SAT MALU VANAT	4,665 KM	3,981 KM	-	0,68 KM
SAT CERNESTI	3,135 KM	0,983 KM	-	2,15 KM
SAT CHIRITESTI	1,095 KM	-	-	1,095 KM
	41,112KM	30,05 KM	1,030KM	10,03 KM

Infrastructura de cai ferate :

Comuna este traversată de linia ferată 306 Ploiești – Măneciu pe o lungime de aproximativ 8 km, localitatea fiind deservită și de stațiile de cale ferată Homorăciu și Izvoarele. Infrastructura specifica este neintretinuta , desi este inca exploatata prin reluarea traficului de calatori de catre un operator privat, stuate ce impune o comunicare permanenta cu secția teritoriala a Companiei Nationale de Cai ferate .

Alimentare cu apă

U.A.T. Izvoarele se conformeaza abordarii nationale, regionale si judetene potrivit careia, activitatea de captare, tratare si distribuite a apei in toate zonele locuite reprezinta prioritate nr.1.

Alimentarea cu apă a Comunei Izvoarele, se face din mai multe surse:

- Pentru satele Izvoarele și Schiulești, din captare si tratare in partea superioara a pârâului Crasna si in proprietatea Consiliului Judetean , exploatarea ei fiind realizata de catre S.C. Hidro Prahova S.A. in calitatea sa de operator Regional . Pentru satul Izvoarele exista sursă alternativă - Barajul Măneciu.

Sistemul de alimentare cu apa din aceste doua sate cuprinde: 19,55 km retea de distribuite din conducta PEHD100 d 110/90/63 Pn 6 si conducta metalica, un rezervor de immagazinare V= 300 mc;

-Pentru satele Homorăciu și Malu Vână, alimentarea cu apă se face prin captarea unor izvoare de pe raza localității, dar și din Barajul Măneciu. Reteaua din aceste sate insunmeaza o lungime de 18,66 km retea de distribuite din conducta PEHD100 d 110/90/63 Pn 6, 4 statii de pompare (SP1, SP2, SP3,) , 2 bazine (sat Homoraciu: unu cu capacitatea de 150 mc si al doilea cu o capacitate de 50 mc);

-Pentru satele Cernești și Chiritești, alimentarea cu apa se face din Statia de Tratare Maneciu din conducta de transport apa potabila aflata in administrarea S.C. Hidro Prahova S.A. Sistemul presupune 4,880 km retea de distribuite din conducta PEHD100 d 110/90/63 Pn 6, un rezervor de immagazinare V= 70 mc;

Din totalul de 2184 gospodarii in Comuna Izvoarele sunt bransate la retea de alimentare cu apa un numar de gospodarii. Dintre acestea, un numar de aproximativ 43 gospodarii nu sunt bransate din cauza inexistentei rețelei de distribuite in zona respectiva , autoritatea locala urmand sa depuna toate eforturile pentru inlaturarea acestei situatii .

Din totalul de 43,78 km de retea de distribuie a apei o lungime de 29 km a fost modernizata in anii 2007-2013, prin fonduri guvernamentale in baza Ordonantei Guvernului Romaniei nr.7/2006, privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural si fonduri locale.

Scopul investitiilor a reprezentat, extinderea si modernizarea sistemului de apa existent in comuna Izvoarele, modernizarea retelelor existente cu un grad ridicat de uzura(conducta metalica) in satele Izvoarele, Schiulesti, Homoraciu, Malu Vanat si extindere retea apa si rezervor immagazinare din satul Cernesti, care conduc la sporirea debitului de apa distribuit, precum si la asigurarea calitatii de potabilitate conform STAS 1342-91 si normelor sanitare.

Ulterior s-a continuat modernizarea prin proiecte finantate de la bugetul local, in satul Izvoarele str. Duculesti – 170 m, str. Sipot- 205 m si in satul Schiulesti DC20 – 240 m . In luna decembrie 2018 s-a receptionat extinderea retelei de apa in pct.Poduri sat Homoraciu – 1010 m / 27 racorduri si pct. Aricui sat Izvoarele 460 m / 10 racorduri .

Situatia sistemului de alimentare cu apa pe sate componente:

COMUNA	Total lungime retea, din care:	Conducta metalica	Conducta PEHD	Total gospodarii, din care;	Gospodarii bransate	Rezervoare	Statii pompe
SAT IZVOARELE	13,47 KM	6,84KM	6,63 KM	730	713	2	-
SAT SCHIULESTI	6,78 KM	-	6,78 KM	430	430	1	-
SAT HOMORACIU	13,28 KM	4,76 KM	8,52 KM	660	640	3	4
SAT MALU VANAT	5,37 KM	2,52 KM	2,85 KM	290	290	1	1
SAT CERNESTI	3,98 KM	-	3,98 KM	55	49	1	1
SAT CHIRITESTI	0,90 KM	-	0,90 KM	19	19	-	-
	43,78 KM	14,12 KM	29,66 KM	2184	2141	7	6

II.B.2.Canalizare

Investitia “ Construire sisteme de canalizare menajera in satele Izvoarele si Schiulesti si extindere retea de apap in satul Izvoarele – zona Largeni si in satul Chiritesti, comuna Izvoarele...” finantata de AFM , a fost pusa in functiune conform - Proces verbal nr. 4779/27.06.2019 si receptionata la terminarea lucrarilor- Proces verbal de receptie nr. 4868/ 07.07.2019

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 27 din 25.07.2019, se completeaza inventarul domeniului public al comunei Izvoarele cu bunurile de utilitate publica apartinand sistemului de utilitate publica si se aproba predarea catre operatorul zonal, SC Hidro Prahova SA.

Potrivit anexei la hotararea de mai sus, indicatorii sistemului, pe sate sunt urmatoorii :

sat	Retea	Racorduri	Camine
Izvoarele	6652	456	172
Retea executata in axul drumurilor pe : str. Bisericii, str.Traian Savulescu, str. Garii, strada Gafioiesti, str. Balanesti, strada Soresti, str. Valea Mare, iar pe drumul DN1A este executata pe ambele parti intre acostamentul drumului si limita de proprietate			
Schiulesti	3192 m	270	91
Retea executata in axul drumurilor pe strada Camp, strada Coasta, strada Postei, strada Sipot, strada Cot, Drumul Communal DC 20			

Statie de epurare Izvoarele	Capacitate 240 mc
Statie de epurare Schiulesti	Capacitate 480 mc
Total retea canalizare	9844 m

II.B.3.Salubritizare

Un serviciu public important pentru comunitatea locala este serviciul de salubritizare, care este externalizat, fiind concesiionat către un operator licențiat în domeniu.

Astfel, **Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritizare „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor Prahova”** delega prin concesiune, în numele si seama UAT Izvoarele, gestionarea activității de colectare si transport a deșeurilor in zona 5 (Valenii de Munte) in baza Contractului 259/18.02.2019, catre operatorul SC ROSAL GRUP SA (inregistrat cu nr. 1576/13.02.2019) .Durata contractului este de 8 ani . Pe raza UAT Izvoarele , nu se efectueaza serviciu de salubritizare stradala.

Obiectul contractului: delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritizare a localitatii, respectiv: colectarea separata si transportul deșeurilor menajere, colectarea separata si transportul deșeurilor similare, colectarea si gestionarea deșeurilor periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, colectarea si transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, colectarea, transportul, tratarea, valorificarea si/sau eliminarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolare , colectarea deșeurilor din pietre, colectarea deșeurilor din parcuri si gradini, colectarea deșeurilor stradale, colectari ocazionale si servicii suplimentare, transportul deșeurilor, transferul deșeurilor, operarea stăției de sortare si transfer ;

Primaria Izvoarele a fost dotata prin SMID si a distribuit :

- 72 de containere pentru colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile de 1100 l, din care 48 de containere la primarie, instituti publice si agenti economici
- 1623 unitati de compostare individuala cu capacitatea de 280 l distribuite ;
- 2705 europubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor menajere
- 15 sisteme pentru colectarea selectiva fractii hartie carton plastic metal si sticla

Potrivit indicatorilor specifici, gradul de acoperire cu contracte de salubritizare incheiate cu operatorul SC ROSAL in comuna Izvoarele este de peste 70% la 30.06.2020, situatie obtinuta de la SC ROSAL SA in urma adresei noastre cu nr. de iesire 3901/03.06.2020, prin care am solicitat comunicarea numarului de contracte incheiate de catre firma de salubritizare pe raza UAT Izvoarele .

Astfel la 31.12.2020 avem:

Persoane fizice – 1810 contracte, respectiv 3667 persoane din 5372 raportate in caietul de sarcini . In realitate populatia actuala a comunei este sub 5372 persoane. Diferenta pana la 6457 (cf statistica iulie 2020), este formata din persoane plecate din localitate temporar sau definitiv , care nu puteau fi luate in calcul la determinarea valorilor din caietul de sarcini. Pentru strainasi (persoanele care detin case de vacanta in comuna si locuiesc aici pe perioada veri), se intocmesc contracte pe o perioada de 6 luni.

Numar gospodarii comuna -2435

Numar agenti economici – 39 agenti , 36 contracte incheiate

Numar instituti publice – 7 contracte (subdiviziuni 23).

Cu operatorul SC ROSAL s-au incheiat 7 contracte pentru instituti astfel:

Primaria Izvoarele 1 contract

Centrul Cultural Izvoarele 1 contract pentru 6 puncte de lucru;

Scoala Gimnaziala” Traian Savulescu” Izvoarele 1 contract, pentru toate unitatile din subordine 5 scoli si 4 gradinite ;

C I Medicina individuala 2 contracte;

Biserici ortodoxe 1 contracte pentru toate cele 4 biserici de pe raza comunei;

ONG- Curba de Cultura 1 contract

		TOTAL	
Corpuri iluminat tip.		Stalpi	
493 (70W)			
97 (100W)			
34 lampi cu LED 30W		590(beton/lemn) / SC ELECTRICA	
		25 stalpi metal/ Primaria Izvoarele	
		2 stalpi metal / Primaria Izvoarele	
		11 stalpi beton/ Primaria Izvoarele	
		Total stalpi nat 628	
		38 st.Primaria	590 SC Electrica

Prin Hotararea consiliului Local nr. 45/28.11.2019 s-a aprobat infiintarea serviciului public de iluminat public si conform prevederilor Legii nr. 230/2006, privind serviciul de iluminat public cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 86 si nr. 87 din 2007, a fost reglementata organizarea acestui serviciu si prin Conventia de exploatare incheiata cu Societatea de Distributie a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A. –prin SDEE Ploiesti, relatia dintre acesta si primarie cu privire la exploatarea si intretinerea instalatiilor de iluminat si folosirea sistemului de distributie apartinand acestora, pentru realizarea sistemului de iluminat al comunei.

II.B.5. Alimentarea cu energie electrica

Alimentarea cu energie electrică a comunei Izvoarele, se face din sistemul energetic național, prin linii electrice de medie tensiune, în majoritate aerian.

Rețelele de medie tensiune sunt trecute pe planul de echipare editată și alimentează posturile de transformare existente pe raza comunei.

Situația sistemului de alimentare cu energie electrică, pe raza comunei se prezintă, astfel:

Sat Homorâciu – centrala hidroelectrică - beton cu armături (vârsta 10 ani);

Sat Izvoarele – 5 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Sat Homorâciu – 5 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Sat Malu Vână – 2 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Sat Schilești – 2 posturi de transformare aeriene (vârsta 30 ani);

Pentru a corespunde cerințelor U.E. in ceea ce priveste cresterea gradului de utilizare a surselor de energie regenerabila, autoritățile locale intentioneaza sa acceseze fonduri pentru proiectarea si construirea unei centrale fotovoltaice pentru asigurarea consumului public propriu de energie electrica. Soluția transformării energiei solare in energie electrica a fost identificata ca fiind o sursa alternativa viabila, dupa ce anterior s-au facut masuratori anemometrice care au constatat ca centralele eoliene nu sunt compatibile climatic zonei noastre.

II.B.6. Alimentarea cu gaze naturale

Comuna Izvoarele nu este racordata la o retea de distributie a gazelor naturale, ina este prins ca proiect de importanta in strategia de dezvoltare.

In prezent se cauta identificarea solutiilor care sa faca posibila racordarea localitatii la sistemul de alimentare cu gaze naturale, pentru satisfacerea nevoilor populatiei.

II.B.6. Alimentarea cu gaze naturale

Comuna Izvoarele nu este racordata la o retea de distributie a gazelor naturale, ina este prins ca proiect de importanta in strategia de dezvoltare.

In prezent se cauta identificarea solutiilor care sa faca posibila racordarea localitatii la sistemul de alimentare cu gaze naturale, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, urmand a se realiza un parteneriat cu comunele invecinate si cu județul Prahova, pentru infiintare retea inteligenta de gaze naturale.

II.B.7. Administrarea domeniului public si privat al u.a.t.

Autoritatea Locala a aprobat prin Hotararea nr. 35/ 2017, infiintarea Serviciului Public de Gospodarie Comuna, fara personalitate juridica - serviciu ce urmeaza sa desfasoare activitati de intretinere a drumurilor, a santurilor si de intretinere a spatiiilor verzi – si pentru dotarea acestuia a accesat fonduri europene nerambursabile prin intermediul PNDR, Masura M8/6B - INVESTITII ÎN RENOVAREA SATELOR, ECHIPAREA TERITORIULUI ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A OBIECTIVELOR DE PATRIMONIU a Gal Plaiurile Ramidavei .

Serviciul a preluat dotarile existente : tractor cu remorca si plug pentru dezapezire, aparat de sudura, motocositoare si in continuare s-au facut demersuri in vederea dotarii acestui serviciu cu alte utilaje Utile pentru eficientizarea activitatii acestui serviciu.

La aceasta data , lista de inventar a mijloacelor fixe / obiecte de inventar din dotarea SPGC este urmatoarea :

Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix	Bucati	Valoare inventar (lei)	Observatii
1.	Tractor	1	38.035,87	Stare buna de functionare
2.	Remorca	1	8.897,60	Stare buna de functionare
3.	Greder	1	869,00	Stare buna de functionare
4.	Aparat de sudura	1	439,90	Stare buna de functionare
5.	Moto-cositoare	1	1.749,00	Stare buna de functionare
6.	Moto-uncaita HUSOVARNA	1	2.399,00	Stare buna de functionare
7.	Fierastrau mecanic	1	2.499,00	Stare buna de functionare
8.	Buldoexcavator	1	309843,00	Stare buna de functionare – AFIR 2019
9.	Plug zapada buldoexcavator	1	16921,00	Stare buna de functionare
10.	Sarrita tractor	1	11823,00	Stare buna de functionare
11.	Cupa escavare mica	1	2480,00	Stare buna de functionare

1. ACTIVITATEA ECONOMICA :

Buget-finante-contabilitate

In calitate de ordonator principal de credite, am asigurat prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului pe anul 2020 de catre consiliul local, am verificat, analizat si centralizat pe parcursul anului fundamentarea si propunerile de rectificare al bugetului, inclusiv pentru institutiile cu finantare din bugetul comunei Izvoarele si am am aprobat repartizarea pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetului local in functie de termenul de incasare a veniturilor si de perioada de realizare a cheltuielilor, astfel :

Nr. crt.	Numarul hotararii consiliului local	Data sedintei	Obiect	Modalitatea de convocare
1	7	27.02.2020	Utilizarea excedentului bugetar BL 2019	ordinara
2	8	27.02.2020	Utilizarea excedentului bugetar SPAA2019	ordinara
3	9	27.02.2020	Aprobare Buget local pe anul 2020	ordinara
4	14	26.03.2020	Aprobare cont executie bugetar pe anul 2019	ordinara
5	38	14.08.2020	Aprobare cont executie bugetar pe anul 2017	ordinara
6	40	07.09.2020	Rectificare buget local	extraordinara
7	45	24.09.2020	Rectificare buget local	extraordinara
8	56	17.12.2020	Rectificare buget local	extraordinara
9	57	22.12.2020	Rectificare buget local	de indata

Incasarea veniturilor si incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si modul cum este condusa evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugete, defalcat pe capicole, subcapicole, articole si alineate a fost verificata si evaluata periodic .

Am aprobat lunar balanta de verificare, trimestrial bilantul contabil si darea de seama contabila preum si raportarile lunare si trimestriale;

Obiectivele avute in vedere au fost urmatoarele :

1. Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.
3. Urmarirea angajarii cheltuielilor s-a efectuat in tot cursul exercitiului bugetar, astfel incat sa existe certitudinea ca bunurile si serviciile care au facut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate si s-au platit in exercitiul bugetar respectiv.

In scopul garantarii acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care instituita a contractat o datorie fata de tertii creditori, sa fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare platii angajamentelor legale. Aceasta activitate a dat asigurari ordonatorului de credite ca a angajat si a utilizat creditele bugetare numai in limita prevederilor si potrivit destinatiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiei si cu respectarea reglementarilor legale in vigoare.

REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR AL ANULUI 2020 ESTE URMATORUL :

A. Venituri sectiunea functionare	Prevederi	Realizari	Procent
Total	8015840	945477,30	
1. Impozit pe venit – transferuri de la bug.de stat	18 000	10587.50	
2.Cote defalcate	2 979 000	2860788.60	
3.Impoziti pe proprietate	835030	937978.64	
4.Sume defalcate din TVA	5320740	5207337.00	
5.Taxa utilizare bunuri	420 600	398135.61	
6.Alte impozite si taxe	3 500	3308.00	
7. Venituri din proprietate	90 000	125759.47	
8.Venituri din prestari servicii	10500	8470.00	
9.Venituri din taxe	1000	741.06	
10. Amenzi,penaltati,etc.	270 000	216011.50	
11. Diverse venituri	13 000	10331.86	
12. Subventii	13 000	12339.00	
13. Alte subventii (adm,centrala)	350 000	350000	
14. Varsaminte din Sect de funct.	- 2245530	- 1026307.94	
B.Cheleieli sect.functionare	8015840	7334482.58	
1.Autoritati publice	2212800	2120700.17	
2. Alte servicii publice	6000	4962.39	
3.Ordnine publica (Pol.loc.)	381000	376019.32	
4.Invatamant	717610	686068.29	
5. sanatate	142000	132599.87	
6.Cultura	866200	817590.84	
7.Asigurari asistenta sociala	2247400	2211191.00	
8.Locuinte si servicii	293200	277081.93	
9.Protectia Mediului	6000	5175	
10.Agricultura,silv.	0	0	
11.Transporturi	1143730	703093.77	
Excedent :		1780994.72	
C.Venituri Sect. de dezvoltare Total	9912310	5432361.96	
1. Diverse finantari din anii preced.	0	0	
2. Varsaminte	2245530	1026307.94	
3.Venituri din capital	0	0	
4. Sume din excedent	0	0	
5. Subventii –finantare progr.	2 190 000	742 151.72	
D. Cheleieli sectiune dezvoltare	10389340	2 003 913.54	
1. Autoritati publice	144600	130221.24	
2.Invatamant	200000	178170.35	
3.Sanatate	50000	30004.25	
3.Protectia Mediului	584950	207790.40	
4. Transporturi	9409790	5364979.42	

Excedent**- 4773030****- 475803.70**

Lista investitiilor pe capitole bugetare, la 31.12.2020

1.Cap. 51.02 (administratie)	- Program de eficientizare energetica - Achizitii xerox - Achizitii teren - Achizitii remorca	61993,52 lei 7497,00 lei 13000,00 lei 47730,72 lei
	Total	130221,24 lei
2.Cap. 62.02. (invatamant)	- documentatie PUZ Scoala Tariana Savulescu , construire sala de sport	178170,35 lei
3.Cap. 66.02. (sanatate)	- achizitionat centrala termica	30004,25 lei
4. Cap.74.02. (prot. Mediu.)	- racordarea la conducta de canalizare existenta a gospodariilor	241798,89 lei
5.Cap. 80.02.(drumuri)	-modernizare drumuri de interes local prin PNDL2 - asfaltare strazi in com.Izvoarele prin PNDL 1 -asfaltare strazi in comuna Izvoarele -Doc. Tehn. Pod Cernesti (DTAC)	4007926,01 lei 482983,26 lei 870717,26 lei 10576,87 lei
	Total	5372203,40 lei

Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale a avut la baza in principal: • evidenta angajamentelor bugetare, cu ajutorul contului “Angajamente bugetare”; • compararea datelor din conturile “Credite bugetare aprobate” si “Angajamente bugetare”, pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate; • evidenta angajamentelor legale, cu ajutorul contului “Angajamente legale” adica urmarirea tuturor contractelor si actelor aditionale intocmite in cadrul comunei Izvoarele respectiv, evidenta ordonantarii la plata prin urmarirea incadrarii acestora atat in limita bugetului alocat, trimestrialitate, cat si in angajamente legale (contracte, comenzi).

Impozite, taxe

Activitatea biroului de impozite si taxe cuprinde activitati de stabilire si incasare a impozitelor si taxelor locale conform Codului fiscal precum si amenziile contraventionale :

- inventarierea materiei impozabile in conformitate cu prevederile HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privin Codul Fiscal , cu respectarea termenelor prevazute de Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.
- modificari de rol: acte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, sentinte civile, eliberari acorduri de functionare pentru desfasurarea de activitati comerciale;
- gestionarea (inregistrarea, urnarirea si recuperarea) amenziilor contraventionale.
- corespondenta cu organele abilitate ale statului in activitatea de urnarire a debitorilor: banci, Registrul Comerului, etc.

Statistic , in anul 2020 s-au emis de titluri executorii si somatii pentru persoanele fizice in valoare de 1 584015.62 lei si s-au instituit popriri , astfel ca pana la 31.12.2020 , s-a incasat pe total venituri suma de 1700736,14 lei .

Alte date statistice specifice :

- Impozit pe cladiri 665101,09
- Impozit pe teren 161698,31 lei
- Taxe de timbru 39810,94 lei
- Alte taxe si impozite 70368,30 lei
- Taxe mijloc de transport 392771,20 lei
- Venituri din proprietate (inchirieri) 125759,47 lei
- Amenzi 216011,50 lei

Pentru ca procentul de realizare al veniturilor este puternic influentat de incasarile de la persoanele juridice , am reusit uzand de instrumentele legale sa deblocam cateva situatii astfel incat sa incasam sumele restante la bugetul local .

Astfel :

In domeniul Controlului comercial – s-a continuat completarea declaratiilor privind taxa de firma pentru punctele de lucru; - intocmirea de adrese, somatii si titluri executorii in vederea urnaririi si incasari debitelor restante privind taxele de viza ,taxele de firma si chirile pentru spatii si terenuri comerciale; - eliberarea de acorduri de functionare conform Codului Administrativ , privind desfasurarea de activitati comerciale si prestari de servicii pe teritoriul comunei Izvoarele;

- intocmirea programelor de functionare pentru unitatile de alimentatie publica si comert.
- avem in vedere aprobarea unui Regulament /procedura pentru eliberarea/ avizarea anuala a autorizatiilor de functionare ale agentilor economici

In cadrul actiunilor de control comercial s-au verificat urnatoarele:

- detinerea acordului de functionare eliberat de Primaria comunei Izvoarele , afisarea si respectarea programelor de functionare a unitatilor comerciale si prestatoare de servicii, calitatea produselor expuse la vanzare, afisarea corecta a preturilor si tarifelor, modul de depozitare si pastrare a produselor, folosirea corecta a aparatelor de masura si control, etichetarea corecta a produselor expuse la vanzare, respectarea termenelor de garantie si valabilitate a produselor alimentare, clasificarea unitatilor de alimentatie publica, conditiile igienico-sanitare.

2. SECRETARIAT, ARHIVA, RESURSE UMANE

La nivelul acestui serviciu se desfasoara in principal activitati specifice de management si gestionare a resurselor umane, conform procedurilor aprobate si revizuite.

Prin intermediul acestui serviciu a fost efectuata evaluarea generala a tuturor functionarilor publici si a personalului contractual din institutie, constatandu-se cu precizie modul in care fiecare individ si-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanta, capacitatile si abilitatile necesare, stabilindu-se in finalul fiecarui raport masurile necesare pentru continua imbunatatire a activitatii.

Sunt monitorizate permanent si activitatile de actualizare si transmitere a declaratiilor de avere si interes la termenele stabilite sau atunci cand apar modificari in situatia materiala sau de interes a functionarilor publici si a alesilor locali. Aceste masuri adoptate in anii anteriori si-au produs efectele, in anul 2020 neinregistrandu-se nici un caz de cercetare disciplinara a functionarilor publici.

In anul 2020 a fost organizat examenul de promovare in grad profesional pentru 1(un) inspector din institutie, Dispozitia nr. 186 din 26.11.2020 privind organizarea examenului de promovare in grad profesional pentru un functionar public de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, judetul Prahova, procedura organizata cu asistenta ANFP, incheiata cu Dispozitia nr. 210/ 18.12.2020 privind promovarea domanei Bacarea Daniela in functia de inspector grad profesional superior-gradatia 4 de vechime . Managementul functiei publice se realizeaza prin intermediul unei platforme informatice, in care sunt operate toate modificarile, sunt incarcate toate documentele si actele administrative care privesc cariera functionarilor publici.

Odata cu promovarea functionarilor in clasa si grad profesional s-a incercat si imbogatirea posturilor prin incorporarea unei game mai variate si mai importante de sarcini, competente si responsabilitati de executie si conducere, amplificand autonomia si rolul postului respectiv. Si in aceasta perioada de referinta, personalul ce formeaza echipa Primariei, a inteles pe deplin situatia si a reusit cu succes sa se achite de numeroasele sarcini care le reveneau conform fiselor de post, precum si de sarcinile primite suplimentar.

Pe langa lucrarile curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui serviciu se efectueaza toate lucrarile de salarizare si raportare a datelor, raportari prevazute de legislatia in vigoare si in numar foarte mare, se intocmeste proiectul de buget pentru cheltuielile de personal si se urmareste incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare.

Se face precizarea ca nu s-a inregistrat nici o intarziere in raportarea datelor .

Arhiva

In conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare, este asigurată organizarea arhivei instituției, prin amenajarea unui spațiu adecvat, recent reabilitat, dotat cu rafturi metalice noi și este asigurată ținerrea la zi a tuturor documentelor de intrare-ieșire.

Este întocmit „Nomenclatorul Arhivist” , aprobat prin Dispoziția Primarului și avizat de Arhivele Naționale Filiala Prahova, este numit responsabil cu atribuții specifice, precum și comisia de selecționare a documentelor.

La nivel de instituție fiecare compartiment are stabilite responsabilități legate de pregătirea dosarelor și predarea lor către depozitul de arhivă conform instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

În anul 2017 Serviciul Județean Prahova a efectuat un control de fond, verificările au fost consemnate în Procesul Verbal de control cu nr. 7788/07.11.2017, iar măsurile dispuse au fost realizate și comunicate în termenele stabilite .

Lucrarile curente si gestiunea fondului de arhiva se va realiza la nivel de institutie prin intermediul persoanei care a fost specializata in acest sens , insp. Pisau Carmen Marina .

3. ACHIZITII, PROGRAME DEZVOLTARE RURALA SI EVIDENTA PATRIMONIU

Activitatea Compartimentului Achizitii publice consta in urmatoarele: elaborarea documentatiilor in vederea initierei procedurilor de achizitii publice de lucrari, servicii, furnizare produse, desfasurarea licitatiilor la nivelul institutiei in urma publicarii pe SEAP a procedurilor, corespondenta cu operatorii economici in ceea ce priveste solutionarea contestatiilor depuse in termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici conform Legii nr. 98 din 2016 privind achizitiile publice .

Astfel potrivit Strategiei aprobate de autoritatea locala , am avut in derulare urmatoarele obiective de investitii din tabelul de mai jos :

ACHIZITIILE DIRECTE REALIZATE PE ANUL 2020

Nr.cr t.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Data/luna estimata pentru initiere	Data/luna estimate pentru finalizare
1	Contract prestari servicii mentenanta sistem informatic, administrare reea, camera de supraveghere video (980/20.01.2020)	50321000-1 de Servicii de intretinere si reparare echipamente IT	18.000 lei 21.420 lei cu TVA	Buget local	25.01.2021	25.01.2021
2	Contract prestari servicii cadastru-ridicari topografice pentru obiectivul de investitie Asfaltare drumuri de interes local in comuna Izvoarele(1062/22.01.2020)	71354300-7 de Servicii cadastru	12.000 lei 14.280 lei cu TVA	Buget local	20.01.2021	22.01.2021
3	Contract de furnizare 50 mc lemne foc esenta fag (1321/10.02.2020)	03413000-8 Lemn de foc	18.100 lei 21.539 lei cu TVA	Buget local	05.02.2020	10.02.2020
4	Contract prestari servicii-PTE, DTAC ,DE pentru obiectivul Asfaltare strazi in comuna Izvoarele (2176/03.03.2020)	71322000-1 de Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	30.000 lei 35.700 lei	Buget local	25.02.2020	03.03.2020
5	Contract de prestari servicii medicina muncii (2424/1.03.2020)	85147000-1 de Servicii medicina muncii	1.866 lei	Buget local	03.03.2020	11.03.2020
6	Contract prestari servicii Audit Energetic pentru obiectivul Cresterea eficientei energetice laScoala Homoraciu (2465/12.03.2020)	71314300-5 de Servicii consultanta in eficienta energetica	3.000lei 3.570 lei cu TVA	Buget local	11.03.2020	12.03.2020
7	Contract prestari servicii consultanta pentru obiectivul Cresterea eficientei energetice laScoala Homoraciu (2505/12.03.2020)	79411000-9 de Servicii generale de consultanta in management	50.000 lei	Buget local	11.03.2020	12.03.2020
8	Contract de lucrari Reparatii DC 20 sat Schitlesti, comuna Izvoarele (2635/23.03.2020)	45233142-6 de Lucrari de reparare a drumurilor	449.361,27 lei 534.739,91 lei cu TVA	Buget local si Part. CJ	20.03.2020	23.03.2020
9	Contract de prestari servicii Expertiza tehnica pentru obiectivul Asfaltare strazi in comuna Izvoarele (2679/23.03.2020)	71319000-7 de Servicii de expertiza	3.000 lei 3.570 lei cu TVA	Buget local	23.03.2020	23.03.2020
10	Contract de prestari servicii Dirigenzie de santier pentru Reparatii DC 20 sat Schitlesti, comuna Izvoarele (71520000-9 de Servicii de supraveghere a	4.493,61 lei	Buget local	23.03.2020	24.03.2020

11	2677/24.03.2020)	Contract de prestari servicii Studiu geotehnic pentru obiectivul Asfaltare strazi in comuna Izvoarele (2701/24.03.2020)	71332000-4 de Servicii inginerie geotehnica	5.000 lei 5.950 lei cu TVA	Buget local	23.03.2020	24.03.2020
12		Contract prestari servicii-PTE, DTAC, DE pentru obiectivul Pod peste raul Teleajen, sat Cernesti, comuna Izvoarele (2724/25.03.2020)	71332000-1 de Servicii proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	14.500 lei	Buget local	24.03.2020	25.03.2020
13		Contract prestari servicii Studiu topografic pentru obiectivul Pod peste raul Teleajen, sat Cernesti, comuna Izvoarele (2745/27.03.2020)	713354300-7 de Servicii cadastru	2.000lei	Buget local	26.03.2020	27.03.2020
14		Contract prestari servicii-Studiu Hidrogeotehnic pentru obiectivul Pod peste raul Teleajen , sat Cernesti, comuna Izvoarele (2724/25.03.2020)	71332000-4 de Servicii inginerie geotehnica	8.200 lei 9.758 lei cu TVA	Buget local	25.03.2020	25.03.2020
15		Contract prestari servicii proiectare faza DALI pentru obiectivul Cresterea eficientei energetice laScoala Homoraciu (2981/10.04.2020)	71332000-1 de Servicii proiectare tehnica ptr. constructia de lucrari publice	110.000 lei 130.900 lei cu TVA	Buget local	12.03.2020	10.04.2020
16		Contract de prestari servicii debitare bustean 41 mc (3193/28.04.2020)		8.200 lei 9.758 lei cu TVA	Buget local	28.04.2020	28.04.2020
17		Contract de prestari servicii Studiu topografic pentru obiectivul Exindere retea canalizare si construire bransamente (3171/27.04.2020)	71354300-7 de Servicii cadastru	4.800 lei 5.712 lei cu TVA	Buget local	23.04.2020	27.04.2020
18		Contract de prestari servicii Studiu topografic pentru obiectivul Exindere retea canalizare si construire bransamente (3149/24.04.2020)	713322200-3 de Servicii proiectare a conductelor	23.400 lei 27.846 lei cu TVA	Buget local	24.04.2020	15.04.2020
19		Contract prestari servicii intrtinere si reparatii sistem de iluminat public si ornament festiv (3228/30.04.2020)	50232100-1 de Servicii de intrtinere a iluminatului public	45.000 lei 53.550 lei cu TVA	Buget local	28.04.2020	30.04.2020
20		Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta	79823000-9 Servicii de tiparire si livrare	0.01 lei	Buget local	10.06.2020	14.06.2020
21		Contract de prestari servicii de capturare a cainilor fara stapan (4137/16.06.2020)	85200000-1 Servicii veterinare	5.400 lei 6.426 lei cu TVA	Buget local	15.06.2020	16.06.2020
22		Contract de furnizare cupa excavare pentru buldoexcavator (4244/19.06.2020)	43260000-3 Cupe mecanice	2.083,89 lei 2.479,83 lei cu TVA	Buget local	19.06.2020	19.06.2020
23		Contract de prestari servicii elaborare documentatii privind accesare fonduri Modernizare iluminat stradal in comuna Izvoarele(4382/26.06.2020)	34993300-4 Iluminat stradal	81.000 lei	Buget local	24.06.2020	26.06.2020
24		Contract de prestari servicii Studiu geotehnic pentru obiectivul Exindere retea canalizare si construire bransamente (4533/03.07.2020)	71332000-4 de Servicii inginerie geotehnica	5.000 lei 5.950 lei cu TVA	Buget local	30.06.2020	03.07.2020
25		Achizitionare mobilier bancute si cosuri gunoi	34928480-6 Containere si pubele de deseuri	10.810 lei	Buget local	08.10.2020	10.10.2020
26		Contract de lucrari –Reparatii rigola si acostament DC 20 pct. Dispensar sat Schiulesti (6949/06.10.2020)	45232130-2 Lucrari de reparatii si intrtinere a drumurilor publice locale	34.999,43 lei 41.649,32 lei	Buget local	01.10.2020	06.10.2020

27	Contract de lucrari Extindere retea canalizare si construire bransamente (7789/10.11.2020)	45232400-6 de constructii de canalizare de ape reziduale	448.990,17 lei 534.298,34 lei cu TVA	Buget local	04.11.2020	10.11.2020
28	Contract de prestari servicii dirigenție de santier pentru Extindere retea canalizare si construire bransamente	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor	5.836,72 lei	Buget local	04.11.2020	10.11.2020
29	Contract de lucrari Reparatii strada Camp sat Schitulesti, comuna Izvoarele (7949/17.11.2020)	45233140-2 Lucrari de drumuri	340.126,05 lei	Buget local	12.11.2020	17.11.2020
30	Contract de prestari servicii-dirigenție de santier Reparatii strada Camp sat Schitulesti, comuna Izvoarele (7994/17.11.2020)	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor	4.421,64 lei	Buget local	12.11.2020	17.11.2020
31	Achizitionat si montat central pe combustibil solid cu gazeificare 40 kw Dispensar uman sat Izvoarele	39715210-2 Echipament de incalzire centrala	25.231,65 lei 30.004,25 lei cu TVA	Buget local	17.11.2020	26.11.2020
32	Contract de furnizare piatra concasata pentru drumuri comunale (8438/08.12.2020)	14210000-6 Piatra concasata	14.040 lei 16.707,60 lei cu TVA	Buget local	25.11.2020	08.12.2020
33	Contract de furnizare Remorca Agricola pentru tractor (8804/21.12.2020)	34223300-9 Remorci	40.109,85 lei 47.730,7 2lei cu TVA	Buget local	21.12.2020	21.12.2020
34	Servicii de asistenta informatica pentru modul de raportare situatii financiare in Sistemul National de Raportare Forexebug	72261000-2 Servicii de asistenta pentru software	4.800 lei	Buget local	21.12.2020	21.12.2020
35	Contract prestari servicii deszapezire drumuri comunale sat Homoraciu (8258/02.12.2020)	90620000-9 Servicii de deszapezire	10.000 lei 11.900 lei cu TVA	Buget local	27.11.2020	08.12.2020
36	Servicii de deszapezire drumuri comunale	90620000-9 Servicii de deszapezire	27.500 LEI 32.725 lei cu TVA	Buget local	27.11.2020	08.12.2020
37	Contract de prestari servicii Inchiriere utilitaje pentru reparative drum sat Chirilesti, pct Danesti, comuna Izvoarele (8908/23.12.2020)	45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor	8.824 lei 10.500,56 lei cu TVA	Buget local	21.12.2020	23.12.2020
38	Achizitionare hartie xerox A 4 si A3	7.500 lei 8.925 lei cu TVA	Buget Local	10.02.2020	31.12.2020	
39	Achizitionare furnituri de birou, cartuse imprimante	3.884,55 lei 4622,61 lei cu TVA	Buget Local	15.03.2019	30.04.2019	
40	Achizitionare materiale de curatenie	4.202 lei	Buget Local	15.03.2020	23.04.2020	
41	Achizitionare panouri informare PNDL II	1.950 lei 2.321 lei cu TVA	Buget Local	13.02.2020	13.03.2020	
42	Achizitionare Pachet cu rechizite scolare Primum Ghiozdan	4.202 lei 5.000 lei cu TVA	Buget Local	29.08.2020	08.09.2020	
43	Achizitionare Pachet dulciuri Mos Craciun	8.403 lei	Buget Local	12.12.2020	04.09.2020	

ACHIZITII 2020 –PROCEDURA SIMPLIFICATA

Nr.c rt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Data/luna estimata pentru initiere	Data/luna estimate pentru ATTRIBUIR E CONTR.
1	Proiectare si executie "Inlocuire PUZ-ridicare restricte de construire si modificare reglementari urbanistice (Ssr=5510 mp).consolidare .modernizare si dotare Scoala Gimnaziala "Traian Savulescu" (corp C1).construire sala sport, drum acces,alei carosabile si pietonale, spatiu parcare, utilitati, bransamete, imprejmuire si organizare de santer, comuna Izvoarele, judetul Prahova" Cod de identificare 2843256/2020/2	45212220-4 45453000-7 71200000-0 71322000-1 71300000-1	6.297.172,32	M.L.P.D.A ; Agentia de Dezvoltare Regionala Sud- Muntentia prin Programul Operational Regional 2014 -2020 si buget local	08.03.2021	30.06.2021
2.	Asfaltare drumuri de interes local in comuna Izvoarele, judetul Prahova.	45233120-6- de Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)	2.137.656,26	Buget local	21.07.2020	03.09.2020
3.	Reducerea Emisiilor de gaze cu efect de seră prin eficientizarea Sistemului de Iluminat Public comuna Izvoarele, jud Prahova" Cod de identificare 2843256/2021/1	45310000-3 de Lucrari de instalatii electrice	900.000	AFM prin Programul privind sprijinirea eficientei energetice si a gestionarii inteligente a energiei in infrastructura de iluminat public si Buget Local	01.06.2021	15.07.2021

Valorile estimative ale achizițiilor mai sus menționate sunt stabilite conform H.G. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și sunt stabilite comparativ cu achiziții similare efectuate în anii precedenți precum și în funcție de documentațiile tehnice și devizele generale aferente unor achiziții propuse.

Misiunea de Audit Public Intern derulată în perioada 15.06. - 08.07.2020, a avut în vedere, " Aplicarea procedurilor de achiziții publice, atribuirea și derularea contractelor, evaluarea activității compartimentului achiziții publice din perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 și potrivit Raportului de audit – sinteza, s-au formulat un număr de 3 recomandări asupra activității auditate, nivelul de apreciere al analizei de risc fiind " de îmbunătățit" pe două activități și "funcțional" pe două activități auditate în cadrul misiunii .

3. EVIDENTA REGISTRULUI AGRICOL .

Compartimentul isi desfasoara activitatea in aplicarea OG nr. 28 /2008 privind Registrul Agricol , aprobata cu modificari prin Ig. 98/2009 , pe baza procedurilor si formularelor prevazute de H.G. nr. 1632/2010 privind Registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 si Norme tehnice (OAP 95/2010)

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si/sau juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale, si anume:

Potrivit ultimului recensamant , comuna are 6577 de locuitori distribuiti pe 6 sate . La 31.12.2018 un numar de 3005 roluri agricole localnici si 1318 roluri agricole strainasi –adica persoane care au domiciliul in alte localitati , respectiv un total de 4323 de roluri agricole in evidenta gestionata de acest compartiment , din care 28 Persoane Juridice :

In anul 2020 activitatea permanenta a fost reprezentata de completarea scriptica a registrelor agricole aferente perioadei 2015-2019 , dar si inceperea registrelor noi aferente perioadei 2020-2024 , inregistrarea suprafetelor de teren si evolutia acestora, precum si modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, evidenta scrisa si computerizata. In paralel are loc inregistrarea in RAN dar si operarea in RENNNS , cu toate dificultatile aferente generate de modul cum este conceputa si cum functioneaza aplicatia . De asemenea, zilnic compartimentul registrul agricol acorda informatii privind evolutia suprafetelor de teren precum si modul de utilizare a lui, a efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice.

Din Raportul Statistic la 31.12.2020 , reies urmatoarele date :

- suprafata totala a comunei este de 7371 ha din care pe categorii de folosinta avem :

arabil	pasune	faneara	livezi	paduri	ape	Drumuri/cf	Curti constr.	neproductiv	Pasuni Dom.privat al comunei
518	993	883	112	4155	36	140	159	375	755 ps + 11 fn

- efective de animale inregistrate :

bovine	porcine	ovine	caprine	pasari	cabaline	Fam.albine
529	620	9647	704	3148	207	2383

La acest compartiment se tine evidenta contractelor de arenda intre diferite societati sau persoane fizice si proprietarii de teren agricol si operarea acestora in registrul agricol si registrul personalizat pentru contracte de arenda. Se elibereaza zilnic adeverinte pentru bursa, elevi si studenti, rechizite scolare, calculatoare, deducere impoziti, spital, contracte cu SC Electrica SA, politie, telefonie mobila, vanzari teren, somaj, ajutor social, alocatie complementara, adeverinte pentru valorificarea produselor agricole si a diferitelor subventii, notariat, etc., atat pentru persoane fizice cat si juridice, APIA, ajutorul de incalzire .

Tot aici se inregistreaza contractele de inchiriere pentru suprafetele de teren date crescatorilor de animale din islazul comunei si deplasarea in teren pentru efectuarea masuratorilor fecarei parcele de teren ce a fost inchiriată crescatorilor de animale si a altor solicitari ale cetatenilor pentru diverse masuratori. De asemenea tot la nivelul acestui compartiment se realizeaza documentatiile necesare pentru vanzarile de terenuri din extravilanul comunei .

Inspectorii de la acest compartiment , intocmesc si elibereaza certificate de producator pentru persoanele fizice care detin teren agricol, in proprietate si doresc sa comercializeze excedentul de produse

agricole pe care le obtin. Deasemeni se intocmesc documentatiile necesare pentru subventii in agricultura si calamitati pentru persoane fizice si juridice , si se acorda asistenta persoanelor fizice care au solicitat pozitionarea suprafetelor de teren pe harta in blocuri fizice pentru APIA. .

In cifre, activitatea acestui compartiment, se poate rezuma astfel:

- Adeverinte stare materiala : 1937
- Adeverinte istoric de rol : 127
- Inregistrari acte de proprietate , modificari evidente : 313
- Corespondenta (Executori jud., Jud., C.J., APIA) : 180
- Atestate de producator agricol eliberate conform Legii nr. 145/2014 in 2018 – 32 si carne comerciale 31 .

Annual se actualizeaza adeverintele crescatorilor de animale pentru verificarea respectarii contractelor de inchiriere incheiate in 2019 conform amenajamentului zoopastoral , aprobat prin Hotararea nr. 14 din 26.02.2016.

Prin Comisia de fond funciar se intocmesc documentatii necesare in vederea modificarii unor titluri de proprietate, solutionarea de contestatii ale cetatenilor, punere in posesie , parcelare loturi , imanare titluri de proprietate , sesizari , informari inaintate comisiei judetene .

Reluarea activitatii Comisiei Locale de fond funciar, ca urmare a reinvestirii acesteia prin anexa nr. 61, la Ordinul Prefectului nr. 261/ 2016, a inceput cu reluarea dezbaterilor si corespondentelor necesare pentru solutionare cererilor solutionate si validate de Comisia Judeteana Prahova, urmarirea documentatiilor inaintate pentru analiza si nesolutionate pana in 2018 .

5.URBANISM,AMENAJAREA TERITORIULUI SI CADASTRU

Aplicarea Legii nr. 50/1991 republicata ,privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a Legii nr. 350/2001 ,modificata ,privind amenajarea teritoriului si urbanismul ;HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism ,republicata , cu modificarile ulterioare .

Activitatea compartimentului este reglementata de Planul Urbanistic General si de Regulamentul Local de Urbanism aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 33/26.09.2019 si de procedurile aprobate si actualizate .

Potrivit registrelor de evidenta in anul 2020 s-au eliberat un nr. de 71 Certificate de urbanism , din care : 10 pentru construire locuinte , 18 pentru bransamente electrice , 3 pentru construire anexa gospodareasca , 10 pentru alipire dezmembrare imobile –teren, 15 pentru documentatii urbanistice si lucrari publice si 8 pentru desfiintari de imobile , si un nr. de 42 Autorizatii de construire , din care : 12 pentru construire locuinte , 3 pentru construire anexe gospodaresti , 20 pentru bransamente electrice , 7 pentru documentatii si lucrari publice .

Au fost solutionate toate sesizarile pe disciplina in constructii si nerespectarea codului civil , s-au aplicat 6 amenzi pe nerespectarea Lg. 50/1991 , republicata, privind autorizarea lucrarilor de construire , doua dintre ele fiind contestate la instanta .

In anul 2020 , prin activitatea specifica , au fost calculate si incasate taxele aferente , sumele plătite in quantum de 18688 lei , constituind venituri la bugetul local , , inclusiv procedura de regularizare a valorii autorizatiilor de construire .

Fundamentarea si initierea proiectelor de hotarari pentru aprobarea planurilor urbanistice de detaliu privind schimbarea destinatiei unor terenuri , respectiv introducerea in intravilanul localitati a unor terenuri, aprobarea documentatii tehnico-economice in faza de Studii de Fezabilitate si a proiecte tehnice pentru investitiile din comuna Izvoarele face parte din atributiile acestui compartiment .Inspectorul urbanism –cadastru , participa la receptia lucrarilor finantate atat din bugetul local cat si de la bugetul de stat pentru lucrari publice , precum si la receptia lucrarilor autorizate de primarie pentru persoane juridice si persoane fizice conform procedura specifica, face raportarile trimestriale, semestriale si anuale la ISC si D.J. Statistica

Deasemeni efectueaza masuratori in intravilanul localitati pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora , pentru medierea conflictelor sau in cazul litigiilor pentru verificare lucrarilor ce

necesita avizare , potrivit competentelor conferite de Aplicarea Legii nr. 7 /1996 , privind cadastrul si publicitatea imobiliara cu modificarile , actualizata .

Potrivit competentelor prevazute de Lg. 350/2001, verificam , avizam si inaintam (prin aplicatia informatica SIURGC) pentru aprobare/ avizare documentatii urbanistice la DUAT –Consiliul Judetean Prahova si la OCPI Prahova, se aigura corespondenta necesara si urmarirea lucrarilor pana la finalizarea lor.

Pentru lucrarile publice derulate la nivel local au continuat demersurile necesare intocmirii si avizarii PUZ-urilor impuse prin certificatele de urbanism c(onform legii urbanismului si amenajarii teritoriului sau prin conditiile din avizele obtinute), in vederea intrarii in legalitate si obtinerea autorizatiilor de construire finale.

Lucrari publice autorizate :

Autorizatie de construire	Denumire obiectiv autorizat	valoare	Arhitect
Nr./data			
26/02.09.2020	Asfaltare drumuri de interes local in comuna Izvoarele	2137656.26 lei	SC HIDRO DESIGN ENGINEERING SRL
35/27.10.2020	EXTINDERE RETEA DE CANALIZARE SI CONSTRUIRE BRANSAMANETE	450859.74 LEI	SC HIDRO DESIGN ENGINEERING SRL

Pe segmentul de cadastru funciar , toate lucrarile topografice intocmite pentru imobile situate in raza teritoriala au fost verificate si vizate pentru neschimbare , si s-au preluat coordonatele in programul AUTOCAD – cu care lucreaza inspectorul de specialitate , pentru completarea cadastrului localitati.

S-au vizat 124 de lucrari de cadastru si s-au emis 66 de planuri de incadrare vizate si 55 de adeverinte pentru clarificari la BCF si OCPI.

6. JURIDIC

Prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Valenii de Munte , Tribunalul Prahova , Curtea de Apel Ploiesti , in litigii diverse ce au avut ca obiect: Legea fondului funciar, contestatii la executari silitte, actiuni in constatare, contestatii Decizii Curtea de Conturi , procese verbale de contraventie, autoritate tutelara, etc.

Prin HCL nr. 3 /21.01.2015 s-a aprobat achizitionarea de servicii juridice pentru consultanta si reprezentare in instanta, contract care a fost mentinut pentru ca nu s-au finalizat cauzele care au fost incredintate dlui avocat , si anume : Contestatii decizii/ incheieri Curtea de Conturi, revendicare pasune Moasa , Fond funciar – N.I.Popescu , RNP / Biserica Sf. Nicolae Bv.- la Judecatoria Campina , contestatii PV contraventie .

La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte, s-au solicitat copii legalizate dupa sentinte si decizii definitive si irevocabile pronuntate in dosarele solutionate;

Consilierul juridic a participat la expertizele tehnice dispuse in cauzele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in cauzele avand ca obiect : uzucapiune, partaj judiciar, incredintare minori , pensie intretinere, stare civila, penale , contencios administrativ , un numar de peste 78 de dosare in total din care 47 civile si 16 in care administratia locala este parte (autoritate tutelara, actiuni in constatare, contestatii, revendicare imobiliara, transformare debite din amenzi in munca in folosul comunitatii) si a acordat asistenta juridica cetatenilor care s-au adresat primariei pe diferite probleme juridice.

Consilierul juridic semneaza contractele incheiate de primarie cu diferiti parteneri contractuali si analizeaza din punct de vedere al obligatiilor contractuale notificările care trebuiesc inaintate acestora

in timpul derularii contractelor. Deasemenea asigura consultanta specifica in executare silita, promovare actiuni in instanta pentru recuperare debite, transformare amenzi in munca in folosul comunitatii, etc.

7. NTS(SSM)/PSI/CLSU :

Asigurarea aplicarii Legii nr. 319/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca , HG nr. 1425/2006 modificata cu H.G. 955 / 2010 , conform contract de consultanta SSM si nr. 2110/ 12.04.2012 se efectueaza instructaj introductiv general , instructaj la locul de munca si instructaj periodic- conform tematicii aprobate anual .

Aplicarea prevederilor Legii nr. 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor , organizarea prevenirii incendiilor si a asigurarii mijloacelor de prima interventie la nivelul institutiilor si agentilor economici din teritoriul uat.Ordinul nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor ;

Activitatea specifica cadrului tehnic PSI , vizand urmatoarele activitati :

- actualizare si urmarirea realizarii contractului de prestari servicii pentru verificare, reparatii si intretinere la sistemele de insiintare ,avertizare , alarmare in situatii de urgenta ;
- control in teritoriu la gospodariile cetatenilor privind respectarea normelor din domeniul si Informari publice , conform Grafic , program de masuri pentru acordare asistenta cetatenilor in prevenirea incendiilor la gospodariilor populatiei ;

- organizarea de campanii de informare cu prescolarii , scolarii si batranii , difuzare pliante ,etc
- intocmire Dosar PSI , participare la verificarile in teren dispuse de ISU Ph , asigurarea serviciilor de verificare,incarcare si reparare a stingatoarelor cu firma specializata pentru toate spatiile administrate , asigurarea dotarilor si verificarea periodica a starii lor de functionare – Pichetele PSI .

La nivelul de protectie civila s-a acordat o importanta deosebita intocmirii, aprobarii, actualizarii planurilor de protectie civila, al managementului situatiilor de urgenta si dezastru pe tipuri de riscuri (cutremur, inundatii, caderi de obiecte zburatoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe cale rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri

In calitate de Presedinte CLSU am avut in vedere actualizarea documentatiilor specifice organizarii protectiei civile la nivel de UAT , si anume :

- Plan anual de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta
- Plan de analiza si acoperire a riscurilor
- Plan de evacuare
- Plan de aparare impotriva fenomenelor meteorologice periculoase
- Plan de aparare impotriva accidentelor tehnologice / avarie baraj Maneciu
- Plan de masuri pentru interventie si inlaturarea efectelor caniculei, cutremurelor, zapezi abundente, vijelii si ploii torentiale ,etc.
- Verificare sisteme de alarmare publica

Documentatiile sunt verificate anual si inregistrate la structurile judetene ale ISU Prahova, care dispune periodic actiuni de control in teritoriu, precum si organizarea de exercitii de alarmare publica pentru diferite riscuri.

Au fost organizate identificari si exercitii cu scollie din comuna pe diferite teme specifice situatiilor de urgenta cu sprijinul formatiei de Pompieri de la Garda de Interventie Maneciu –Detasamentul de Pompieri 6 - Valenii de Munte .

S-au intocmit si actualizat fișele de protectia muncii pentru salariatii primariei si beneficiarii de ajutor social, fișele PSI si instruirea salariatiilor primariei.

S-au realizat si mentinut in stare de functionare cale de acces , sistemele de anuntare, alarmare precum si sursele de alimentare cu apa in caz de incendiu.

La nivelul acestei structuri se tine evidenta militara a salariatiilor, se intocmesc cererile de mobilizare la locul de munca si carnetul de mobilizare al orasului si caietul de sarcini.

9. AUDITUL INTERN, este externalizat, conform HCL nr. 30/09.08.2010 care aproba Acordul de cooperare privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern cu Filiala Județeană Prahova a Asociației Comunelor din România ACoR, înregistrat sub nr. 19 /27.10.2010, actualizat prin Actul adițional nr. 1/17.12.2015 /507/18.12.2015.

Activitatea de audit public intern se desfășoară pe baza planului multianual de audit, elaborat pe 3 ani prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea proceselor /activitatilor/structurilor/programelor desfășurate în cadrul entității publice și cuprinse în sfera auditului public intern;
- b) stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor;
- c) determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces /activitate/structura /program și ierarhizarea acestora;

Realizarea misiunii de audit public intern include colectarea, analiza și evaluarea documentelor și informațiilor, efectuarea testărilor planificate, stabilirea constatărilor, formularea recomandărilor și concluziilor auditului în concordanță cu obiectivele misiunii de audit intern.

Activitatea de audit desfășurată în anul 2018 asupra activității anului 2017, a avut ca prima misiune:

- Organizarea activității de achiziții publice
- Programul anual al achizițiilor publice
- Pregătirea aplicării procedurilor de achiziții publice programate
- Derularea procedurii de achiziție publică
- Atribuirea contractului de achiziție publică
- Derularea și administrarea contractelor de achiziții publice

Misiunea de Audit Public Intern derulată în perioada 15.06. - 08.07.2020, a avut în vedere, “Aplicarea procedurilor de achiziții publice, atribuirea și derularea contractelor; evaluarea activității compartimentului achiziții publice din perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 și potrivit Raportului de audit – sinteză, s-au formulat un număr de 3 recomandări asupra activității auditate, nivelul de apreciere al analizei de risc fiind “de îmbunătățit” pe două activități și “funcțional” pe două activități auditate în cadrul misiunii.

Recomandările formulate în urma constatărilor făcute de auditorii interni, au făcut obiectul unui Plan de implementare însoțit de noi, plan, ce va fi urmat de informări periodice cu privire la stadiul progreselor înregistrate în procesul de implementare.

10. STARE CIVILA

Activitatea de stare civila se desfasoara in baza Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila reglementata de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila.

Potrivit legii atributiile de stare civila se indeplinesc de consiliile judetene/Consiliul General al Municipiului Bucuresti si de personalul desemnat din cadrul acestora, de serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor, in unitatile administrativ-teritoriale unde acestea sunt constituite, precum si de ofiterii de stare civila din cadrul primariilor unitatilor administrativ-teritoriale, in care nu functioneaza servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor, de catre primari sau de functionari anume desemnati de acestia cu competente in acest domeniu,etc.

Statistic in anul 2018 au fost desfasurate urmatoarele activitati specifice :

Acte casatorie /certificate eliberate : 20 / 28

Acte deces /certificate deces : 90 /112

Acte de nastere /Certificate nastere : 2 / 21

Extrase multilingve - 9

Livrete de familie : 20

S-au eliberat la cerere duplicate , copii conforme cu actele din arhiva institutiei, negatii, extrase multilingve, circa 47 de solicitari ;

Procedura sucesorala

Potrivit Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 /2019 Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica, in termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici in a carei circumscriptie teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii sucesorale.

Aceste atributii sunt delegate de catre secretarul u.a.t insp. stare civila, astfel incat pot fi raportate ca fiind realizate integral comunicările in termen , catre Camera Notarilor Publici pentru cele 90 de cazuri inregistrate in cursul anului 2020 , la care se adauga inca 21 de anexe sucesorale intocmite la cerere , titularilor mostenitori , respectiv un numar total de 90 de sesizari pentru deschiderea procedura sucesorale.

11.ORGANIZAREA ALEGERILOR

Registrul electoral a fost creat în scopul asigurării unui proces electoral corect și transparent. Stabilirea numărului alegătorilor, evidența și arondarea acestora pe secțiile de votare sunt activități de o importanță deosebită în procesul electoral. În România, toate aceste activități sunt de competența **primarilor**.

Registrul electoral este un sistem informatic național de înregistrare și actualizare a datelor de identificare ale cetățenilor români cu drept de vot și a informațiilor privind arondarea acestora pe secții de votare.

Verificarile facute în teritoriul de Structura Județeană a AEP s-au finalizat cu aprecierea ca activitatea de operare în Registrul Electoral se desfășoară potrivit procedurii aprobate și în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea termenelor specifice , Proces verbal înregistrat cu numărul 5079 / 11.07.2019 .In anul 2020 nu s-au efectuat controale având în vedere contextul pandemic.

12. POLITIA LOCALA

In perioada de referinta, Serviciul Public Politia Locala, in baza Legii 155/2010 a Politiei locale, si a H.G. 1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare si functionare a politiei locale, si-a desfasurat activitatea cu un efectiv de 12 functionari publici specifici, respectiv politisti locali.

Politia Locala lucreaza permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, fiind prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre si descurajand astfel producerea faptelor antisociale. Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat sesizari venite de la cetateni si in functie de obiectul sesizarii, politistii locali le rezolva pe loc, se adreseaza Politiei Nationale, sau le aduc la cunosintina conducerii Primariei comunei, spre solutionare. In conformitate cu prevederile cap.III din legea nr. 155/2010 a Politiei Locale, aceasta are atribuiti in urmatoarele domenii prioritare: al ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, al circulatiei pe drumurile publice, al disciplinei in constructii si al afisajului stradal, al protectiei mediului, al activitatii comerciale prestate in oras si al evidentei persoanelor.

- Ordinea si linistea publica : Politia Locala a lucrat permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, fiind prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre, descurajand astfel producerea faptelor antisociale. Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat inca din teren sesizari venite de la cetateni; in functie de complexitatea sesizarii, agentii trec la rezolvarea lor sau cer sprijin si indrumare de la conducerea institutiei. Politistii locali au participat la asigurarea mentinerii ordinii publice cu ocazia desfasurarii tuturor manifestarilor cultural-artistice, sportive si religioase din comuna. Politistii locali au sporit vigiinta in special in timpul noptii, organizand patrulare in zonele unitatilor de cultura si invatamant.

- Au fost identificate si predate Politiei Nationale mai multe persoane care savarsisera diferite infractiuni: distrugerea semnelor de circulatie, a mobilierului urban sau devastarea parcurilor

- Circulatia pe drumurile publice Politistii locali au asigurat masurile de ordine pe linie rutiera, precum si fluidizarea traficului rutier . S-a acordat sprijin regilor si serviciilor de specialitate subordonate Primariei si Consiliului Local, cu ocazia toaletarii arborilor care nu prezinta siguranta, precum si pentru fluidizarea/restrictiionarea traficului rutier in zona in care s-au desfasurat actiuni de inlocuire sau defectiuni a coloanei de apa.

- S-a desfasurat o campanie de informare a cetatenilor, proprietari de autovehicule vechi si neutilizabile, parcate pe domeniul public;

- In permanenta se desfasoara actiuni pentru depistarea persoanelor care arunca deseuri in zonele periferice. S-a desfasurat o campanie intensa in randul cetatenilor pentru determinarea acestora sa incheie contract cu firma specializata pentru colectarea si transportul gunoierului menajer .

- Tot in cadrul procesului de informare a populatiei, cetatenii sunt informati la timp cu ocazia unor probleme cauzate de vreme nefavorabila (zapezi, caderi de turturi, canicula, etc). Apicultorii au fost avertizati la timp pentru a-si lua masuri de protectie a albinelor, in timpul tratamentelor fitosanitare aplicate pe raza comunei .

- Activitatea comerciala : Politistii locali au actionat in vederea verificarii respectarii normelor legale privind desfasurarea comerului stradal si activitatilor comerciale in zona pietei agro-alimentare, a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile locale, verificarea legalitatii activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de persoane fizice si juridice autorizate, producatori particulari, verificarea autorizatiilor, aprobarilor documentelor de provenienta a marfurilor, verificarea comerciantilor din piata sau targurile traditionale.

In conformitate cu ordinele si legislatia specifica contextului pandemic Politia Locala a indeplinit sub coordonarea MAI - Postului de Politie Local Izvoarele, sarcinile specifice, raportand zilnic modul de desfasurare al misiunilor .

13. ASISTENTA SOCIALA

Misiunea Serviciului Public de Asistenta Sociala (SPAS) este de a asigura activitatea de preventie si interventie primara pentru persoanele aflate in dificultate in scopul imbunatatirii calitatii vietii acestora. Obiectul de activitate al SPAS Izvoarele il constituie realizarea ansamblului de masuri, programe si servicii specializate de protectie a persoanelor, familiilor, grupurilor si comunitatilor cu probleme speciale aflate in dificultate si un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal si decent de viata.

a. Autoritate tutelara

Obiectul de activitate al Autoritatii Tutelare s-a desfasurat in concordanta cu dispozitiile legislative si a constat in:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicati in procese de divort si incredintare;reincerdintare, stabilire program de vizitare, incredintarea autoritatii parintesti in cazul parintilor plecati la muna in strainatate, etc.
- rezolvarea solicitarilor instantelor de judecata, a organelor de politie, penitenciarelor, cat si a spitalelor de psihiatrie prin efectuarea anchetelor sociale;
- asistarea persoanele varstnice in fata notarului public, in vederea incheierii contractelor de intretinere conform Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice; - monitorizarea minorilor asupra carora s-a instituit tutela prin instanta de judecata;
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de intrerupere a executarii pedepsei;
- efectuarea anchetelor sociale in cazul instituirii tutelei sau curatelei;
- efectuarea anchetelor sociale si a dispozitiilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate ;
- desfasurarea de activitati in cadrul biroului concretizate in inregistrarea si redactarea lucrarilor, a opisurilor, scaderea acestora si indosierarea lor.

b. Probleme specifice comunitatii de romi

La nivelul acestei structuri s-au desfasurat urmatoarele activitati principale:

- identificarea si evaluarea problemelor si nevoilor cu care se confrunta comunitatea de romi de pe raza comunei a, prin intocmirea planului local de actiune si punerea lui in aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea si derularea demersurilor legale catre institutiile si serviciile direct raspunzatoare de problemele mentionate punctual in planul de actiune.
- initierea de activitati in cadrul Consiliului Consultativ local din care fac parte reprezentanti ai Consiliului Local -conform Hotararii nr. 15/ 26.02.2016 , ai SPAS, ai Politiei Locale , viceprimarul comunei , avand ca tematica :
- protectia si promovarea drepturilor omului imbunatatirea situatiei romilor ,
- consilierea si sprijinirea in permanenta a persoanelor in dificultate in vederea obtinerii serviciilor sociale adecvate , a actelor de identitate, respectiv de stare civila ;
- elaborarea unei baze de date la nivelul fiecarei scoli actualizata si completata periodic referitoare la situatiile de abandon scolar.

- identificarea copiilor si familiilor aflate in dificultate si includerea acestora in sistemul de asistenta sociala
- indrumarea beneficiarilor de ajutor social catre institutiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestatiei in munca si explicarea catre acestia a consecintelor neefectuarii prestatiei;
- participarea persoanelor de etnie roma si nu numai, la cursuri de perfectionare
- rezolvarea, in limita competentelor legale a petitiilor si problemelor cetatenilor din zona de risc social ;

c. Anchete sociale :

In cursul anului 2020 s-au efectuat anchete sociale si pentru urmatoarele activitati :

- Asistarea persoanelor varstnice la incheierea contractelor cu clauza de intretinere ;
- numirea curatorului special pentru reprezentarea minorilor la dezbaterea succesiunii ;
- raspuns la solicitarii Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copiului ;
- pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti si copii cu handicap ;
- alaturi de DGASP la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile aflati in plasament ;
- pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate conform Hotararii Consiliului Local nr. 4/2015 -

d. Alte activitati :

- inregistrare dosare pentru stabilire alocatie de stat , un numar de 56 de dosare .
- inregistrare dosare de indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere si ingrijire copil pana la doi ani , 58 de dosare
- inregistrare si acordare stimulent educational 11 dispozitii acordare ,11 dispozitii incetare .
- intocmire Plan de actiuni privind incluziunea sociala si raport statistic anual in domeniul incluziunii sociale ;
- corepondenta cu spitalele de psihiatrie, alte institutii si persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumba serviciului ;
- monitorizare pentru copii aflati in situatii de risc ;
- evidenta , indosariere si pastrare comunicariilor si sentinte judecatoresti in ceea ce priveste incredinatarrea minorilor in urma divorturilor

e. Ajutorul social

(LEGEA NR.416/2001 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE)

In vederea acordarii venitului minim garantat, persoanele apte de munca din familiile beneficiare au obligatia de a presta lunar un anumat numar de ore de munca (numar de ore calculat in baza unei formule, in functie de cuantumul ajutorului social si de salariul minim stabilit pe economie).

Pe baza pontajelor intocmite de viceprimarul comunei , au fost intocmite lunar, state de plata in baza carora s-a efectuat plata ajutorului social. La sfarsitul anului 2020 erau in plata un numar de 28 de dosare.

In cursul anului s-au depus si s-au aprobat un numar de 6 cereri si s-au efectuat un numar de 61 de anchete sociale pentru cazurile care fac obiectul legii ;

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii ajutorului social, au fost intocmite referatele si proiectele de dispozitii in vederea emiterii dispozitiei primarului conform legii.

S-au inregistrat 21 de solicitari privind adeverinte care sa ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social, necesare pentru asigurari de sanatate, scutiri de diferite taxe, negatii, etc.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat activitatile specifice conform procedurilor aprobate .

f. Alocatia de sustinere a familiei

(LEGEA NR.277/2010 CU MODIFICARILE si COMPLETARILE ULTERIOARE)

De aceasta pretatie au beneficiat in anul 2020 familiile si persoanele singure cu copii in intretinere ale caror venituri nete pe membru de familie au fost sub limita de 530 lei.

Nivelul prestatiei este in functie de numarul de copii in intretinere si veniturile familiei.

Situatia dosarelor in plata la 31.12.2020 este urmatoarea: 117 dosare

Pe parcursul anului 2020 au fost preluate un numar de 20 de cereri noi, 36 de modificari si 24 de incetari, pentru care s-au emis dispozitiile de acordare a acestui drept, conform procedurii prevazute de Legea 277/2010 privind alocatia de sustinere a familiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate in plata precum si a celor la care au intervenit modificari, totalizandu-se un numar de 449 de anchete sociale.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat activitatile specifice conform procedurilor aprobate, cu respectarea termenelor de solutionare si de raportare.

Pentru a veni in sprijinul beneficiarilor de alocatie familiala complementara si de sustinere pentru familia monoparentala am colaborat cu Agentia de Plati si Inspectie Sociala Prahova in vederea solutionarii unor situatii deosebite pentru acordarea sau mentinerea platii acestor drepturi.

g. Protectia persoanelor cu handicap

(LEGEA NR. 448/2006 PRIVIND PROTECTIA si PROMOVAREA PERS. CU HANDICAP)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap rolul institutiei noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligatiile care le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lant de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor.

Pentru perioada 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020, raportam un numar de 38 asistenti personali pentru care s-a platit suma de 1 409382 lei. Acestia ofera ingrijire pentru 31 persoane cu handicap adulte si 7 persoane cu handicap minore. In ce priveste indemnizatiile acordate persoanelor cu handicap grav si drept de indemnizatie de insotitor, in semestrul I si II, anul 2020, au fost inregistrate 47 dosare si s-a platit pentru ele suma de 677633 lei lei, si 48 359 lei reprezinta plata concediilor de odihna ale asistentilor personali pe anul 2020 . In temeiul art. 37, alin. (2) si (3) “pe perioada concediului de odihna, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un inlocuitor al asistentului personal, inclusiv in cazul in care asistentul personal este ruda pana la gradul al IV-lea inclusiv a acesteia”, iar “in situatia in care angajatorul nu poate asigura un inlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal sau gazduirea intr-un centru de tip respiro.”

Nu s-au sesizat aspecte negative legate de activitatea asistentilor personali si de respectarea drepturilor prevazute de lege pentru persoanele cu handicap .

14. Sistemul de control managerial intern si de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție SCIM / SNA.

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr. 215 / 2012 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, actualizata conform Hotărârii Guvernului României nr.583/2016 pe perioada 2016 -2020 , a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, la nivelul Primăriei s-au realizat , aprobat si transmis urmatoarele documentele conform procedurilor legale , si anume :

- Declaratia de aderare
- Planul de integrare a Comunei Izvoarele , Judetul Prahova

- Persoanele responsabile cu implementarea SNA si cu intocmirea raportului de autoevaluare privind inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei, semestrial ;
- Identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei ,precum si a masurilor de remediere ;

Ca urmare a intrării în vigoare a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea atingerii scopului, adică dezvoltarea și actualizarea documentației sistemului de control intern/managerial, conform cerințelor prevăzute de acest Ordin, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele de control intern/managerial la entitățile publice, s-a elaborat și dezvoltat sistemul de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Astfel, potrivit Listei procedurilor in vigoare inventariate la nivel de entitate , avem un numar de 27 de proceduri de sistem si un numar de 163 de proceduri operationale.

Prin intermediul acestui raport doresc sa fac cunoscuta activitatea administratiei locale si proiectele implementate pentru ca un numar si mai mare de cetateni ai comunei Izvoarele. Deasemeni vrem sa-i asiguram ca incercam sa imbunatam calitatea si eficienta muncii noastre in vederea atingerii scopurilor propuse.

Prerogativele conferite de lege executivului in conditiile legislatiei actuale, sunt aplicate cu buna credinta si cu respectarea principiilor fundamentale : descentralizare, autonomie locala, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administrative publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Ca primar al tuturor doresc inca o data sa declar disponibilitatea institutiei pe care o reprezint de a fi un partener viabil si serios de dialog cu locuitorii, in slujba carora se desfasoara intreaga noastra activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem crea impreuna un viitor durabil.

Aceasta informare se va face cunoscuta nu doar Consiliului Local al comunei Izvoarele ci si tuturor locuitorilor prin intermediul afisarii la sediul institutiei si prin publicarea lui pe site-ul www.izvoarele-ph.ro primariei pentru ca toate activitatile desfasurate au avut in centrul atentiei interesul cetateanului si din dorinta de a primi din partea acestora orice sugestii care ar putea conduce la perfectionarea serviciilor prestate.

PRIMARUL COMUNEI IZVOARELE

GRIGORE IOAN PAUL

